

Platforma szkoleniowa DaVita - instrukcja

Wersja dokumentu: 1.0

Odpowiedzialna – Alicja Świerz-Jędrosek

Nieustanny rozwój mamy
zapisany w genach – i
naszych, i DaVitowych”

Krzysztof Hurkacz

”Wierzę, że pogłębianie
wiedzy, to jedna z tych rzeczy,
które najlepiej o nas świadczą
i zostają jako nasze
dziedzictwo”

Szymon Brzóska

”Inwestowanie w swoją
wiedzę zawsze procentuje”

Alicja Świerz-Jędrosek

Spis treści

Wstęp	3
Logowanie do platformy.....	5
Kokpit – Moje kursy.....	6
Kokpit – Pasek górny.....	7
Kokpit.....	8
Menu boczne.....	10
Często zadawane pytania.....	12

Szkolenia z Davita

Oglądaj, słuchaj, ćwicz i zdobywaj nowe umiejętności,
dzięki praktycznym szkoleniom.



Wstęp

Platforma ma na celu wspierać rozwój wszystkich pracowników.

To narzędzie do edukacji zdalnej, w którym można odbywać różne kursy lub korzystać z bazy wiedzy.

Platforma szkoleniowa będzie stale rozwijana i uzupełniana o nowe materiały.



Wstęp

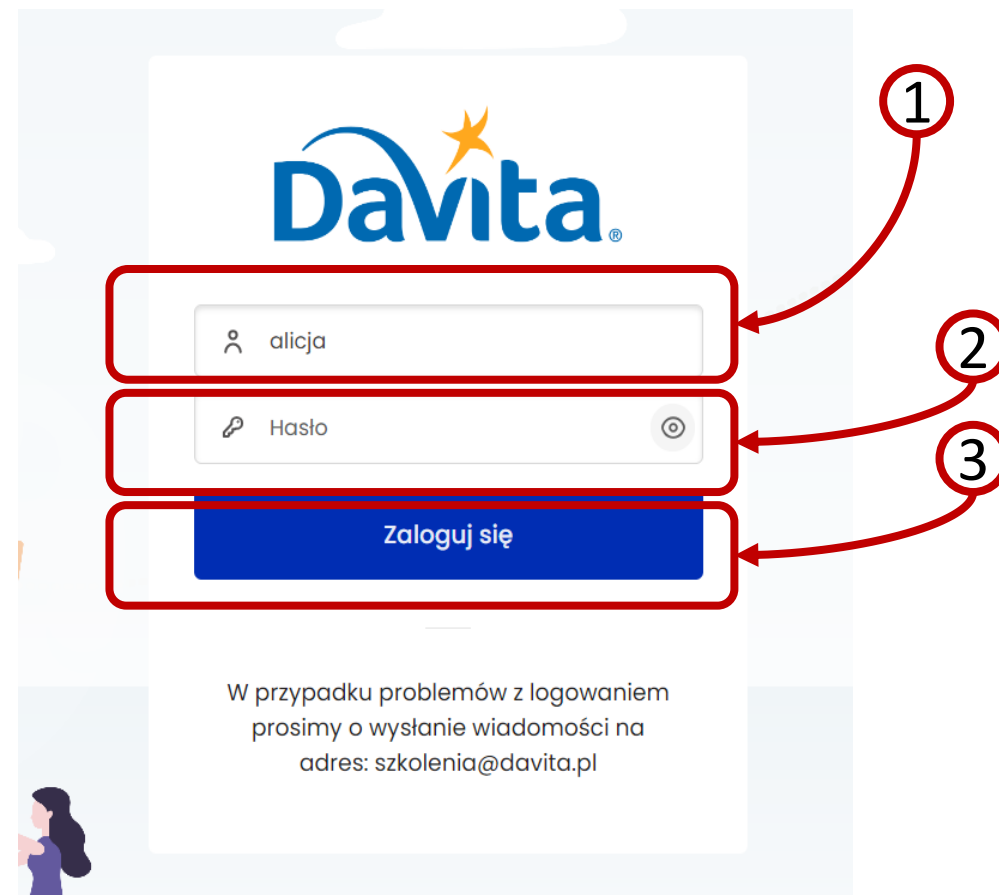
Instrukcja ma na celu zapoznać użytkownika z platformą szkoleniową DaVita.

Niniejsza instrukcja zawiera kilka kluczowych elementów, które pomogą w korzystaniu z zasobów platformy.



Logowanie do platformy

1. Przechodzimy na stronę logowania:
<https://platformaszkoleniowa.davita.pl/>
2. Wpisujemy swoją domenową nazwę użytkownika (tą którą logujemy się do systemu na komputerze), **1** hasło (to, którym logujemy się systemu na komputerze) **2**
3. i klikamy „Zaloguj się” **3**



The screenshot shows the Davita login interface. At the top is the Davita logo. Below it are three input fields, each highlighted with a red box and a red arrow pointing to a circled number:

- 1** points to the username field, which contains the text "alicja".
- 2** points to the password field, which contains the text "Hasło" and has an eye icon for toggling visibility.
- 3** points to the blue "Zaloguj się" button.

Below the login fields, there is a text block: "W przypadku problemów z logowaniem prosimy o wysłanie wiadomości na adres: szkolenia@davita.pl". In the bottom left corner, there is a small illustration of a person.

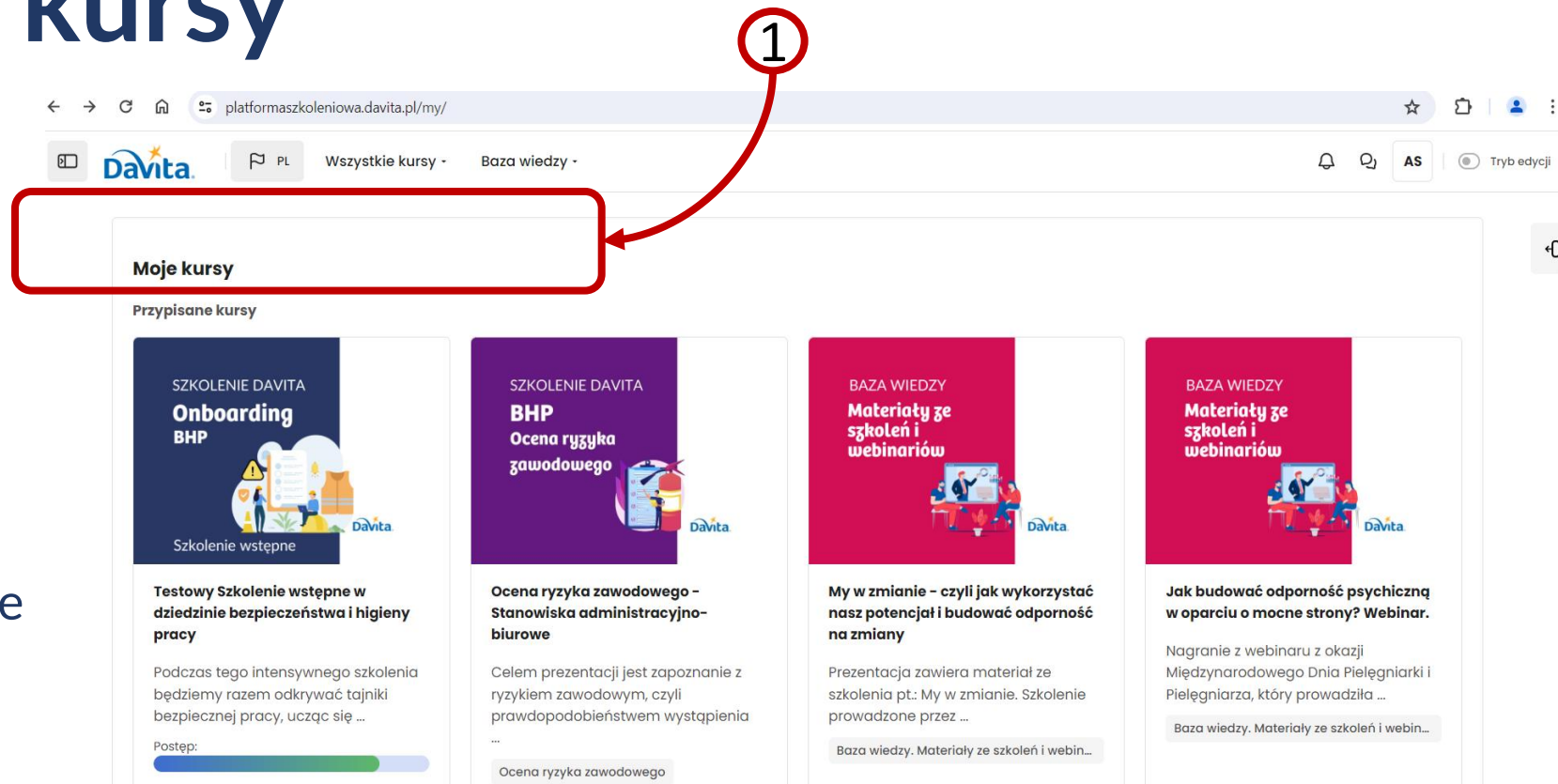


Kokpit – Moje kursy

3. Po zalogowaniu jesteśmy na stronie „Moje kursy” ①

Jeżeli mamy przypisane kursy, są one widoczne na tej stronie.

Przypisane kursy są obowiązkowe i do zrealizowania w określonym terminie.

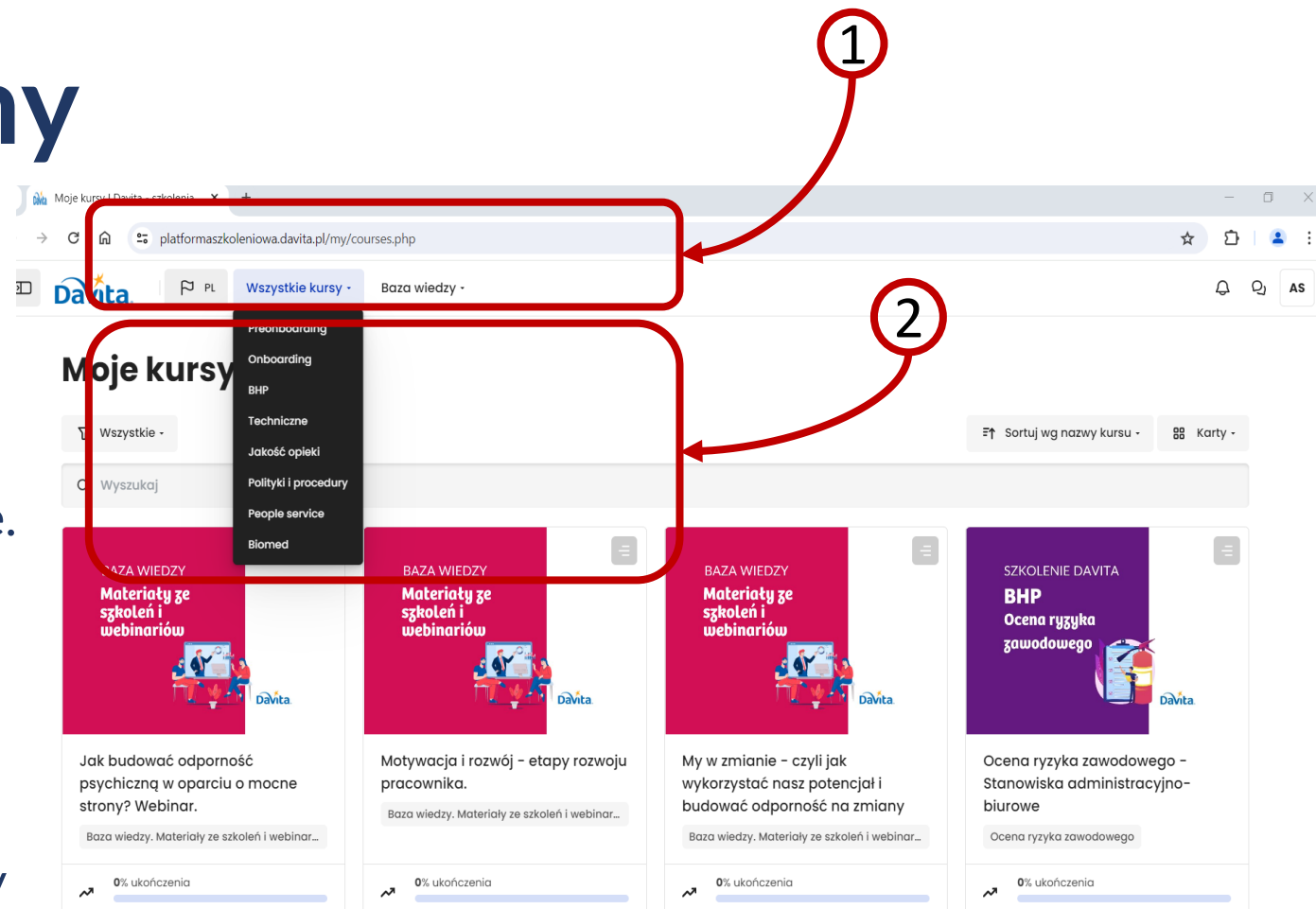


Kokpit – Pasek górny

4. Na stronie widzimy pasek górny, a na nim dwie główne kategorie: **Kursy** oraz **Baza wiedzy**. ①

Obie kategorie są podzielone na podkategorie. ②

W kategorii **Kursy** w poszczególnych podkategoriach znajdują się szkolenia, w kategorii **Baza wiedzy** znajdziemy materiały ze szkoleń oraz webinarów, instrukcje i inne materiały edukacyjne.

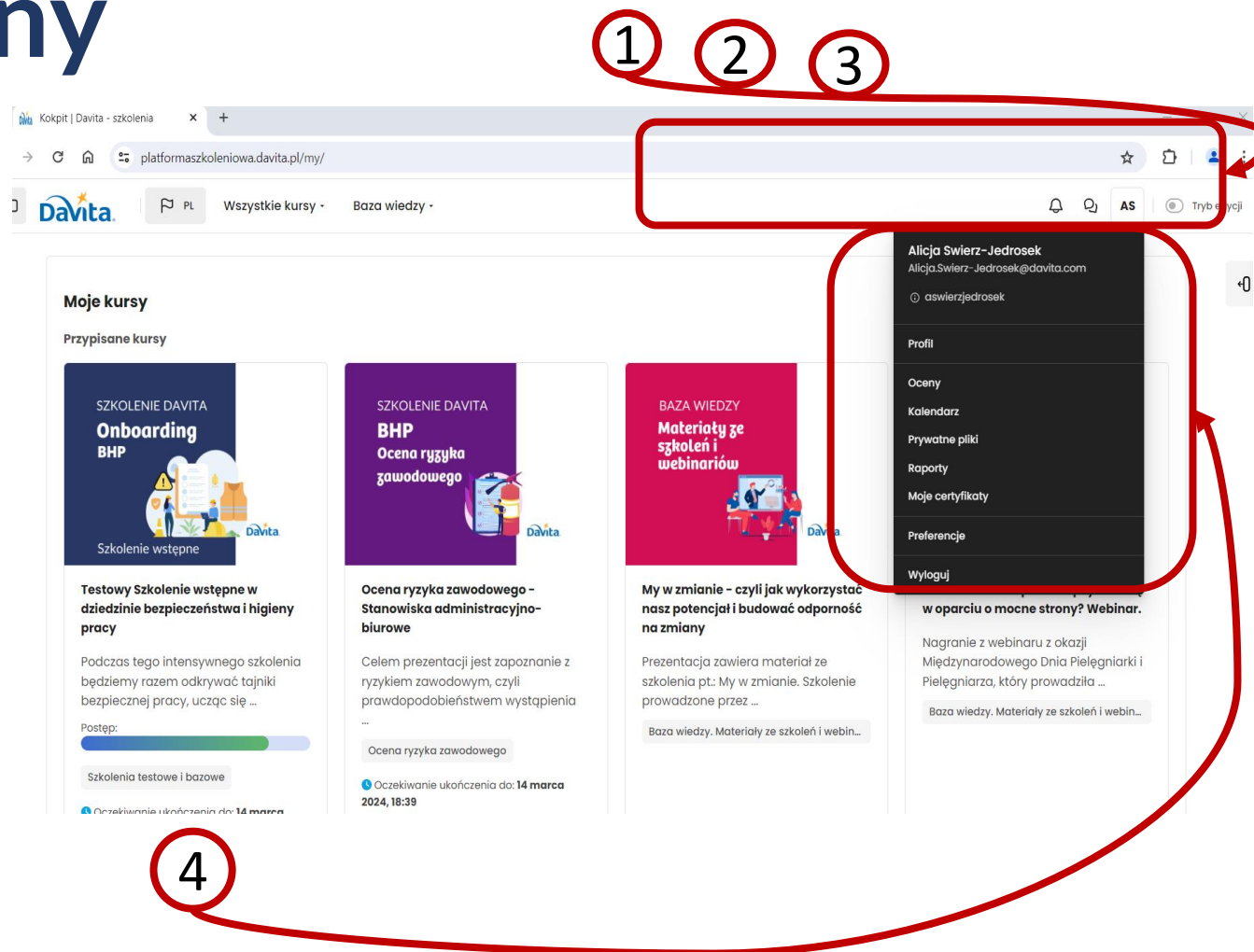


Kokpit – Pasek górny

5. Na pasku górnym widzimy także:

- powiadomienia; ①
- wiadomości; ②
- nasze inicjały. ③

Po kliknięciu w inicjały rozwinie się panel użytkownika, ④ w którym możemy m.in. zobaczyć dane profilowe, certyfikaty, umieścić prywatne pliki.

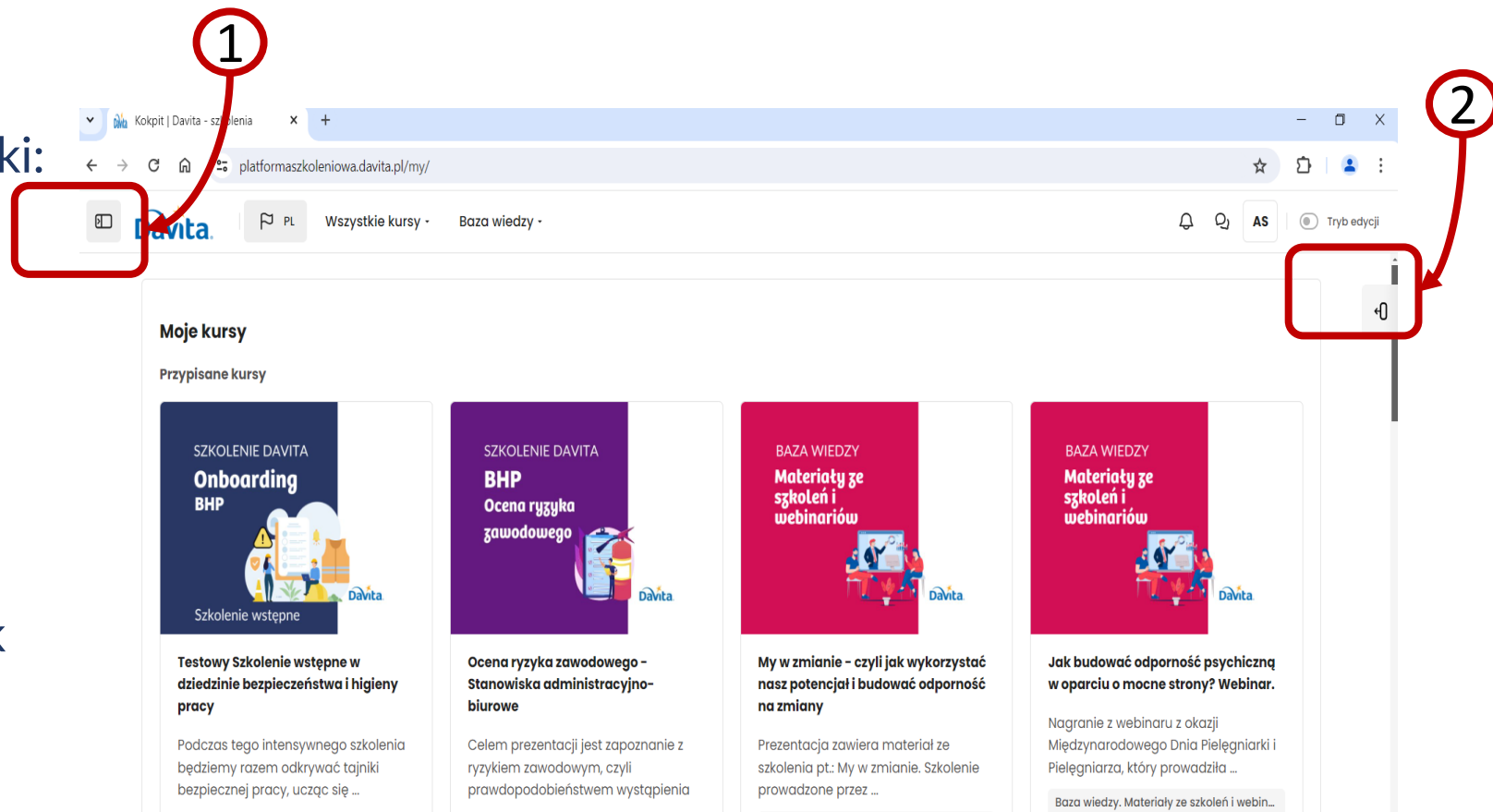


Kokpit

6. Na stronie znajdują się dwa suwaki:

- menu boczne ①
- szuflada bloków ②

Oba możemy mieć równocześnie otwarte lub zamknięte oraz jedno otwarte a drugie zamknięte. Tak, jak wygodnie 😊



Menu boczne

The screenshot shows the Davita training platform interface. A red arrow labeled '1' points to the left sidebar menu, and another red arrow labeled '2' points to the right sidebar menu. The interface includes a top navigation bar with the Davita logo, language selection (PL), and course filters. The main content area displays 'Moje kursy' (My courses) with two course cards: 'Onboarding BHP' and 'Szkolenie techniczne'. The right sidebar contains sections for 'Kursy obowiązkowe' (Mandatory courses), 'Moje certyfikaty' (My certificates), and a 'Kalendarz' (Calendar) for June 2024.

Menu boczne (Left Sidebar):

- Strona główna
- Kokpit
- Kalendarz
- Moje kursy (16)
- Wyszukaj
- Tylko rozpoczęte kursy
- Analiza zdarzeń niebezpiecznych a bezpieczeństwo pacjenta.
- Antykoagulacja w układzie krążenia pozaustrojowego
- Higiena rąk
- Instrukcja wprowadzenia podstawowych danych klinicznych pacjenta (NCM)
- Jak budować odporność
- Lista dostępnych kursów

Menu boczne (Right Sidebar):

- Zamknij szufladę bloków
- Kursy obowiązkowe
 - Szkolenie techniczne (2024-01-30)
 - Testowy Szkolenie wstępne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (2024-03-14)
 - Ocena ryzyka zawodowego - Stanowiska administracyjno-biurowe (2024-03-14)
- Moje certyfikaty
- Kalendarz
 - Wszystkie kursy
 - Nowe wydarzenie
 - czerwiec 2024



Menu boczne

Po rozwinięciu „lewego” suwaka widzimy: ①

- przekierowanie do strony głównej;
- miejsce, w którym jesteśmy (kolor niebieski);
- przekierowanie do kalendarza;
- moje kursy;
- przypisane i rozpoczęte kursy.

Po prawej stronie mamy: ②

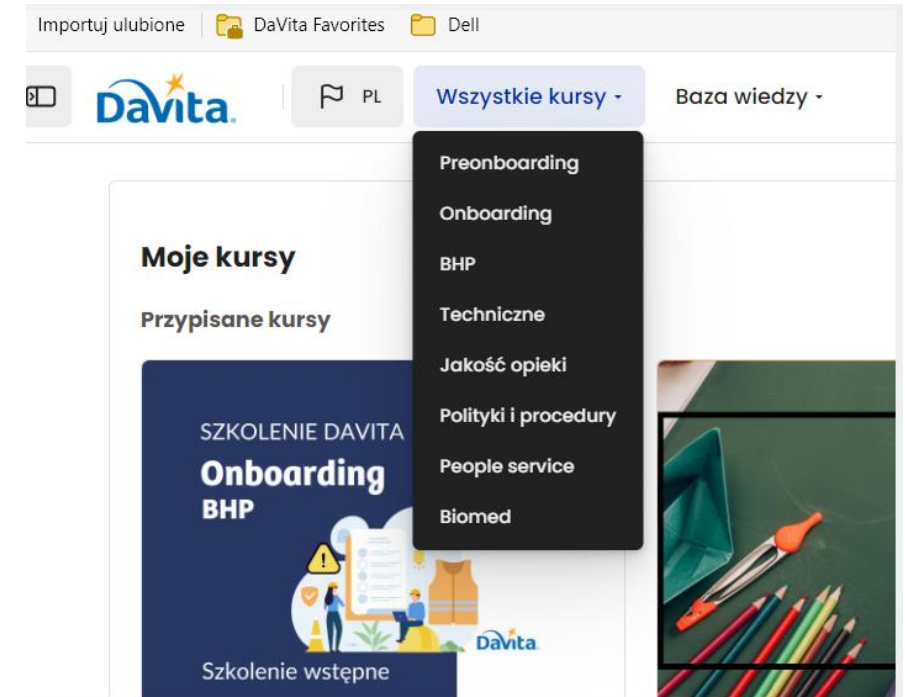
- kursy obowiązkowe z terminem ukończenia;
- moje certyfikaty (stąd możemy je pobrać);
- kalendarz;
- ostatnio przeglądane elementy.



Często zadawane pytania

1. Co zawierają poszczególne kategorie dostępne we „Wszystkich kursach”?

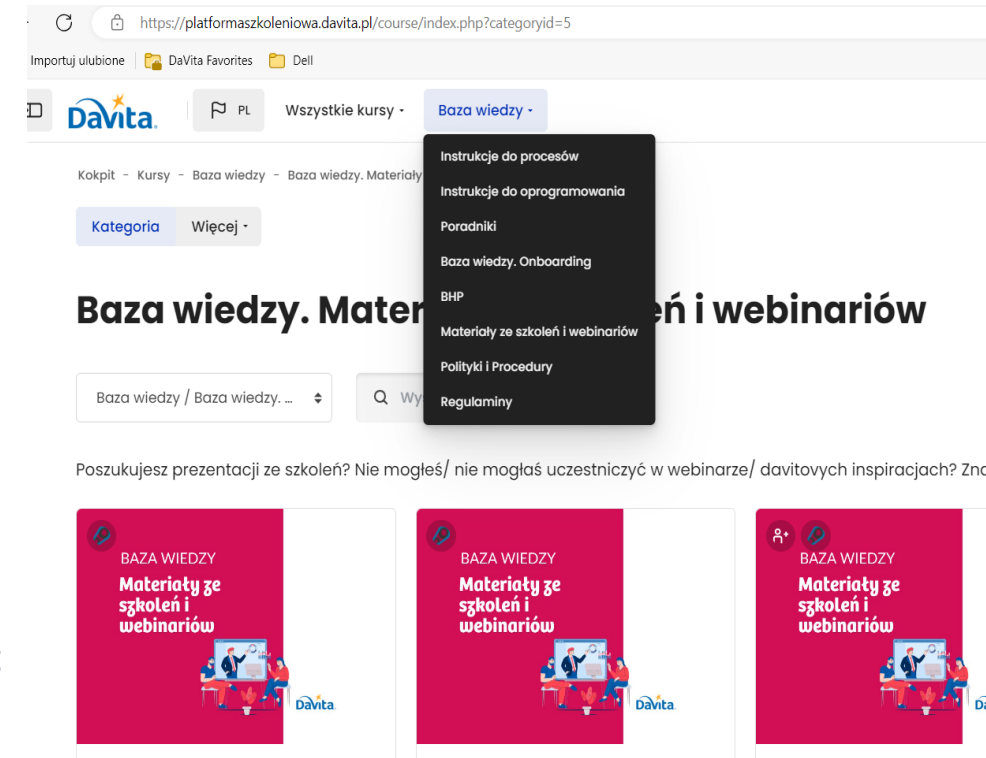
- **Kategoria Onboarding** – zawiera kursy obowiązkowe dla nowych pracowników;
- **Kategoria BHP** – zawiera kursy oraz oceny ryzyka zawodowego tematycznie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- **Kategoria Jakość opieki** – zawiera kursy tematycznie powiązane z obszarem medycznym oraz klinicznym;
- **Kategoria Polityki i procedury** – zawiera materiały edukacyjne z obszaru polityk i procedur;
- **Kategoria People service** – znajdują się tutaj szkolenia z obszaru kadr i płac, rekrutacji i inne dotyczące obszaru zasobów ludzkich;
- **Kategoria Biomed** – zawiera szkolenia i materiały dydaktyczne z obszaru Biomed.



Często zadawane pytania

2. Co zawierają poszczególne kategorie dostępne w Bazie wiedzy?

- **Instrukcje do procesów** – kategoria zawiera materiały pomocnicze dotyczące – instrukcje do procesów;
- **Instrukcje do oprogramowania** – kategoria zawiera instrukcje do programów;
- **Poradniki** – kategoria zawiera różnego rodzaju poradniki;
- **BHP** – w kategorii tej znajdują się: karty charakterystyk, instrukcje i inne materiały pomocnicze dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz BDO;
- **Materiały ze szkoleń i webinarów** – kategoria zawiera nagrania z webinarów oraz prezentacje ze szkoleń;
- **Polityki i Procedury oraz Regulaminy** – w tych dwóch kategoriach znajdują się materiały dodatkowe – nagrania prezentacje dotyczące nowych i obowiązujących procedur, polityk oraz regulaminów.



Często zadawane pytania

3. Jak wejść do kursu?

Wybierz interesujący Ciebie kurs i wejdź klikając: ①

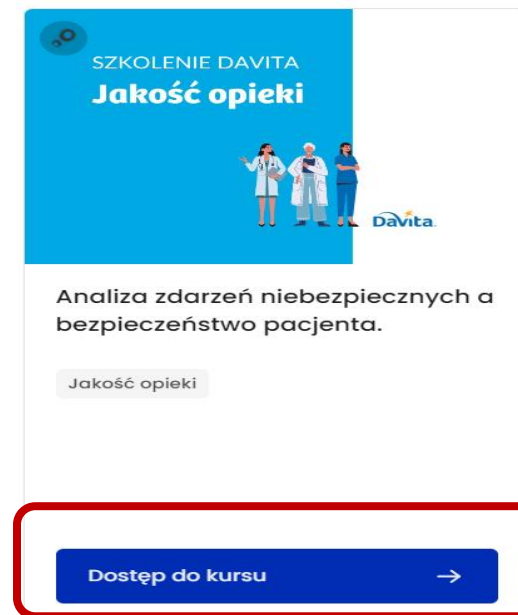
4. Czy wszystkie kursy są dla mnie dostępne?

Nie, nie wszystkie. Część kursów jest dostępna wybranym użytkownikom.

Ich zawartość merytoryczna dedykowana jest określonym stanowiskom.

Po wybraniu danego kursu pojawi się informacja, że nie możesz sam zapisać się na dany kurs. ②

Naciśnij Kontynuuj żeby wrócić na kokpit. ③



Często zadawane pytania

5. Jak pobrać certyfikat?

Po zakończonym szkoleniu obowiązkowym możemy pobrać certyfikat. Znajduje się on pod treścią merytoryczną szkolenia.

Klikamy w „potwierdzenie zapoznania się z Politykami i Procedurami” i przechodzimy na kolejną stronę. **1**

Po naciśnięciu **2** wyświetlamy certyfikat, który możemy pobrać i zapisać na naszym dysku.

Certyfikaty z zakończonych kursów znajdziemy również w panelu użytkownika.



Super Video

PL_07_01_01 - Przetoka pielęgnacyjna

Potwierdzenie zapoznania się

1

Wykonano: Wyświetl



Certyfikat niestandardowy

Potwierdzenie zapoznania się z Politykami i Procedurami



Potwierdzenie zapoznania się z

Wykonano: Wyświetl

Data otrzymania: poniedziałek, 13 maja 2024, 10:51

2

Wyświetl certyfikat



Często zadawane pytania

6. Jakie powiadomienia otrzymam z platformy na swoją skrzynkę e-mail?

Otrzymasz:

- powiadomienie po każdorazowym zalogowaniu się na platformę szkoleniową;
- powiadomienie o przypisaniu kursu obowiązkowego;
- przypomnienie o konieczności ukończenia kursu obowiązkowego;
- przypomnienie o zbliżającym się terminie ukończenia kursu;
- gratulacje po ukończeniu danego kursu;

Uwaga! Jeżeli nie ukończysz obowiązkowego kursu w wyznaczonym terminie Twój przełożony również otrzyma powiadomienie.

Subject: Na platformie szkoleniowej został dodany nowy kurs

Dzień dobry!

Na platformie szkoleniowej został dodany nowy kurs. Zachęcamy do zapoznania z przygotowanym materiałem.

[Szkolenie techniczne](#)

[Testowy Szkolenie wstępne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy](#)

Pozdrawiamy,
Zespół People Service

Subject: Dziś to już naprawdę ostatni dzwonek na ukończenie kursu

Dzień dobry!

Dziś to już naprawdę ostatni dzwonek na ukończenie kursu [Szkolenie techniczne](#).

Następne powiadomienia będziemy musieli już wysłać do Twojego przełożonego. Nie zwlekaj zatem i przejdź do kursu.

Pozdrawiamy,
Zespół People Service

Subject: Kurs ukończony

Gratulacje!

Ukończyłeś kurs [Ocena ryzyka zawodowego - Stanowiska administracyjno-biurowe](#).



Masz pytanie, uwagi, spostrzeżenia?
Chciałbyś zgłosić potrzeby
szkoleniowe?

Napisz wiadomość na adres: szkolenia@davita.pl

