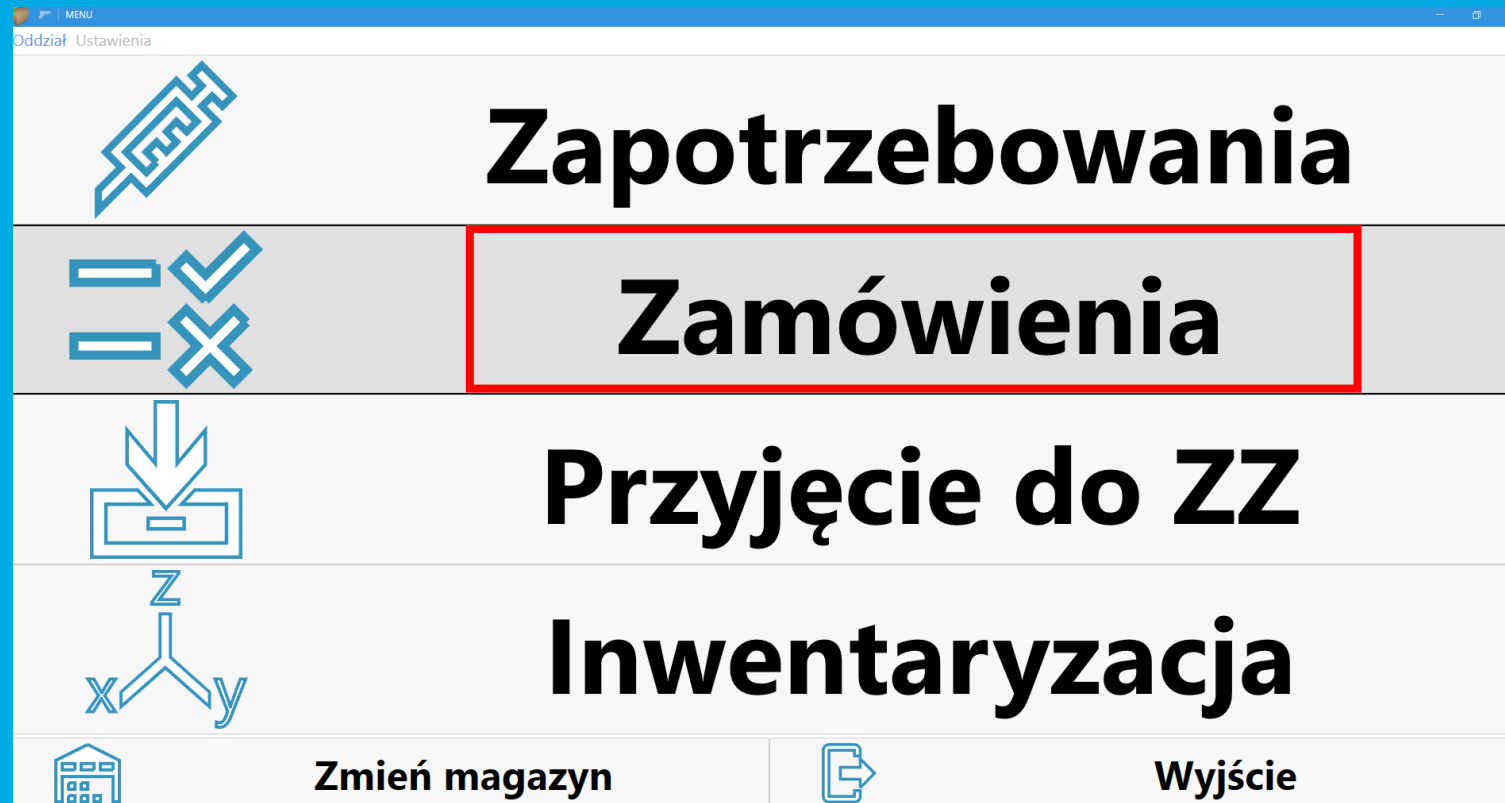


WMS – Przyjęcia zewnętrzne

Instrukcja krok po kroku

Przyjęcie dostawy dokumentem PZ (PRZYJĘCIE ZEWNĘTRZNE)



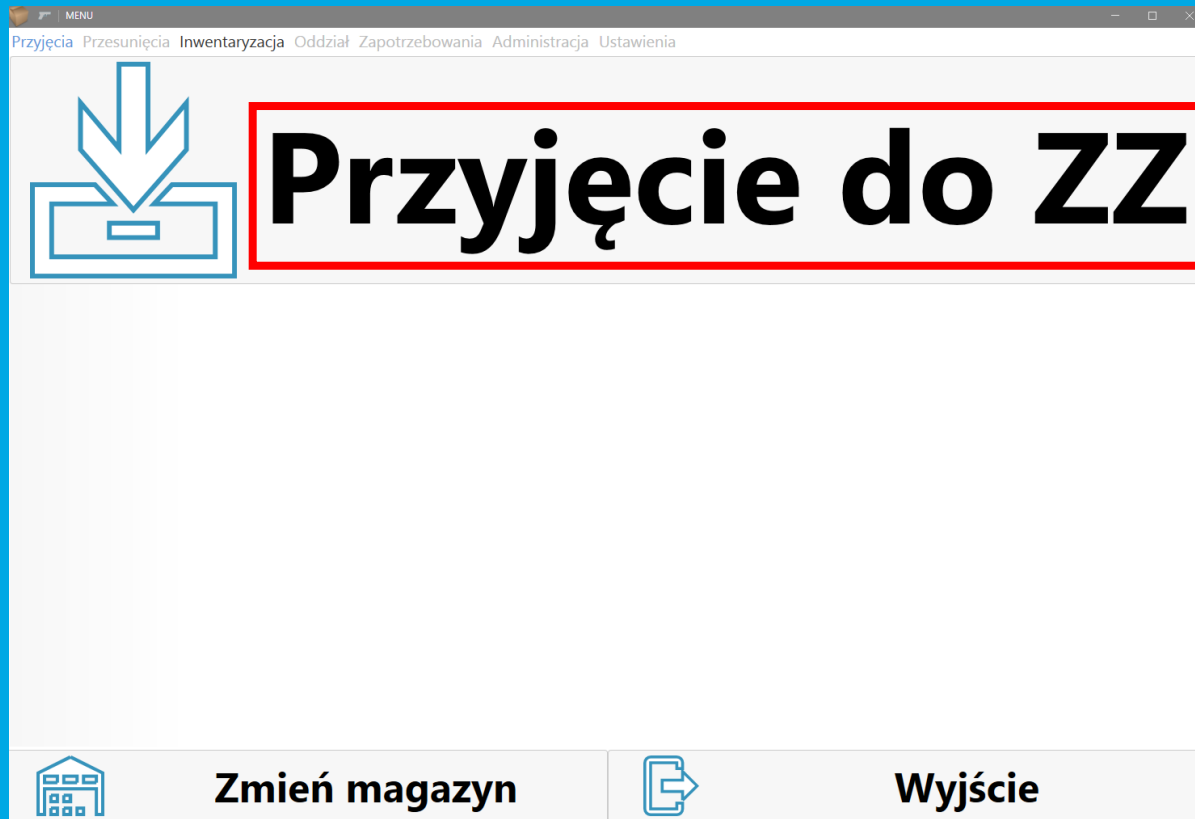
Gdy klikamy na zakładkę „Zamówienia”, wyświetla się lista dostawców i zamówionych towarów.

ELEMENTY ZAMÓWIEŃ - LISTA						
Kontrahent	Dokument	Ilość niezrealizowana	Ilość zamówiona	Jm	Kod	Nazwa
AESCLAP CHIFA SP. Z O. O.	ZZ-2024/01/1	50.00	50.00	szt.	6893	Kwaśny SW 475 A-10 litrów (K:3,00, Ca:1,25)1+44
ASCLEPIOS S.A.	ZZ-2024/01/3	100.00	100.00	fiol	55	Heparinum WZF 25 000 J.M/5ml * 10 fiol.
FRESENIUS MEDICAL CARE POLSKA S.A.	ZZ-2024/01/2	96.00	96.00	szt.	1562	Dializator FX 80 CLASSIX
ZARYS INTERNATIONAL GROUP SP. Z O.O. SP.K.	ZZ-2024/01/4	300.00	300.00	szt.	7304	STRZYKAWKA 20ML 3 CZESCIOWA LuerLock dicoNEX ZARYS

Widoczne są ilości zamówione i niezrealizowane.

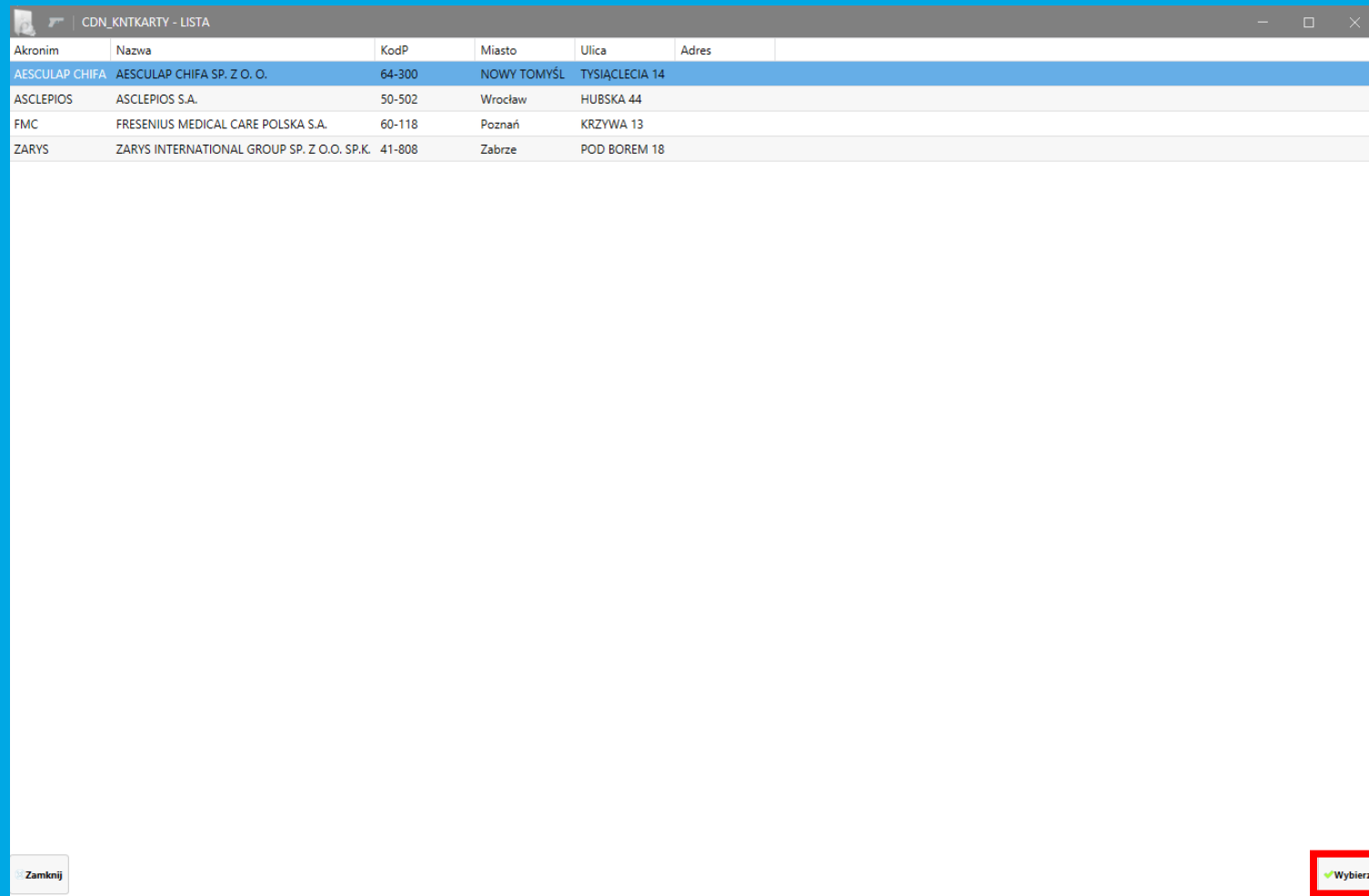
Przyjmowanie towaru (PZ)

Przyjęcie do ZZ



Klikamy na zakładkę „Przyjęcie do ZZ*”

*ZZ- Zamówienie zakupu

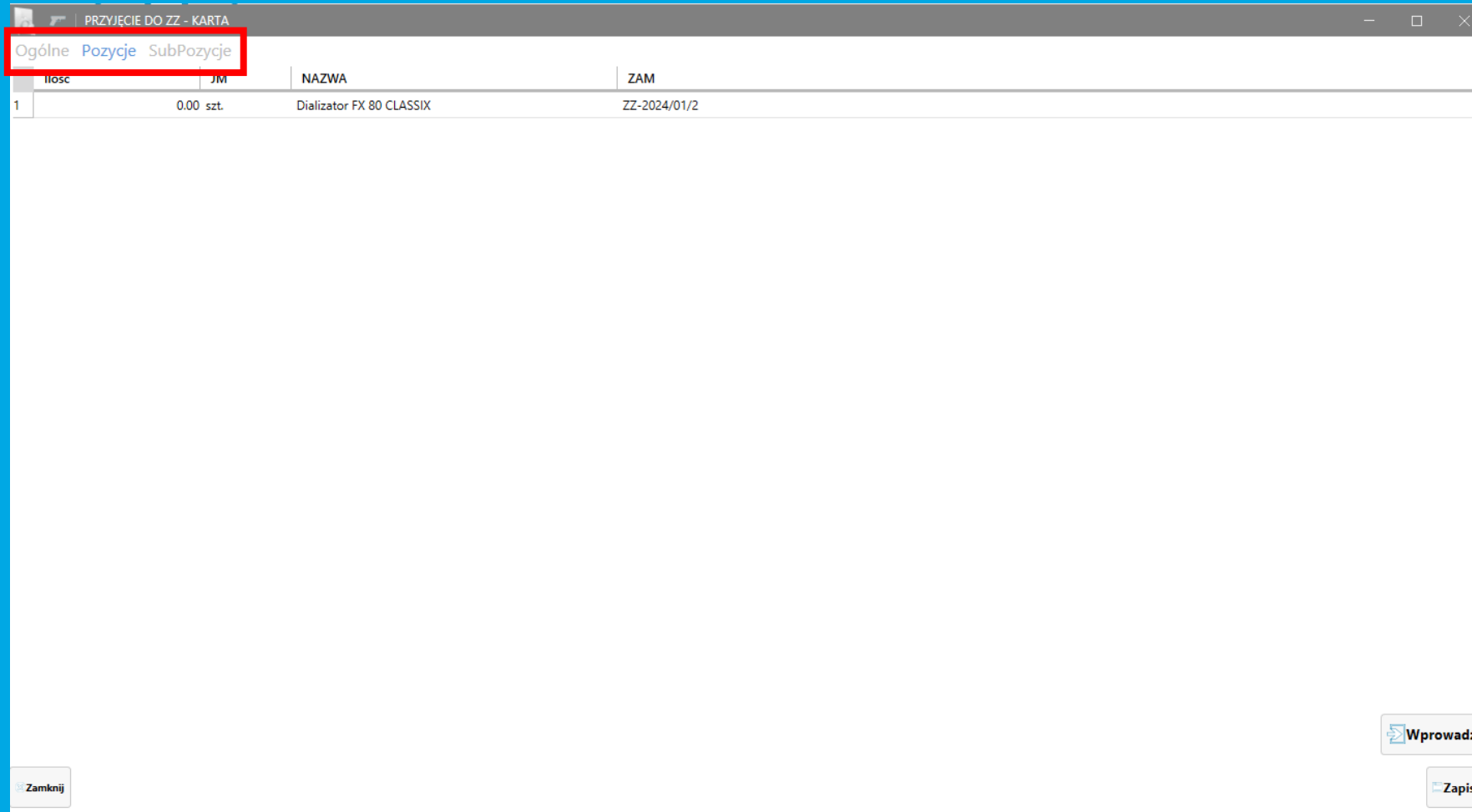


Akronim	Nazwa	KodP	Miasto	Ulica	Adres
AESULAP CHIFA	AESULAP CHIFA SP. Z O. O.	64-300	NOWY TOMYŚL	TYSIĄCLECIA 14	
ASCLEPIOS	ASCLEPIOS S.A.	50-502	Wrocław	HUBSKA 44	
FMC	FRESENIUS MEDICAL CARE POLSKA S.A.	60-118	Poznań	KRZYWA 13	
ZARYS	ZARYS INTERNATIONAL GROUP SP. Z O.O. SP.K.	41-808	Zabrze	POD BOREM 18	

Zamknij

Wybierz

Pojawia się lista dostawców. Klikamy 2 razy na dostawcę, a następnie wybieramy opcję „Wybierz” w prawym dolnym rogu ekranu.



Pojawia się okno z zamówionymi towarami u danego dostawcy. Widoczne są zakładki „Ogólne”, „Pozycje” i „SubPozycje”.

PRZYJĘCIE DO ZZ - KARTA				
Ogólne Pozycje SubPozycje				
	Ilość	JM	NAZWA	ZAM
1	0.00	fiol	Heparinum WZF 25 000 J.M/5ml * 1	ZZ-2024/01/3

W zakładce „Pozycje” pokazane są pozycje niezrealizowane.

PRZYJĘCIE DO ZZ - KARTA

Ogólne Pozycje SubPozycje

	Ilość	JM	NAZWA	ZAM
1	0.00	szt.	Dializator FX 80 CLASSIX	ZZ-2024/01/2

Ilości

Kod: 1562

Nazwa: Dializator FX 80 CLASSIX

Pozostało:

Ilość	0.00	szt.
	0.00	szt.

Zamknij OK

Zamknij Wprowadź Zapisz

Najeżdżamy myszką na dany towar i klikamy „Wprowadź” w prawym dolnym rogu.

The screenshot shows a window titled 'ILOSCI' with a table containing two rows of data. The first row shows a quantity of 24.00 with the unit 'szt.' (pieces). The second row also shows a quantity of 24.00 with the unit 'szt.'. The table has columns for 'Ilość' (Quantity) and 'Jednostka' (Unit). The unit 'szt.' is selected in both rows. The window also contains fields for 'Kod' (1562) and 'Nazwa' (Dializator FX 80 CLASSIX), and buttons for 'Zamknij' (Close) and 'OK'.

Ilość	Jednostka
24.00	szt.
24.00	szt.

Możemy wybrać jednostkę, w jakiej przyjmujemy towar, np. szt/amp/opk.
Wpisujemy ilość dostarczonego towaru.
(Nie pokaże nam się tutaj zamówiona ilość).

This screenshot is similar to the first one, but the unit 'opk' (ampoules) is selected in the first row. A red rectangular box highlights the unit selection dropdown menu, which shows 'opk' and 'szt.' as options. The quantity '1.00' is entered in the first row, and '24.00' is entered in the second row. The unit 'szt.' is selected in the second row. The window also contains fields for 'Kod' (1562) and 'Nazwa' (Dializator FX 80 CLASSIX), and buttons for 'Zamknij' (Close) and 'OK'.

Ilość	Jednostka
1.00	opk
24.00	szt.

Na przykład, wybierając jednostkę „OPK” i wpisując ilość towaru, system przeliczy ile to jest sztuk.

OK

ILOŚCI

Kod 1562

Nazwa Dializator FX 80 CLASSIX

Pozostało

Ilość	1.00	opk
	24.00	szt.

Zamknij

OK

PRZYJĘCIE DO ZZ - KARTA

Ogólne Pozycje SubPozycje

	Ilość	JM	NAZWA	ZAM
1	25.00 szt.		Dializator FX 80 CLASSIX	ZZ-2024/01/2

Zamknij

Wprowadź

Zapisz

Klikamy „OK”, a następnie „Zapisz”.

PRZYJĘCIE DO ZZ - KARTA

Ogólne Pozycje SubPozycje

	Ilość	PARTIA	NAZWA
1	50.00		Heparinum WZF 25 000 J.M/5ml * 10 fiol.
2	40.00		Heparinum WZF 25 000 J.M/5ml * 10 fiol.
3	10.00		Heparinum WZF 25 000 J.M/5ml * 10 fiol.

Zamknij

Usuń

Zapisz

W zakładce „SubPozycje” widzimy pojedyncze partie dostawy.
W zakładce „Pozycje” wyświetlane są zsumowane ilości danego towaru z zakładki „SubPozycje”.

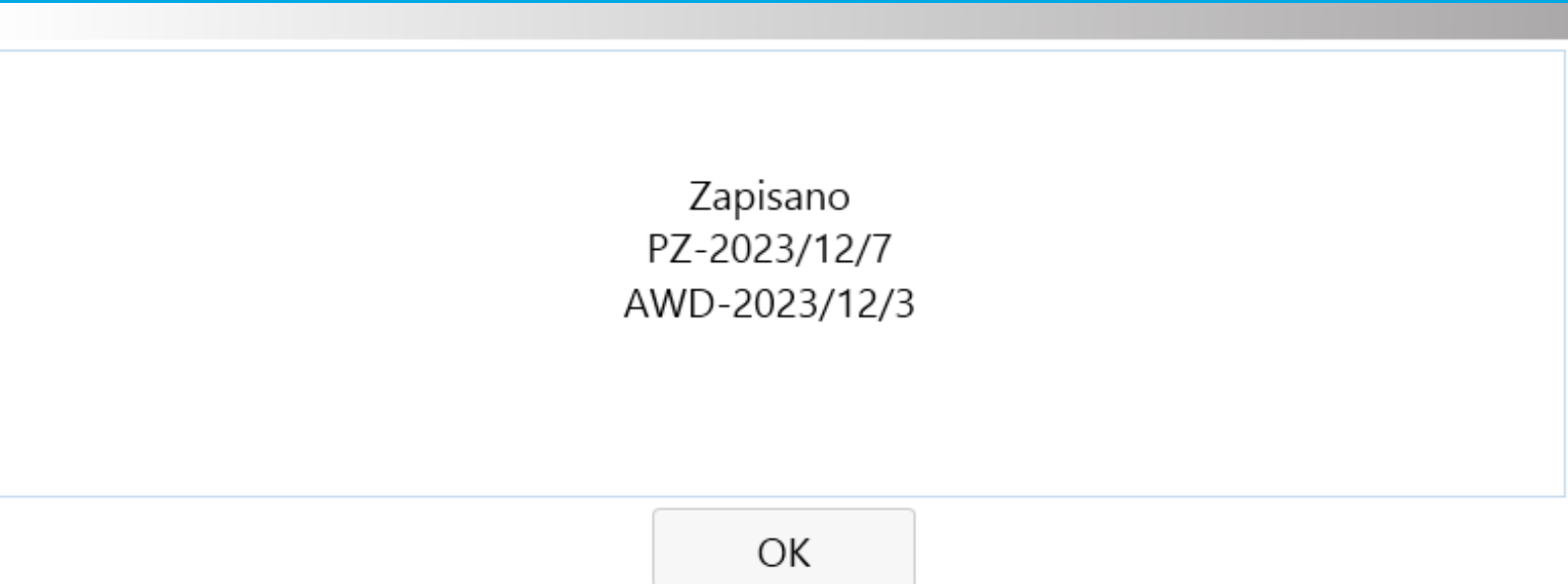
W przypadku błędu można usunąć subpozycję przyciskiem „Usuń”.
Po zapisaniu PZ nie ma już możliwości edycji dokumentu!

A screenshot of a software window titled "PODAJ NR WZ". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main area contains a text input field with the placeholder text "Podaj nr WZ". Below the input field, there are two buttons: "Zamknij" (Close) on the left and "OK" on the right. The "OK" button is highlighted with a red rectangular box. The "Zamknij" button is also highlighted with a red rectangular box.

Pojawia się okno, gdzie należy wpisać numer WZ lub numer faktury.
W przypadku braku WZ lub FV, wpisujemy „**BRAK**” i klikamy „OK”.

WAŻNE! Do każdego dokumentu WZ lub FV w dostawie należy wprowadzić osobną PZ-kę.

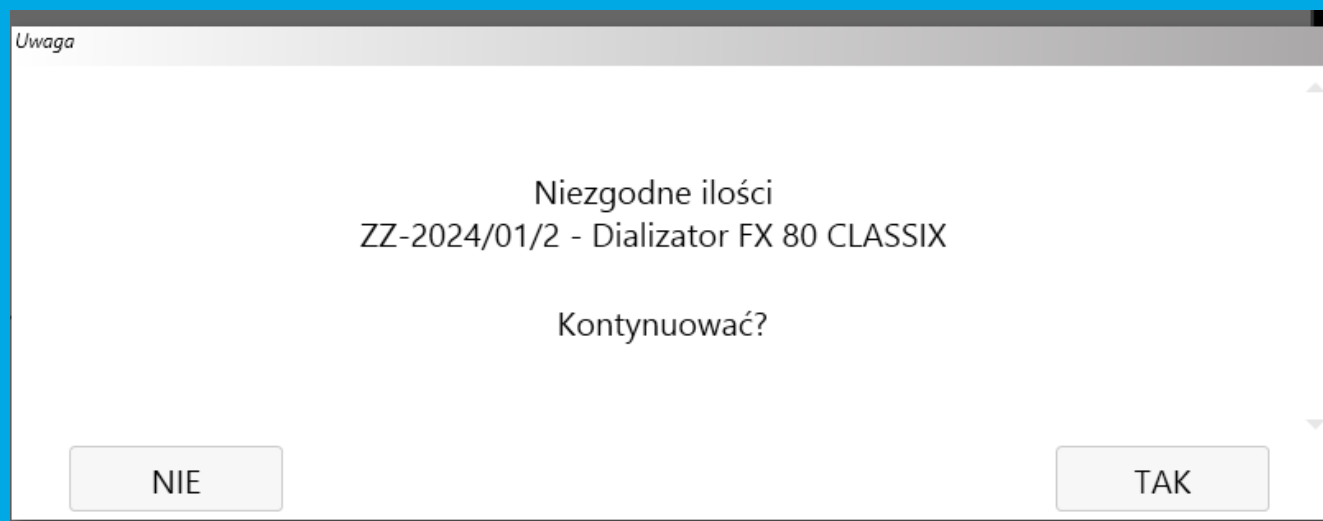
Np. jeśli w dostawie dołączone są 2 WZ-ty, to należy utworzyć 2 PZ-ty.



Zapisano
PZ-2023/12/7
AWD-2023/12/3

OK

Utworzy się dokument PZ.



Jeśli ilości nie zgadzają się z zamówieniem, pojawi się komunikat.

OPCJA NR 1. Wprowadzona została mniejsza ilość niż zamówiona. Dodatkową ilość można wprowadzić kolejną PZ-tką. Ilości zamówione i niezrealizowane można sprawdzić w zakładce ZAMÓWIENIA (patrz slajd nr 2).

OPACJA NR 2. Wprowadzona została większa ilość niż zamówiona.

NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE – NADWYŻKA

W przypadku gdy przyjdzie większa ilość towaru niż zamówiona, należy przyjąć otrzymaną ilość.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z działem zakupów na adres:
pl_zakupy@davita.com

NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE – INNY TOWAR NIŻ ZAMÓWIONY LUB ZAMIENNIK

W przypadku otrzymania innego towaru niż zamówiony lub zamiennika, prosimy nie przyjmować towaru w systemie.

Niezgodność należy zgłosić na adres: pl_zakupy@davita.com

NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE – INNY TOWAR NIŻ ZAMÓWIONY LUB ZAMIENNIK

W wiadomości należy zawrzeć:

1) TYTUŁ – NAZWA STACJI - DOSTAWCA

(Np. NIEZGODNOŚĆ W DOSTAWIE - MIECHÓW – ZARYS)

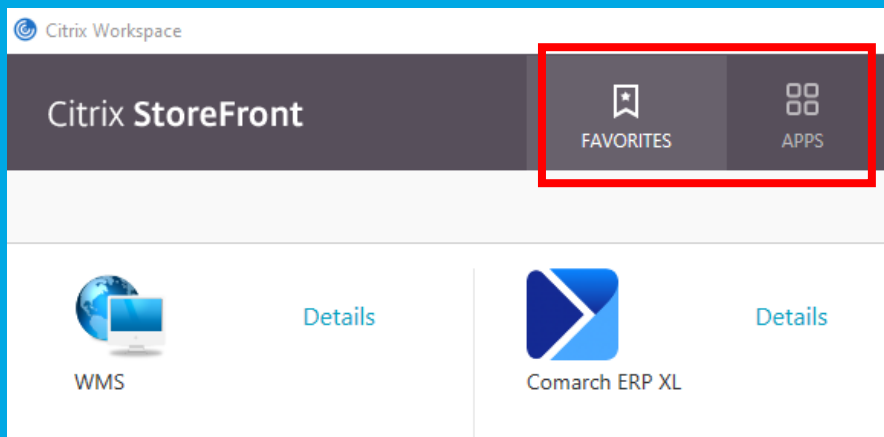
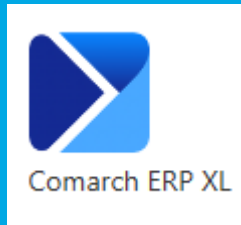
2) Skan WZ lub FV jako załącznik

3) Wskazanie niezgodnego towaru

4) Informację, czy towar ma zostać zwrócony, czy może być wykorzystany

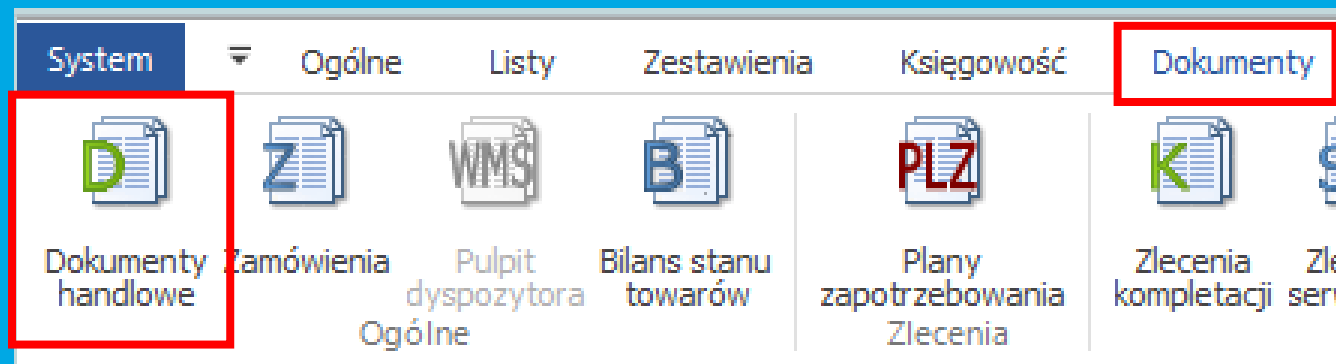
Lista utworzonych dokumentów PZ

Aby zobaczyć listę utworzonych PZ, logujemy się do aplikacji Comarch ERP XL.



Ikone znajdziemy na pulpicie lub wyszukując ją w Citrixie, po wybraniu zakładki „APPS” lub „FAVOURITES”.

W przypadku problemów z logowaniem prosimy o kontakt z działem IT.



Klikamy na zakładkę „Dokumenty”, a następnie wybieramy „Dokumenty handlowe”.

Lista dokumentów handlowych, magazynowych i transportowych

Zakup Wewnętrzne

PZ Idź do: / 2024 / 01 /

Dokument	Kontrahent			Data wpływu	Wartości		Źródłowy	Magazynowe	Cecha transakcji	Opis	Mz
	Akronim	Miasto	NIP		Netto:	Brutto:					
☐ PZ-2024/01/1	AESULAP CHIF	NOWY TOMYŚL	7880008829	03.01.2024	257,04	257,04	WZ 123 TES	Zatwierdzone			MM
☐ PZ-2024/01/2	AESULAP CHIF	NOWY TOMYŚL	7880008829	03.01.2024	1 028,16	1 028,16	WZ 1234 TE	Zatwierdzone			MM
☐ PZ-2024/01/3	ASCLEPIOS	Wrocław	648 1008230	03.01.2024	891,00	891,00	ASC TEST1	Zatwierdzone			MM
☐ PZ-2024/01/4	ASCLEPIOS	Wrocław	648 1008230	03.01.2024	712,80	712,80	ASC TEST2	Zatwierdzone			MM

Filtr:

Właściciel: <Wszystkie>

Stan: <Wszystkie>

Stan magazynowych:

Lista za: ☒ Styczeń ☒ 2024

PM

Z lewej strony pojawi się zakładka „Zakup” z listą utworzonych PZ. Na dole znajdują się filtry. Możemy zaznaczyć okres, z jakiego pochodzą dokumenty PZ, których szukamy.