



APLIKACJA STARLEARNING

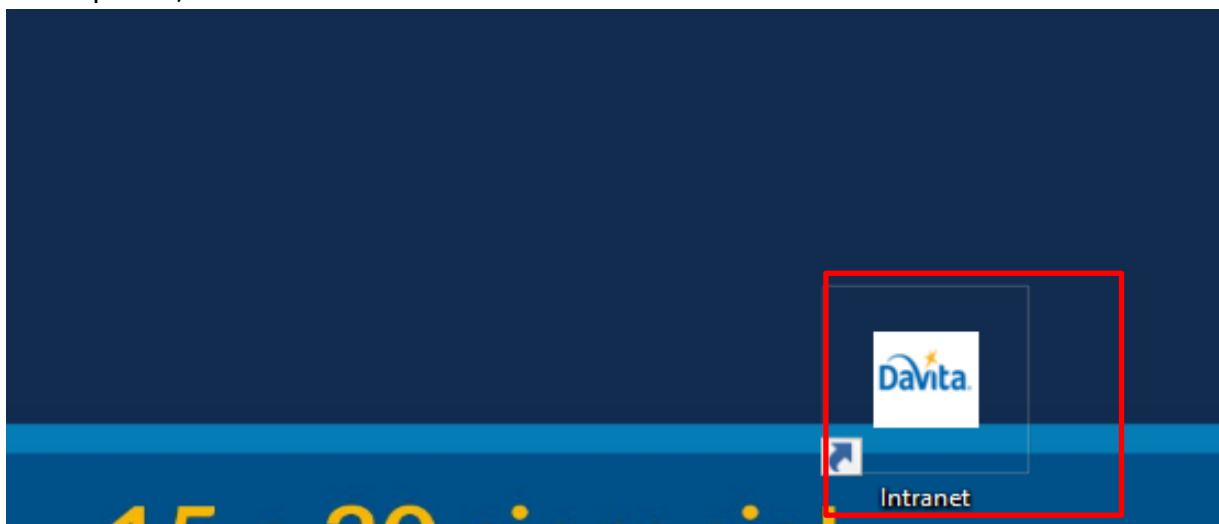
– instrukcja obsługi aplikacji StarLearning,
logowanie oraz proces wykonywania szkoleń
dotyczących zgodności.

DOKUMENT PRZEZNACZONY WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

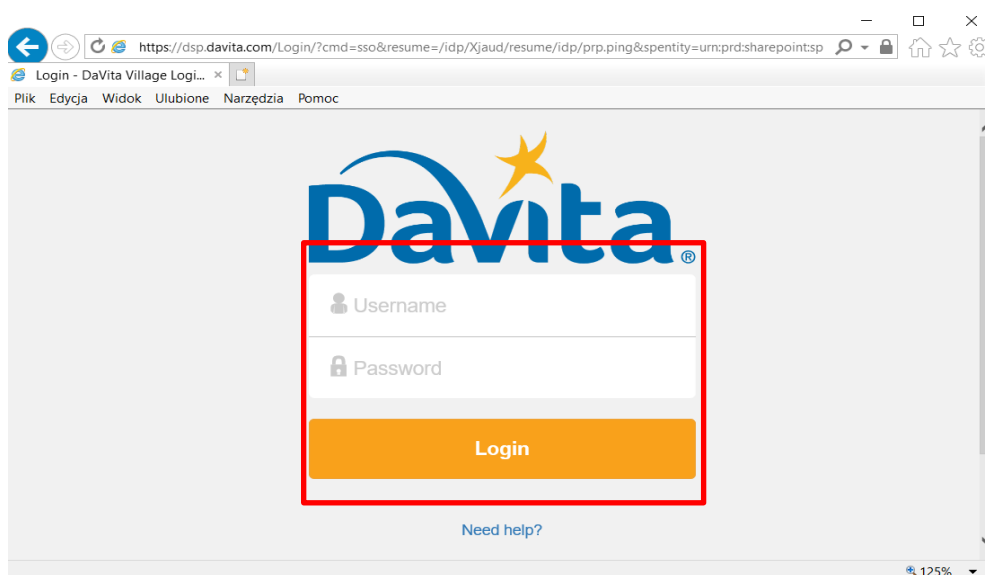
Wersja: 1
Data publikacji: 29 sierpnia 2022 roku



1. Kliknij dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na ikonę "Intranet" (znajduje się na ekranie komputera).



2. Możliwe jest wykonanie szkoleń na innym urządzeniu niż komputer należący do DaVita. Szkolenie możesz wykonać także z prywatnego komputera, jak również z telefonu komórkowego. Jeśli logujesz się na innym urządzeniu, niż komputer DaVita, możesz wejść do intranetu, przez ten link: <https://villageweb.davita.com/Pages/default.aspx> - jeśli tego potrzebujesz, możesz przesłać ten link na swój prywatny adres e-mail w celu wykonania szkolenia. Ważne! Jeśli w trakcie logowania, twój system w telefonie poprosi Cię o zapisanie danych do logowania, nie zgadzaj się na takie działanie.
3. W efekcie uzyskasz widok okna logowania do portalu wewnętrznego DaVita. W polu **Username** uzupełnij login (taki sam jak do konta komputerowego/pocztowego). W polu **Password** uzupełnij hasło (takie jak do konta komputerowego/pocztowego). Następnie kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk **LOGIN**





4. Jeśli logujesz się do systemu spoza sieci DaVita (np. używając prywatnego telefonu komórkowego), standardowe okno logowania będzie poprzedzone dodatkowym krokiem jak poniżej. Kliknij w zaznaczone na czerwono pole poniżej, a otworzy się standardowe okno logowania wskazane w pkt. 2 powyżej.

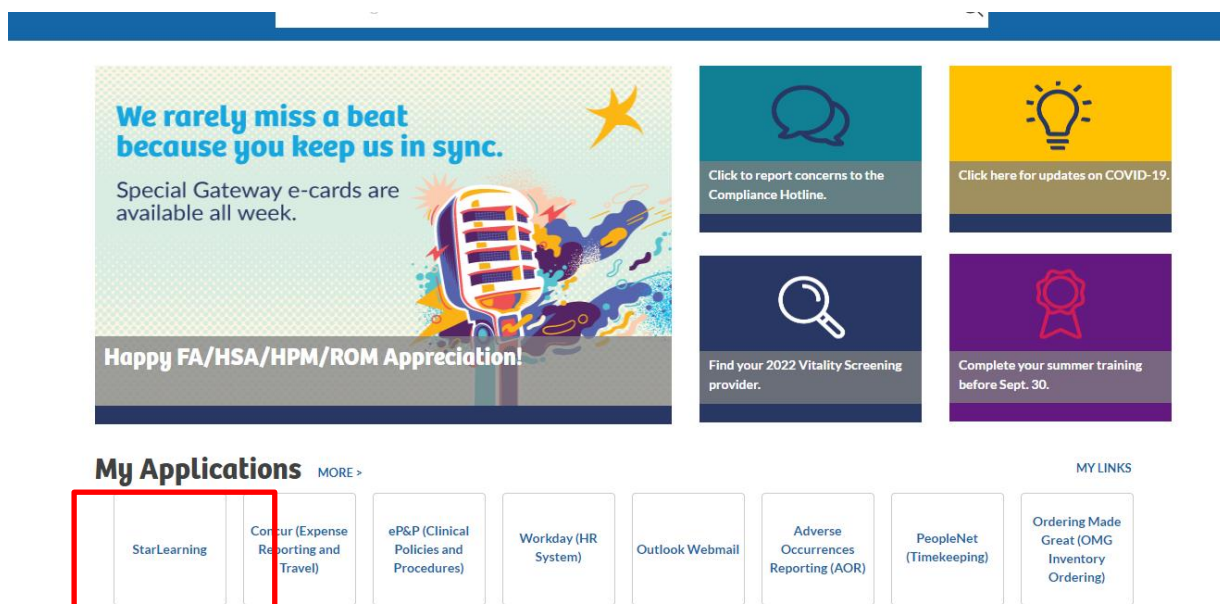
The image shows the StarLearning login interface. At the top is the 'Star Learning' logo. Below it, a red rectangular box highlights a button labeled 'TEAM LOGIN: Log in to DaVita with SSO →'. To the right of this box is a blue banner with the text 'DaVita Teammate? Click here to login to StarLearning.' and a megaphone icon. Below the red box, there is a section for external users with fields for 'External Username' and 'Password', and a 'LOGIN' button. At the bottom left, it says 'DaVita Inc'.

5. Po zalogowaniu do StarLearning może się otworzyć widok dotyczący ustawienia pytań zabezpieczających do konta (np. wtedy gdy nie były wcześniej uzupełnione). W tym przypadku masz dwie możliwości: (1) uzupełnij pola dotyczące pytań zabezpieczających i zatwierdź przyciskiem **NEXT**; (2) albo, jeśli nie chcesz wypełniać w danej chwili formularza z pytaniami, kliknij przycisk **Cancel**

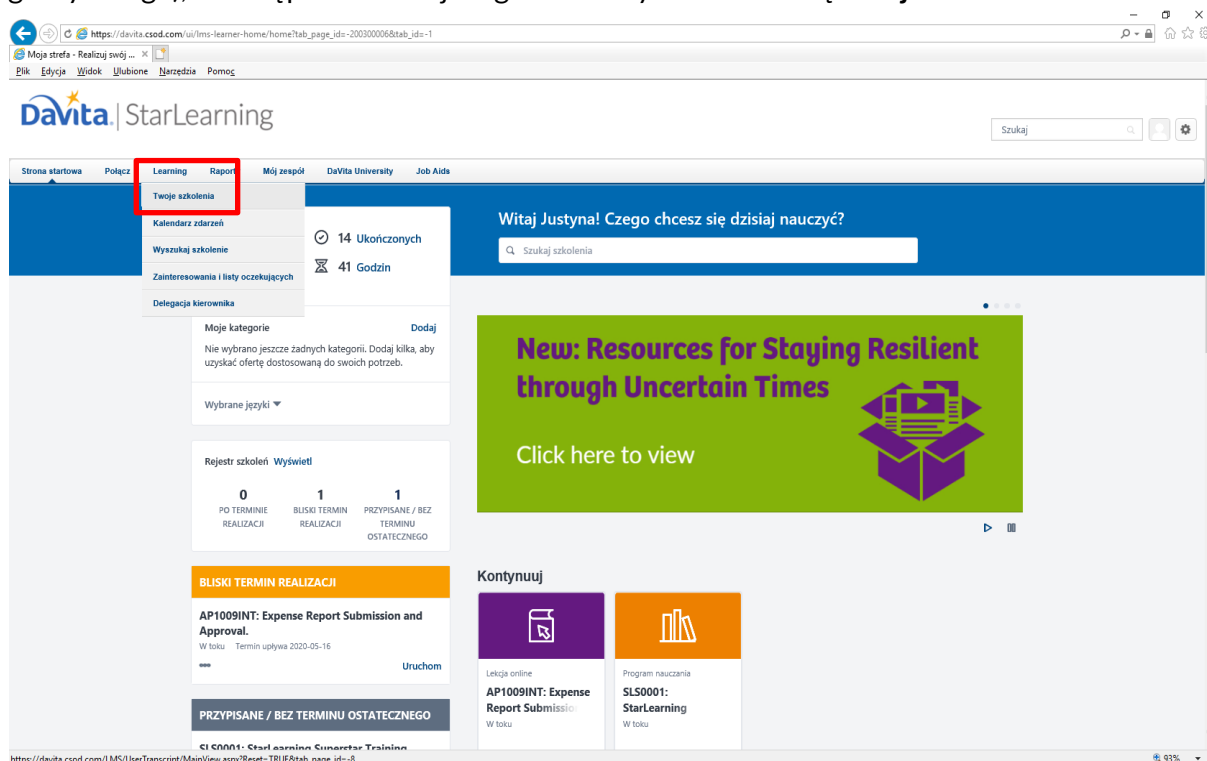
The image shows a DaVita security question setup screen. It has the 'DaVita' logo at the top. Below the logo are several input fields for questions and answers. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Next' button and a grey 'Cancel' button. A red arrow points to the 'Next' button, and another red arrow points to the 'Cancel' button.



6. Po zalogowaniu otworzy się strona główna portalu wewnętrznego - Intranet. Kliknij na wskazane poniżej miejsce, by otworzyć aplikację **StarLearning** (należy dwukrotnie kliknąć lewym przyciskiem myszy).

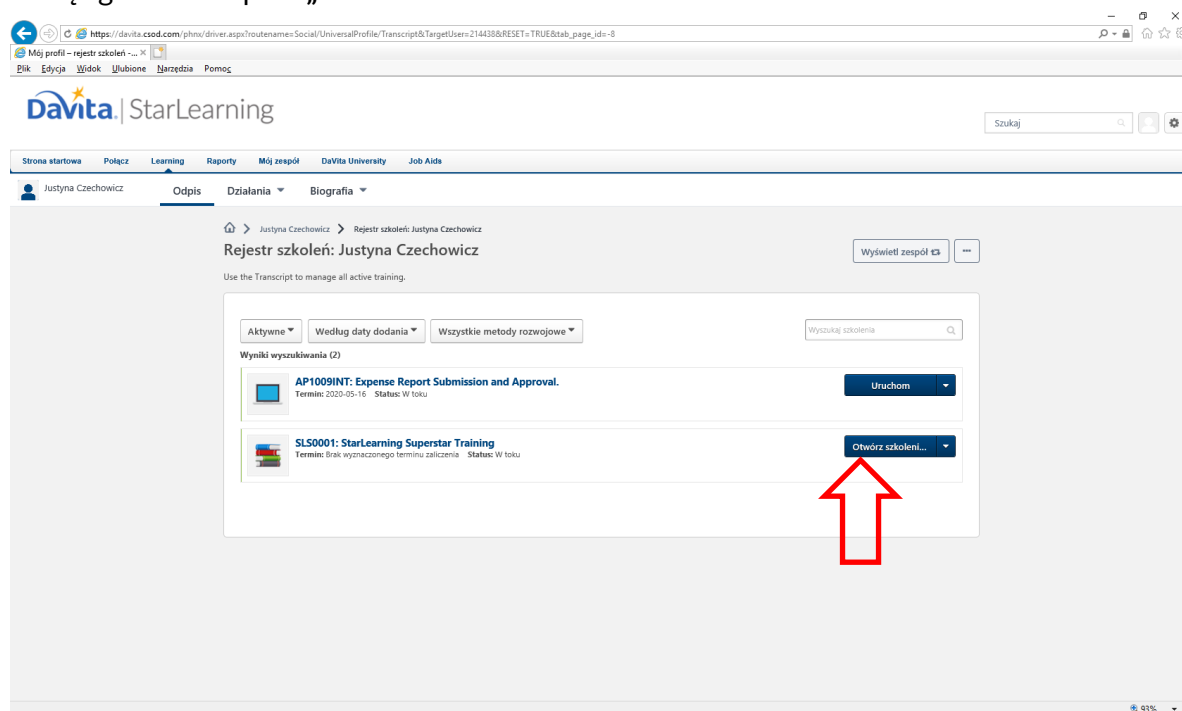


7. Po otwarciu StarLearning, kliknij zakładkę **Learning** (znajdująca się na pasku w lewym górnym rogu), a następnie z rozwijanego menu wybierz zakładkę **Twoje szkolenia**.

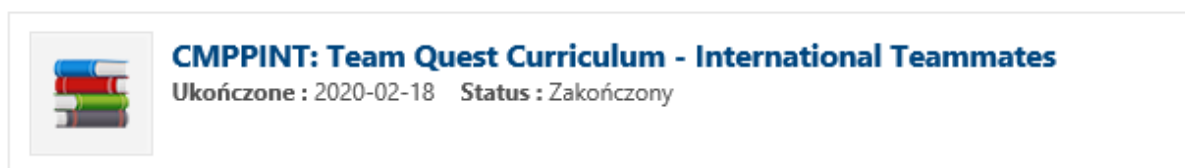




8. Po otwarciu wybranego rejestru pojawi się katalog szkoleń. Wybierz szkolenie zatytułowane „**CMPPINT: Team Quest Curriculum**” – po prawej stronie katalogu należy kliknąć granatowe pole „**Uruchom**”



Ikona szkolenia w StarLearning wygląda następująco:



Ważne! Zwróć uwagę, że szkolenie odświeżające ma inny numer, np. CMPR22INT, CMPR22INT01.

9. Szkolenie compliance (wstępne, jak i odświeżające) składa się w dwóch, trzech lub czterech kursów w zależności od zajmowanego stanowiska. Aby ukończyć całe szkolenie, musisz wykonać wszystkie kursy, które są do Ciebie przypisane. W lewym górnym rogu jest informacja o procentowej wartości ukończenia szkoleń – musi pokazywać 100%, aby szkolenie zostało oznaczone jako ukończone.



100%

POSTĘP SZKOLENIA MODUŁOWEGO

CMPPINT: Team Quest Curriculum - International Teammates

Opcje ▾

CMPPINT: Team Quest Curriculum - International Teammates

Przetrenowane szkolenie nie jest ujęte w obliczenia procentowych postępu w sekcji ani w programie nauczania

- COMP1003A: Team Quest - Code of Conduct**
Status: Zakończony Termin: Brak wyznaczonego terminu zaliczenia
This Code of Conduct training course sets out the standards that guide our conduct at work and work-related events. It describes the principles that apply...
- COMP1003B: Team Quest - Global Anti-Corruption**
Status: Zakończony Termin: Brak wyznaczonego terminu zaliczenia
PREVENTING BRIBERY AND CORRUPTION: منع الرشوة والفساد VERHINDERN VON BESTECHUNG UND KORRUPTION PREVENCIÓN DE LOS SOBORNOS Y LA...
- VR1500: Village Records Global Retention Policy Training**
Status: Zakończony Termin: Brak wyznaczonego terminu zaliczenia
This is a self-paced course is designed to provide you with a high level review of the Village Records Retention policy, the Record Retention Schedule and...
- SEC1050: Communications Technology Use Policy - International**
Status: Zakończony Termin: Brak wyznaczonego terminu zaliczenia
This is a self-paced course designed to provide teammates with direction for the acceptable use of communications technology. The content is presented in...

10. Każdy z powyższych kursów należy otworzyć samodzielnie. Przejście pierwszego kursu umożliwi Ci otwarcie drugiego a następnie kolejnego. Dodatkowo, szkolenia można przerwać w dowolnym momencie, a po ponownym uruchomieniu aplikacji StarLearning, aplikacja zapyta Cię, czy chcesz kontynuować w miejscu, w którym poprzednim razem zakończyłeś wykonywanie szkolenia.
11. Kiedy otworzysz wybrany kurs, spowoduje to, że zostaniesz przekierowany do szkolenia. Gdyby szkolenie nie otworzyło się automatycznie, by je otworzyć, kliknij na dole ekranu w ikonę „Zezwól raz”, która spowoduje uruchomienie szkolenia.

