

HRM

Nowy portal pracowniczy

URLOPY



Logujemy się do portalu pracowniczego.



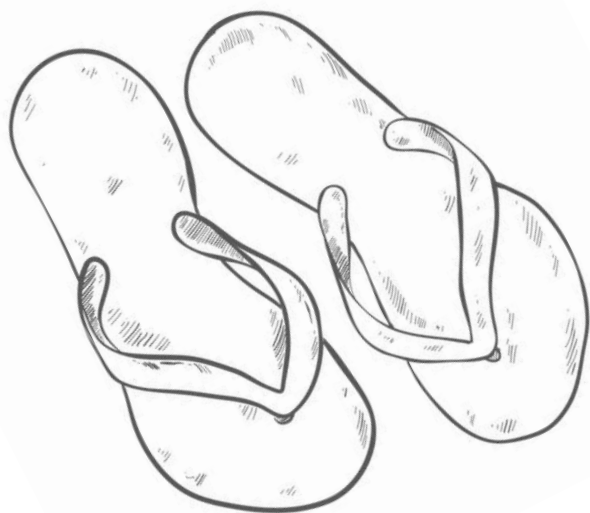
Zaloguj

☐ Zapamiętaj mnie

 Polski ▾

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj



Na głównym pulpicie portalu pracowniczego znajduje się informacja o urlopie wypoczynkowym (liczbie dni przysługującej w danym roku wraz z urlopem zaległym oraz ilością już wykorzystanych dni).

Twój urlop wypoczynkowy

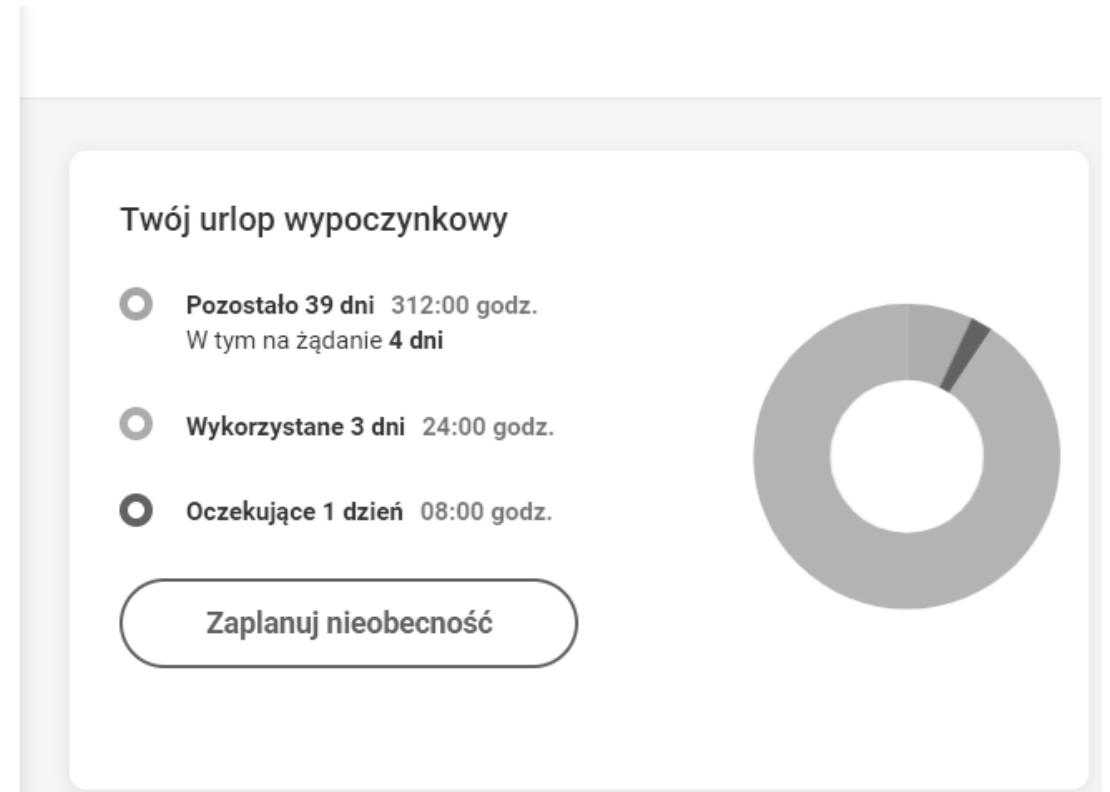
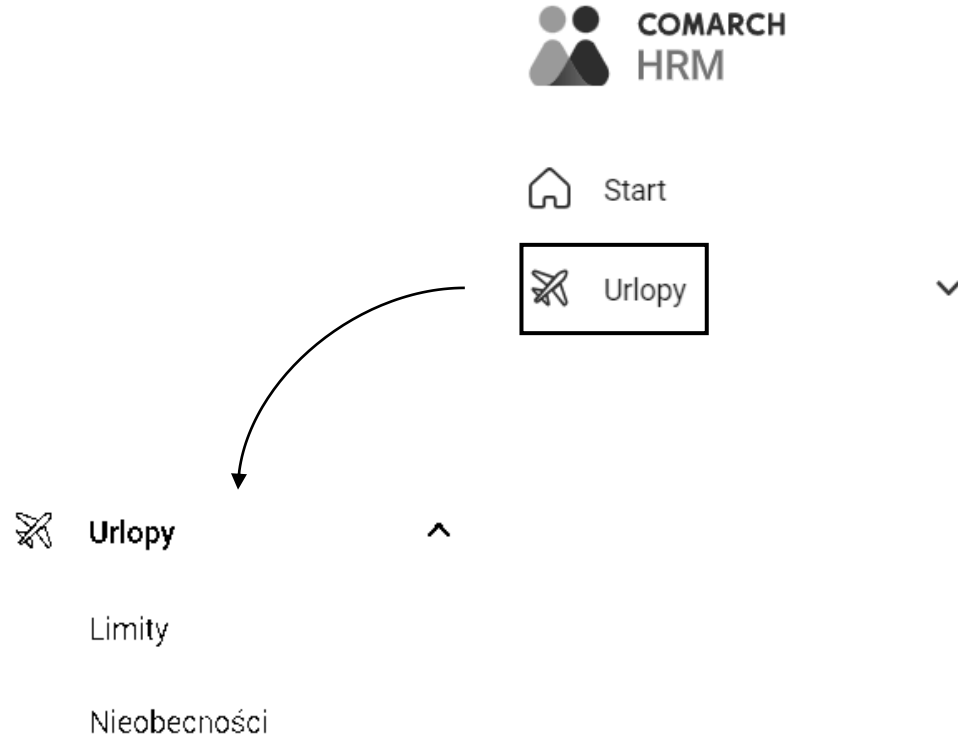
- ☐ **Pozostało 39 dni** 312:00 godz.
W tym na żądanie **4 dni**
- ☐ **Wykorzystane 3 dni** 24:00 godz.
- ☒ **Oczekujące 1 dzień** 08:00 godz.

Zaplanuj nieobecność



Informację o limitach nieobecności można również znaleźć w panelu po lewej stronie, w sekcji „Urlopy”.

W tym celu należy rozwinąć strzałkę przy ikonie z samolotem (Urlopy) i wybrać interesujący nas limit.



Wybierając „Limits” możemy podejrzeć statystyki różnego rodzaju nieobecności (konieczne jest odpowiednie wybranie rodzaju nieobecności i dnia, na który chcemy sprawdzić limit).

Limits

+ Zaplanuj nieobecność

Centrum:

Rodzaj:

Aktualny na dzień:

Wszyscy

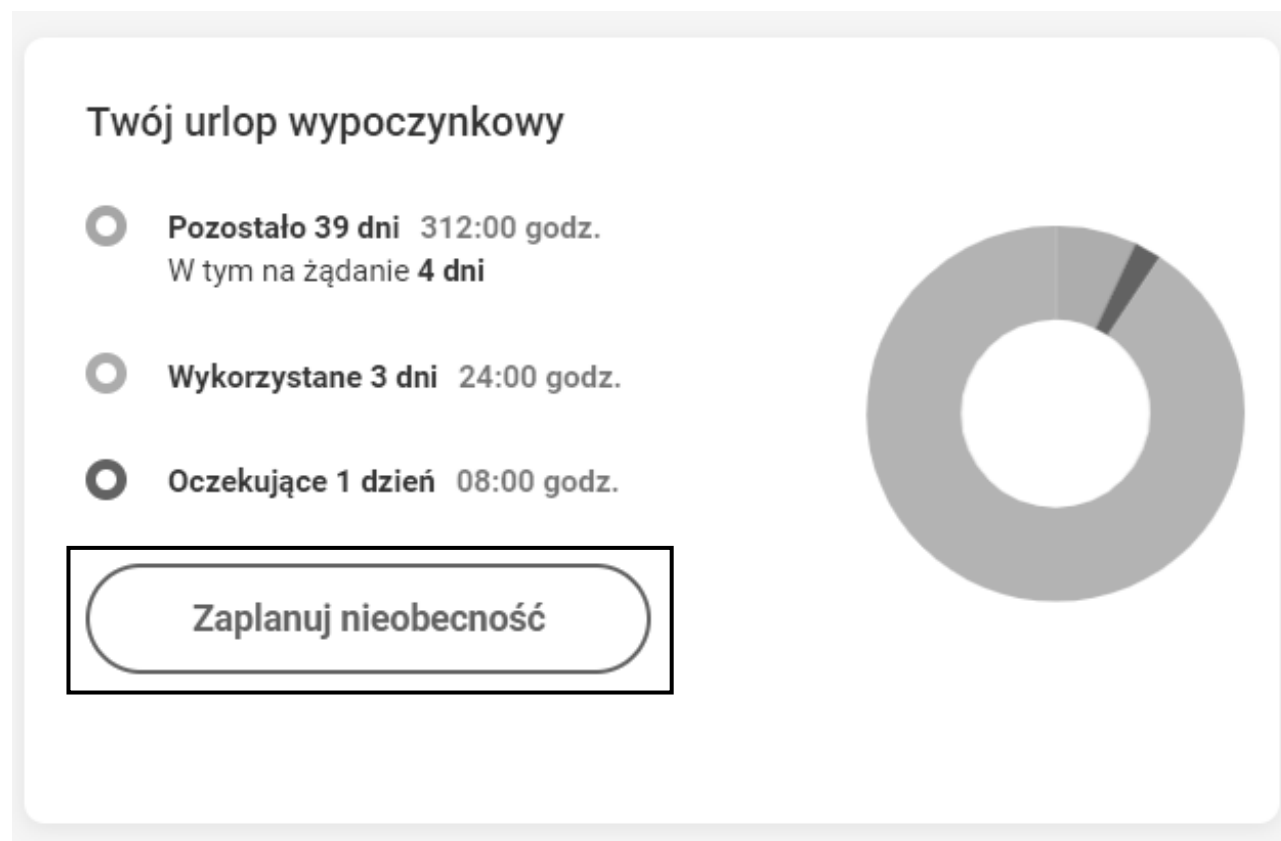
Urlop wypoczynk...

2024-03-29

#	Pracownik	Rodzaj limitu	Przysługuje	W tym zaległy	Wykorzystany	Na żądanie	Do zatwierdzenia	Pozostało
		Urlop wypoczynkowy	40 (320:00)	0 (00:00)	9 (72:00)	0	0 (00:00)	31 (248:00)

Wnioskowanie o urlop (lub inną nieobecność)

Jeśli chcemy zawnioskować o urlop, urlop na żądanie bądź inną nieobecność, do której jesteśmy uprawnieni (np. opieka nad dzieckiem), klikamy przycisk „Zaplanuj nieobecność” na głównym ekranie.



Otworzy się okno wyboru nieobecności.

Wpisujemy daty i rodzaj nieobecności.

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29



Do

2024-03-29



Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)



☐

Urlop na żądanie

Poniżej przykładowe rodzaje nieobecności
i sposób wypełnienia wniosku.

Urlop wypoczynkowy.

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29



Do

2024-03-29



Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)



☐

Urlop na żądanie

Urlop wypoczynkowy na żądanie.

Wniosek o urlop na żądanie w aplikacji HRM należy złożyć nie później niż pierwszego dnia po powrocie z nieobecności.

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29



Do

2024-03-29



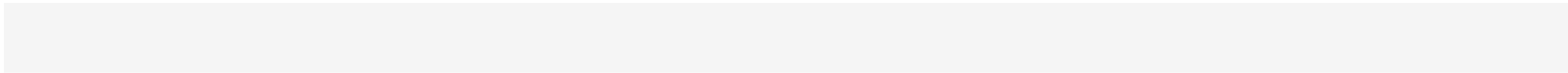
Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)



Urlop na żądanie

Urlop wypoczynkowy dodatkowy osoby z niepełnosprawnością
w stopniu umiarkowanym i znacznym.



Okres i rodzaj nieobecności

Od 

Do 

Rodzaj nieobecności 

☐ Urlop na żądanie

Opieka nad dzieckiem w godzinach (16 godzin w skali roku, jeśli w danym roku kalendarzowym wybraliśmy taki sposób korzystania z tego uprawnienia rodzicielskiego).

Wybieramy rodzaj: urlop opiekuńczy kp. 188/godz (plan) i dodatkowo zaznaczamy nieobecność na część dnia i wpisujemy interesujący nas wymiar.

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29

Do

2024-03-29

Rodzaj nieobecności

Urlop opiekuńczy kp. 188/godz (plan)

Nieobecność na część dnia w wymiarze

02:00

godzin

Opieka nad dzieckiem w dniach
(jeśli nie korzystamy z wariantu 16 godzin
w skali roku).

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29



Do

2024-03-29



Rodzaj nieobecności

Urlop opiekuńczy kp. 188/dni (plan)



Urlop okolicznościowy.

Przy wnioskowaniu o ten typ nieobecności należy okazać przełożonemu do wglądu dokument potwierdzający uprawnienie do jego korzystania (np. akt urodzenia, akt zgonu, akt ślubu). Przełożony zapisuje sygnaturę dokumentu i przekazuje ją poprzez Help Desk do działu People Service. **Proszę nie skanować ani kopiować tego typu dokumentów.**

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29



Do

2024-03-29



Rodzaj nieobecności

Urlop okolicznościowy (plan)



Po wybraniu interesującego nas rodzaju nieobecności oraz okresu jej trwania klikamy niebieski przycisk „Zapisz” (w prawym górnym rogu) by przesać wniosek do przełożonego.

Zapisz

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-03-29

Do

2024-03-29

Rodzaj nieobecności

Urlop okolicznościowy (plan)

Wniosek o urlop można złożyć również z pozycji panelu bocznego, wchodząc w limity, a następnie klikając w niebieski kafelek „Zaplanuj nieobecność”.

Limity

+ Zaplanuj nieobecność

Centrum:

Rodzaj:

Aktualny na dzień:

Wszyscy

Urlop wypoczynk...

2024-03-29

#	Pracownik	Rodzaj limitu	Przysługuje	W tym zaległy	Wykorzystany	Na żądanie	Do zatwierdzenia	Pozostało
		Urlop wypoczynkowy	40 (320:00)	0 (00:00)	9 (72:00)	0	0 (00:00)	31 (248:00)

Po złożeniu wniosku urlopowego pojawia się informacja w oknie głównym o statusie urlopu – oczekujący. Status taki będzie widoczny do momentu akceptacji/odrzućenia wniosku.

Twój urlop wypoczynkowy

☐ Pozostało 39 dni 312:00 godz.
W tym na żądanie 4 dni

☐ Wykorzystane 3 dni 24:00 godz.

☒ Oczekujące 1 dzień 08:00 godz.

Zaplanuj nieobecność



Akceptacja/odrzućenie wniosku przez przełożonego

Po złożeniu przez pracownika wniosku przełożony otrzyma z adresu **hrm@davita.pl** maila o treści:

Pracownik **XXX YYYY** zaplanował:

Urlop wypoczynkowy (plan)

w okresie: **2024-04-02 - 2024-04-02**

Zastępstwo: Nie wskazano

Uwagi:

Aby zobaczyć nieobecność kliknij **tutaj**.

Aby zobaczyć wniosek należy kliknąć w link **tutaj** (nastąpi przekierowanie do portalu pracowniczego) lub samodzielnie zalogować się do portalu pracowniczego.

Akceptacja urlopu

Przełożony akceptuje urlop poprzez przyciśnięcie niebieskiego kafelka „Zapisz i zatwierdź”.

Zapisz i zatwierdź

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-04-02

Do

2024-04-02

Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)

☐ Urlop na żądanie

Pracownik otrzymuje powiadomienie mailowe o zatwierdzeniu urlopu o poniższej treści:

Zatwierdzono nieobecność dla pracownika **XXX YYY**:

Urlop wypoczynkowy (plan)

w okresie: **2024-04-02 - 2024-04-02**

Zastępstwo: Nie wskazano

Uwagi:

Aby zobaczyć nieobecność kliknij [tutaj](#).

Analogiczne powiadomienie otrzyma pracownik w oknie głównym portalu pracowniczego:

Powiadomienia

Pokaż: Wszystkie ▾

Z

Twój **urlop wypoczynkowy** w terminie **02.04.2024 - 02.04.2024** został zatwierdzony.

Odrzucenie urlopu

W sytuacji, w której udzielenie urlopu nie jest możliwe przełożony ma możliwość odrzucenia wniosku.

W tym celu należy kliknąć ikonę **kosza**, znajdującą się obok przycisku „Zapisz i zatwierdź”.

Zapisz i zatwierdź

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2024-04-02

Do

2024-04-02

Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)

Urlop na żądanie

Pojawi się prośba o potwierdzenie tego faktu. Jeśli odrzucamy urlop, należy zaznaczyć „Tak”.

Dodatkowo możemy wpisać uzasadnienie odrzucenia urlopu, ale nie jest to pole obowiązkowe.

×

Pytanie

Czy na pewno usunąć wybraną nieobecność?

Nie

Tak

Uzasadnienie dla pracownika

Treść uzasadnienia

W tym miejscu możesz wprowadzić uzasadnienie, które pracownik otrzyma w powiadomieniu mailowym

Wyślij bez uzasadnienia

Wyślij uzasadnienie

Pracownik otrzyma maila z informacją o odrzuceniu wniosku o treści jak poniżej:

Odrzucono nieobecność dla pracownika **XXX YYY**:

Urlop wypoczynkowy (plan)

w okresie: **2024-04-02 - 2024-04-02**

Analogiczne powiadomienie otrzyma pracownik w oknie głównym portalu pracowniczego:

Powiadomienia

Pokaż: Wszystkie ▾

Z

Twój **urlop wypoczynkowy** w terminie **02.04.2024 - 02.04.2024** został odrzucony.

Z

Twój **urlop wypoczynkowy** w terminie **25.03.2024 - 25.03.2024** został odrzucony.

Masz pytania lub uwagi dotyczące funkcjonowania modułu HRM?

Skontaktuj się z Zespołem People Service
za pomocą Help Desk.

