

Podpis elektroniczny DocuSign

Podpisywanie dokumentu
w 6 prostych krokach



WERSJA DOKUMENTU: 1.0

ODPOWIEDZIALNY ZA DOKUMENT: EWELINA KUBALA-KULIK



Jak działa DocuSign?

Podpisywanie dokumentów w DocuSign polega na wysłaniu kopert do określonych osób – podobnie, jak w przypadku papierowej umowy wysyłanej np. kurierem w kopercie do podpisu.

Najpierw osoby odpowiedzialne przygotowują dokument w formie elektronicznej, następnie dodają załączniki i określają osoby, które mają złożyć podpisy w tym dokumencie.

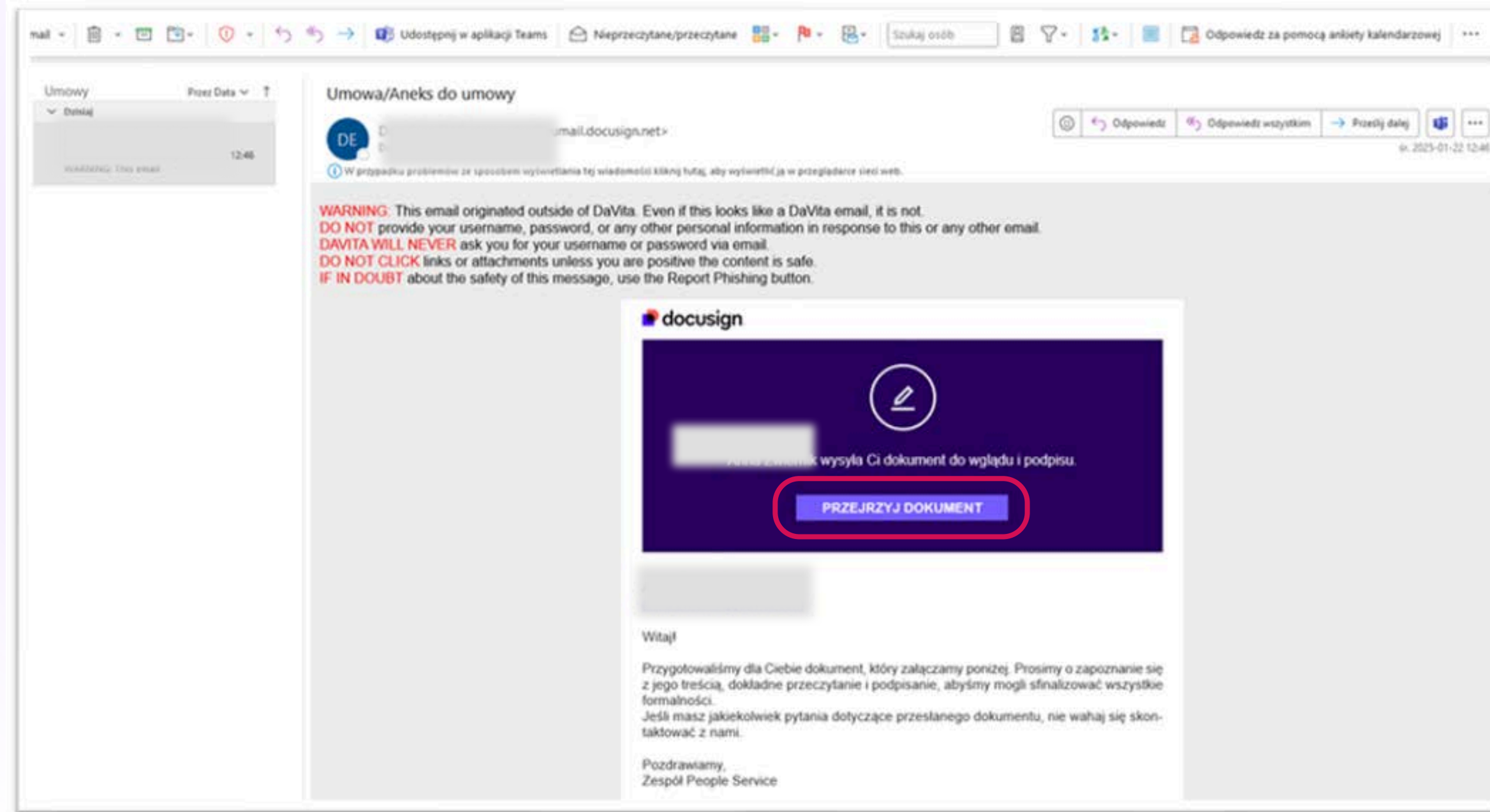
DocuSign pozwala na stosowanie **różnych rodzajów podpisów elektronicznych**:

Davita udostępni możliwość podpisania dokumentu jednorazowym podpisem kwalifikowanym, który jest jednoznaczny z podpisem odręcznym. Aby podpis był ważny zgodnie z przepisami prawa, osoba składająca podpis jest **weryfikowana w formie wideoweryfikacji** (trzeba pokazać dowód osobisty i twarz do kamerki). Po poprawnej wideoweryfikacji (aktywacji) możesz zapisać swój podpis kwalifikowany na 3 lata, czyli będzie on ważny przez taki okres.



Krok 1 | Otrzymasz e-mail od DocuSign

Jeśli zostałeś poproszony o złożenie elektronicznego podpisu pod dokumentem, otrzymasz e-mail. W wiadomości zobaczysz duży przycisk **Przejrzyj dokumenty**.



Tak wygląda przykładowe powiadomienie od DocuSign.

Krok 2 | Wideoweryfikacja

Przed dostępem do dokumentu, aby mieć pewność, że tylko Odbiorca umowy będzie miał do niej dostęp, konieczne jest przejście wideoweryfikacji. Postępuj zgodnie z komunikatami na ekranie. **Przygotuj dokument tożsamości.**



Zweryfikujmy Twoją tożsamość

Pomoże nam to chronić Twoje dane. Weryfikacja powinna zająć zaledwie kilka minut.

Wybierając **Akceptuję**, zgadzasz się na [Informacje na temat ochrony prywatności](#) i [Warunki i zasady](#) Docusign. W razie potrzeby Docusign zachowuje dane osobowe do czasu usunięcia podpisanych dokumentów. Może to obejmować kopie dokumentów identyfikacyjnych powiązanych z podpisanymi dokumentami.

Wyjdź

Akceptuję

Krok 2 | Wideoweryfikacja



Opowiedz nam o swoim dokumencie tożsamości

Kraj lub region wydania *

Wybierz kraj lub region ▼

Na liście nie ma mojego kraju



Opowiedz nam o swoim dokumencie tożsamości

Kraj lub region wydania *

Polska ▼

Na liście nie ma mojego kraju

Rodzaj dokumentu *



Prawo jazdy



Dowód osobisty



Paszport



Karta pobytu

Na liście nie ma mojego dokumentu tożsamości

Krok 2 | Wideoweryfikacja



Wyrażenie zgody

Wyrażając zgodę, użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie i wykorzystywanie jego danych osobowych przez następujących partnerów w celu weryfikacji tożsamości. Dane te obejmują obrazy Twojego dokumentu tożsamości i dane biometryczne.

Onfido jest zaufanym partnerem oferującym usługi weryfikacji tożsamości. Onfido przetworzy Twoje dane i zachowa je na okres 90 dni w ramach następującej polityki prywatności i warunków. [Politykę prywatności](#), [Polityka dotycząca skanowania twarzy i zgoda](#) i [Warunki korzystania z usługi](#).

Tył

Akceptuję



Przygotuj się do procesu

Musisz mieć pod ręką następujące przedmioty:

- Oryginał swojego dokumentu (dowód osobisty).
- Telefon, który pozwoli Ci nagrać się na wideo.

Tył

Rozumiem

Krok 2 | Wideoweryfikacja



Kontynuuj proces na telefonie

Weryfikacja tożsamości musi być kontynuowana na telefonie. Wprowadź swój numer telefonu i kliknij **Dalej**, aby otrzymać SMS-a z bezpiecznym linkiem.

Numer telefonu *

+48 ▾

Wprowadź numer

[Możesz również zeskanować kod QR](#)

Tyż

Dalej



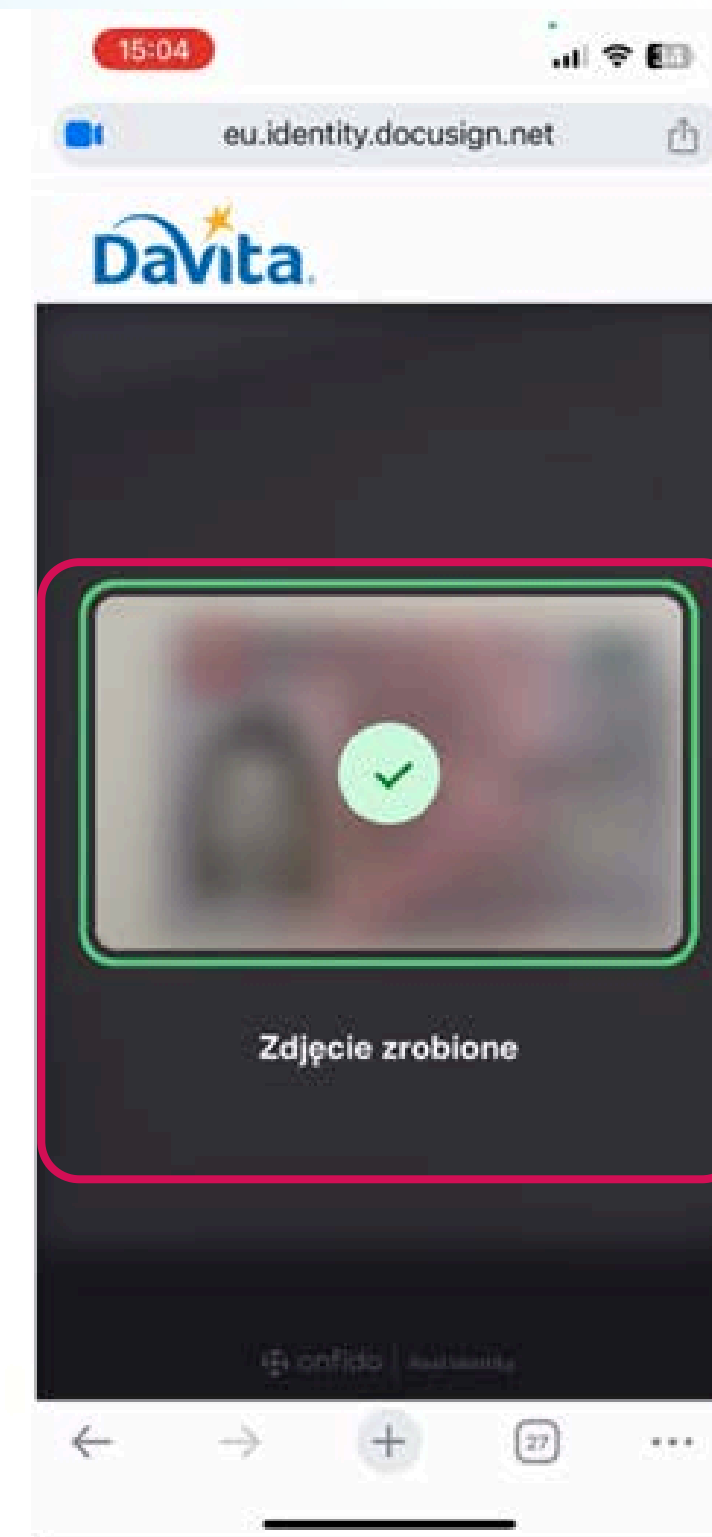
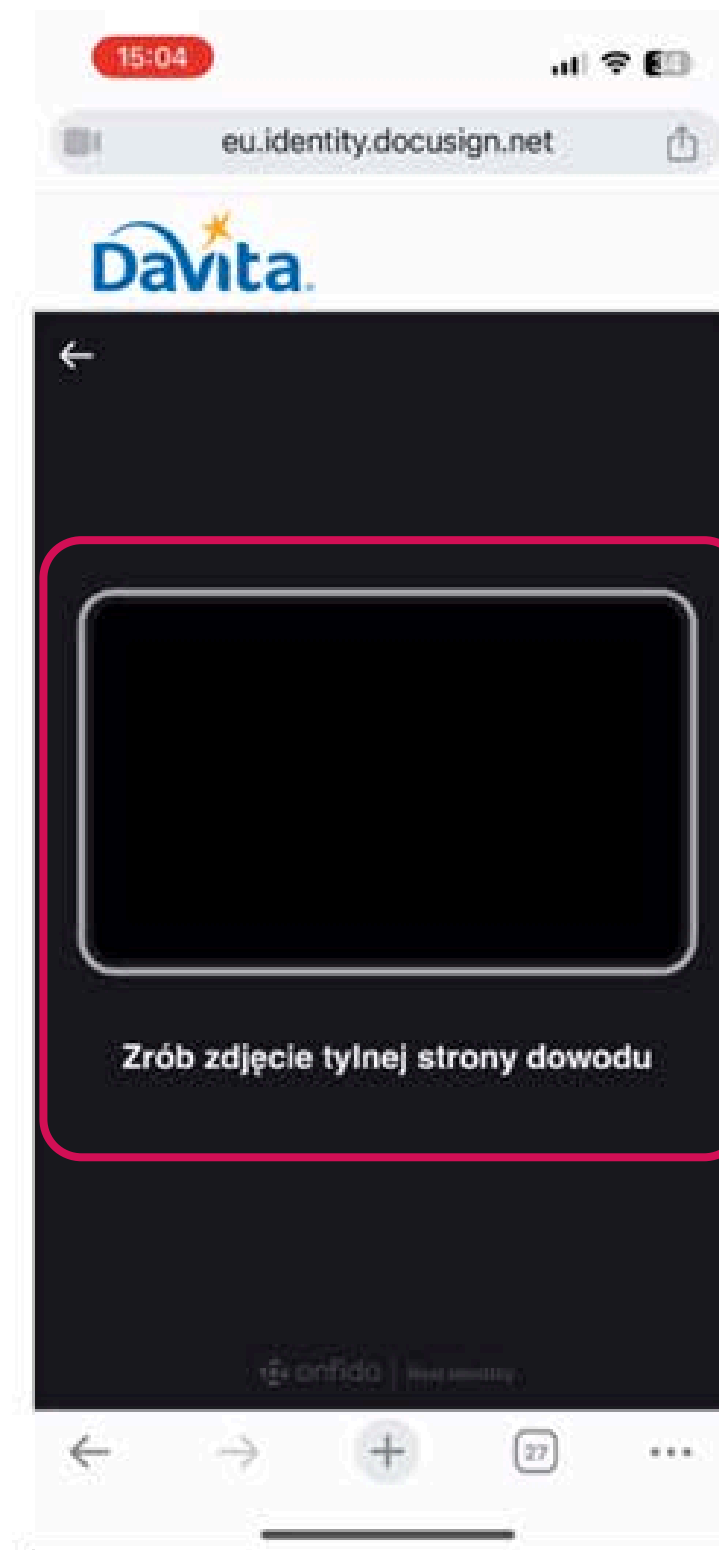
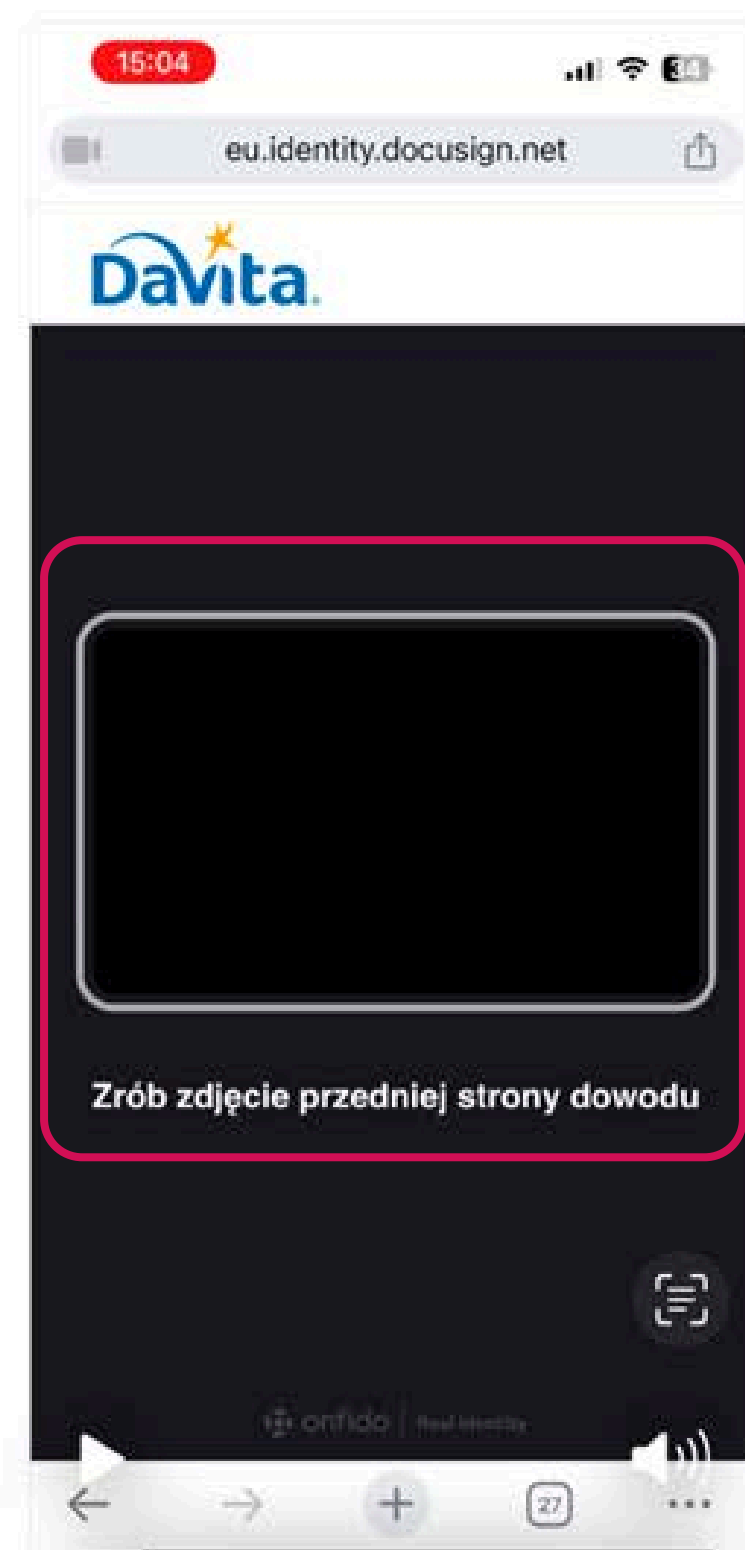
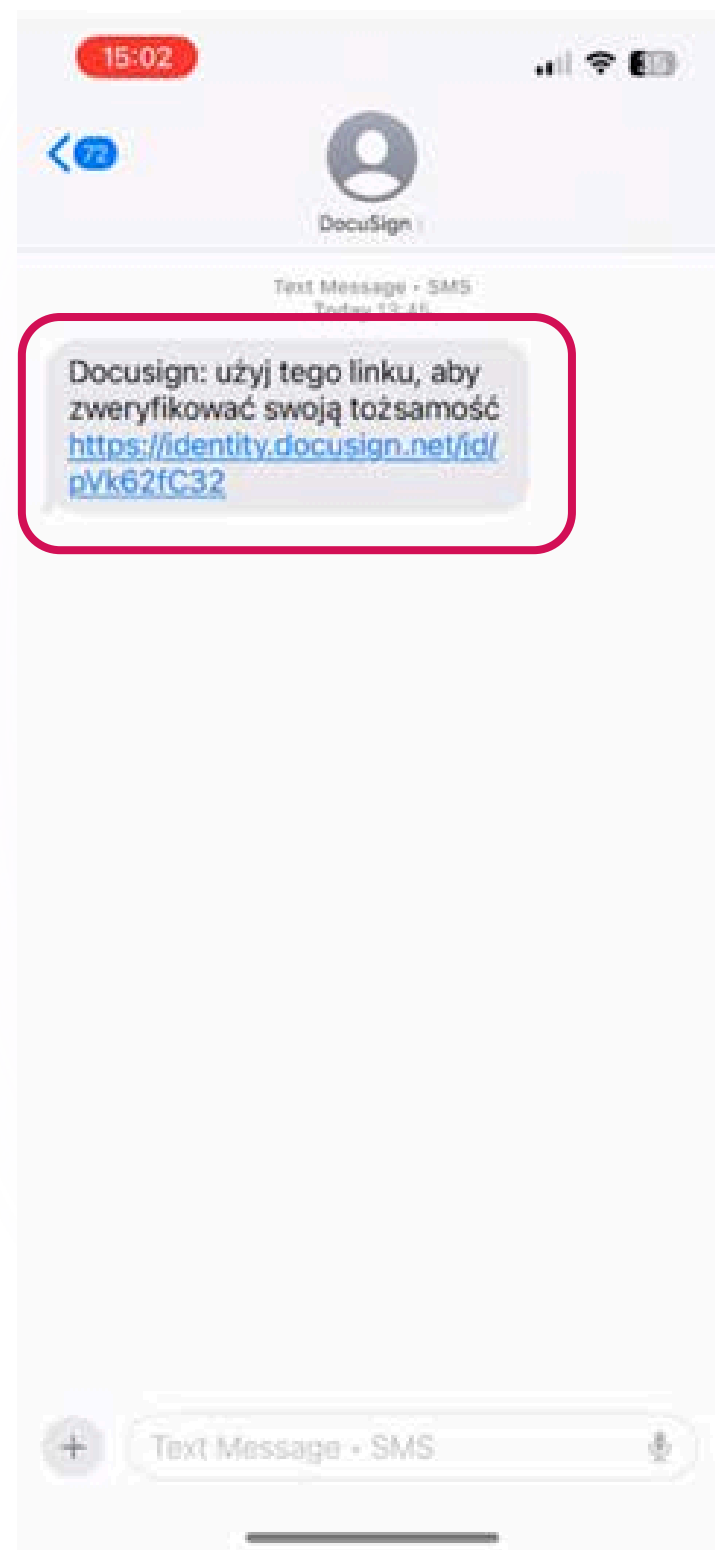


Postępuj zgodnie z instrukcjami na telefonie

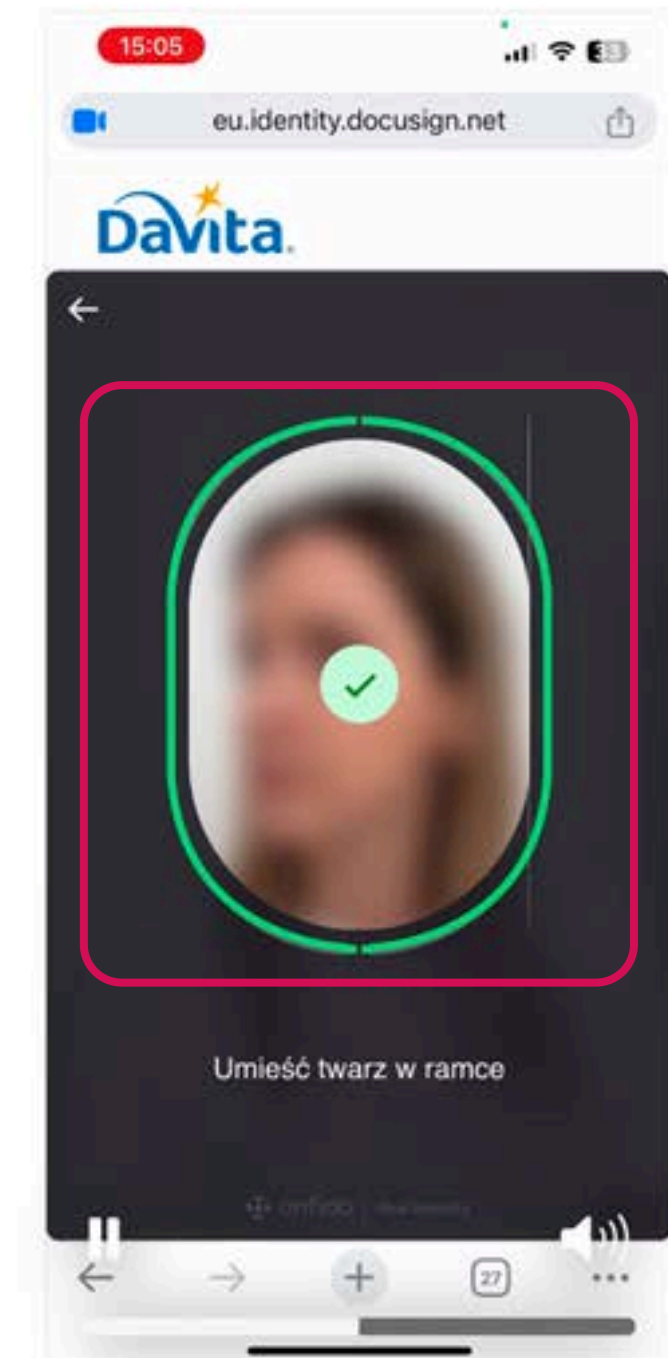
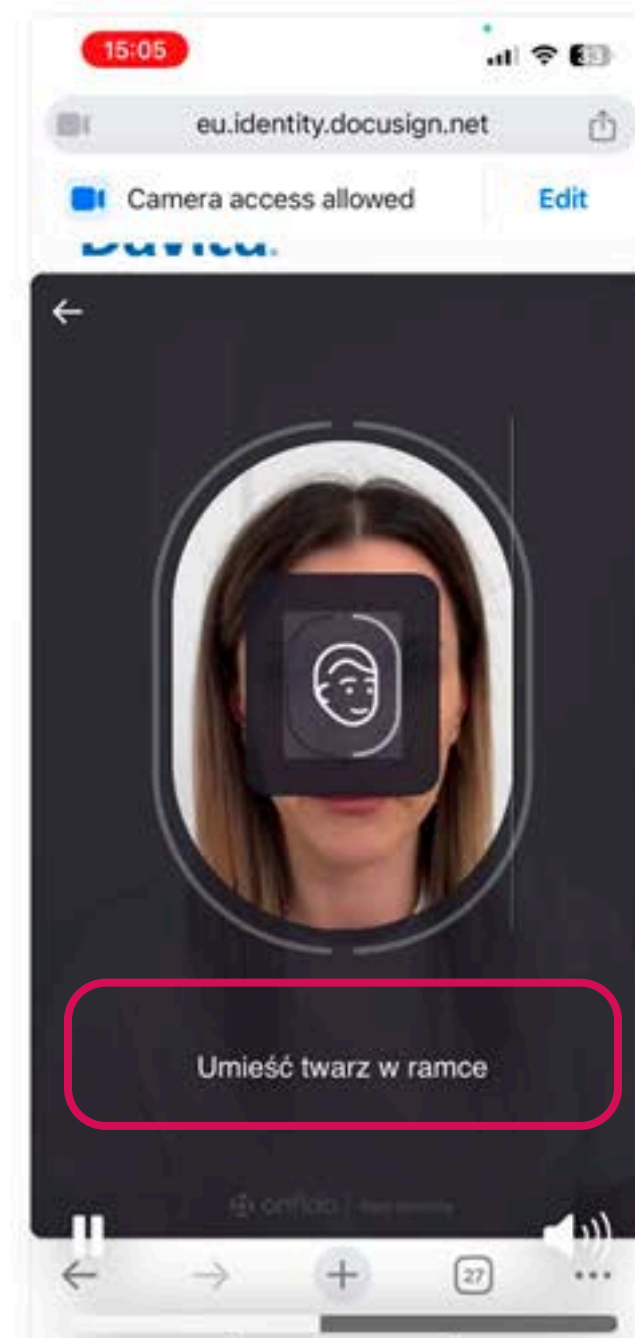
Nie zamykaj tego okna. Później wrócisz tu, aby dokończyć proces.

Pomiń tworzenie portfela tożsamości cyfrowej

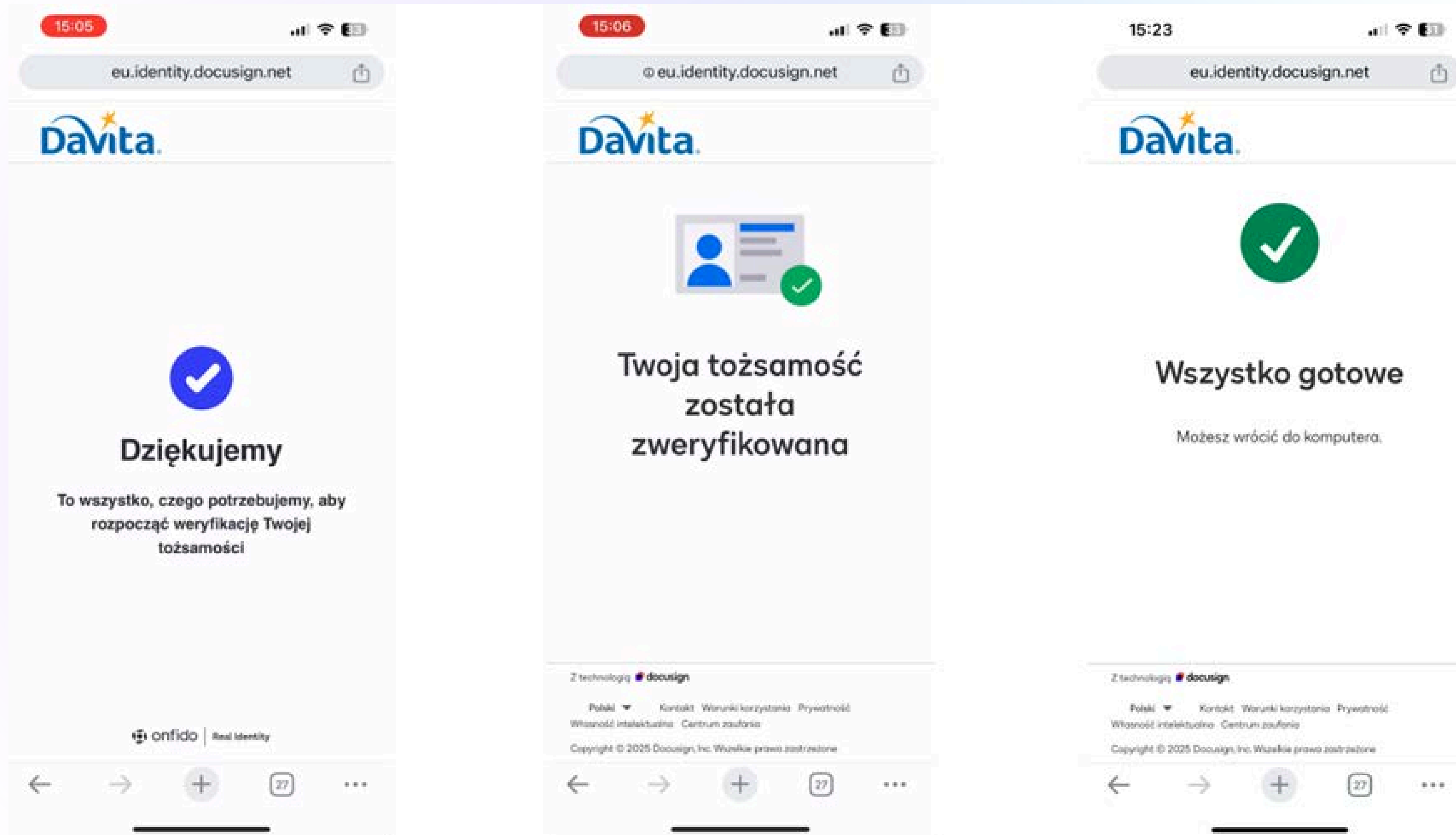
Krok 2 | Wideoweryfikacja



Krok 2 | Wideoweryfikacja



Krok 2 | Wideoweryfikacja



Po wideoweryfikacji na komputerze zostanie otwarty dokument.

Krok 3 | Przeczytaj dokument

Dokument, o którego podpisanie zostałeś poproszony, zostanie otwarty w Twojej przeglądarce na komputerze. Jeśli przeglądasz dokument na tablecie lub telefonie, otworzy się on analogicznie, w przeglądarce systemowej.

Jeżeli podpisujesz dokument pierwszy raz, zostaniesz poproszony o wyrażenie zgody na stosowanie podpisów elektronicznych.

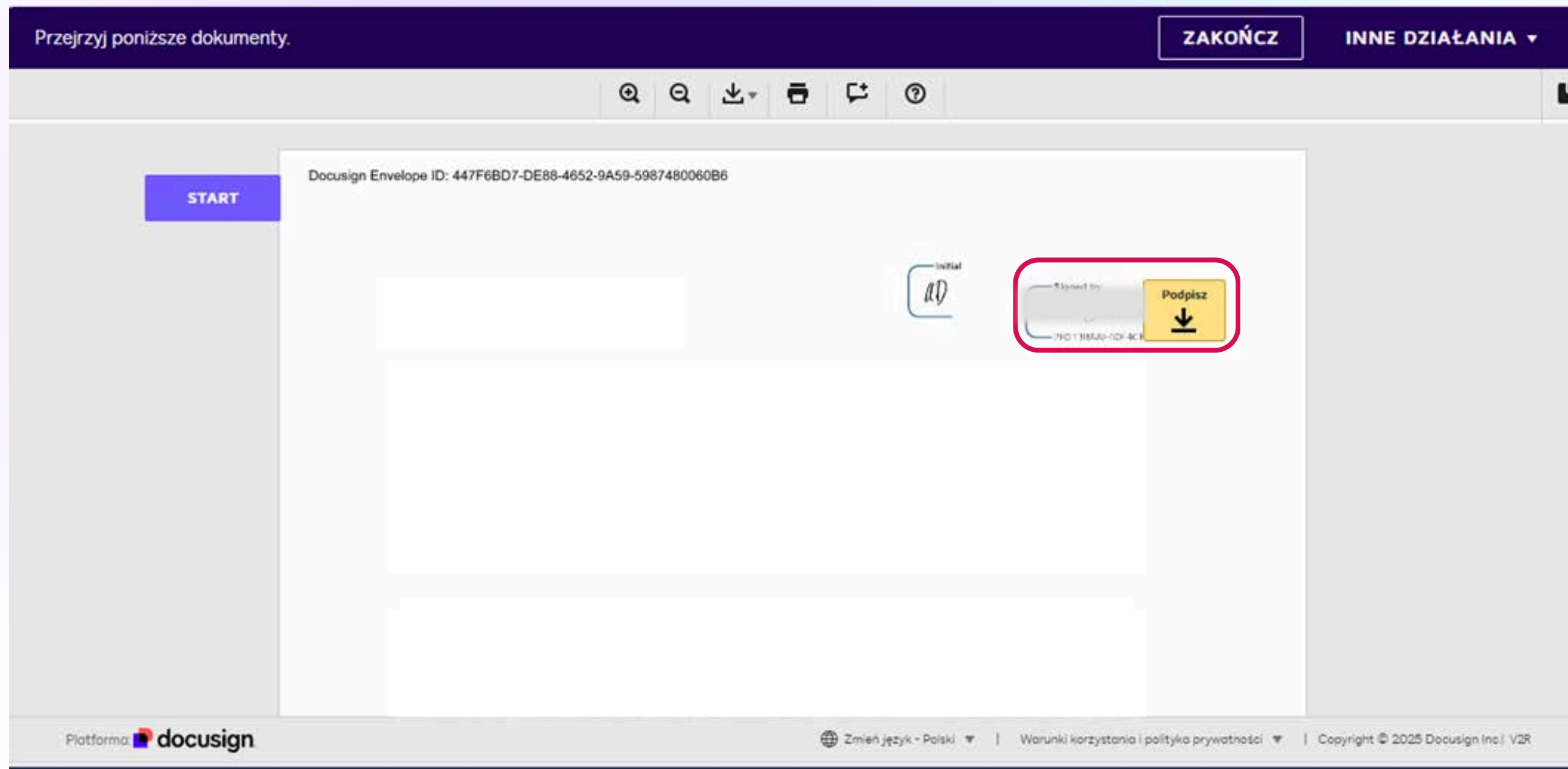
Zaakceptuj tę zgodę.



Krok 3 | Przeczytaj dokument

Szukaj żółtych przycisków, które pomogą Ci przejść sprawnie przez dokument i go elektronicznie podpisać.

Tam, gdzie masz złożyć podpis, znajdziesz żółtą etykietkę **Podpisz tutaj** (ang. Signhere) lub **Parafuj** (ang. Initials).



Krok 4 | Podpisz się we wskazanych miejscach

Jeżeli pierwszy raz podpisujesz dokument w DocuSign, zostaniesz poproszony o wybranie Twojego podpisu.

- Na komputerze wybierz opcję **Wybierz styl**. Po prawej stronie znajdziesz niebieski przycisk **Zmień styl**;
- Na telefonie lub tablecie możesz narysować swój podpis palcem;
- Możesz stworzyć obraz swojego podpisu (również z pieczętą) i wgrać go do DocuSign.

DocuSign zapamięta Twój podpis na przyszłość.

W każdym miejscu, w którym masz złożyć podpis, zobaczysz prośbę o wstawienie swojego podpisu.

O tym, gdzie masz się podpisać, decyduje osoba, która wysyła dokument do podpisania.



Krok 4 | Podpisz się we wskazanych miejscach

Wybierz pole podpisania dokumentu i kliknij w niego

ZAKOŃCZ INNE DZIAŁANIA

Zatwierdź swój podpis

Potwierdź nazwisko, inicjały i podpis.

* Wymagane

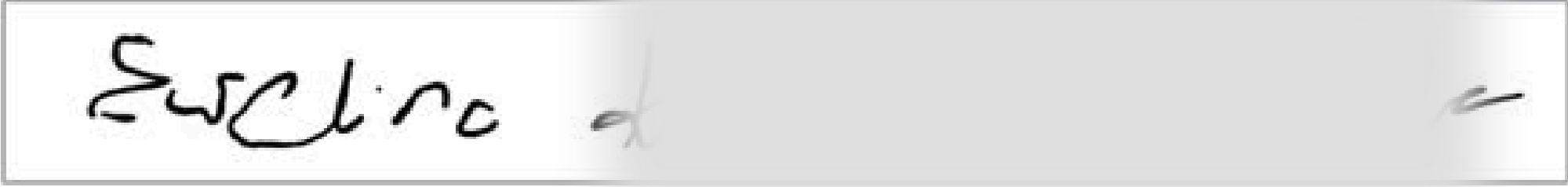
Imię i nazwisko* Inicjały*

E K

EKK

WYBIERZ STYL WPISZ PRZEŚLIJ

NARYSUJ PODPIS Wyczyść



Poprzez wybranie Zatwierdź i podpisz zgadzam się, że niniejszy podpis i inicjały będą stanowiły elektroniczną reprezentację mojego podpisu i inicjałów do wszystkich celów, gdy ja (lub mój przedstawiciel) użyję ich do podpisywania dokumentów, w tym prawnie wiążących umów.

ZATWIERDŹ I PODPISZ ANULUJ

Platforma docu

© 2023 DocuSign Inc. 1/21

Wybierz lub narysuj swój podpis elektroniczny, a następnie wybierz **Zatwierdź i podpisz**.

Krok 4 | Podpisz się we wskazanych miejscach

Gotowe! Kliknij opcję Zakończ, aby wystać ukończony dokument.

ZAKOŃCZ INNE DZIAŁANIA ▾

DocuSign Envelope ID: 447F6BD7-DE88-4652-9A59-5987480060B6

zawarcie Umowy lub wykonywanie obowiązków z niej wynikających.

4. Jeżeli Umowa została sporządzona w języku polskim i obcym, w przypadku rozbieżności między polską a obcojęzyczną wersją językową, znaczenie rozstrzygające ma wersja polska.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. **Załącznik A** - zakres obowiązków
2. **Załącznik B** – dodatkowe postanowienia do Umowy

W imieniu Zleceniodawcy

Wymagane. Podpisz tutaj

Podpisz

Zleceniobiorca

Strona 6 z 15

Możemy kończyć?

Wypełniono wymagane pola. Sprawdź swoją pracę, a następnie wybierz **ZAKOŃCZ**.

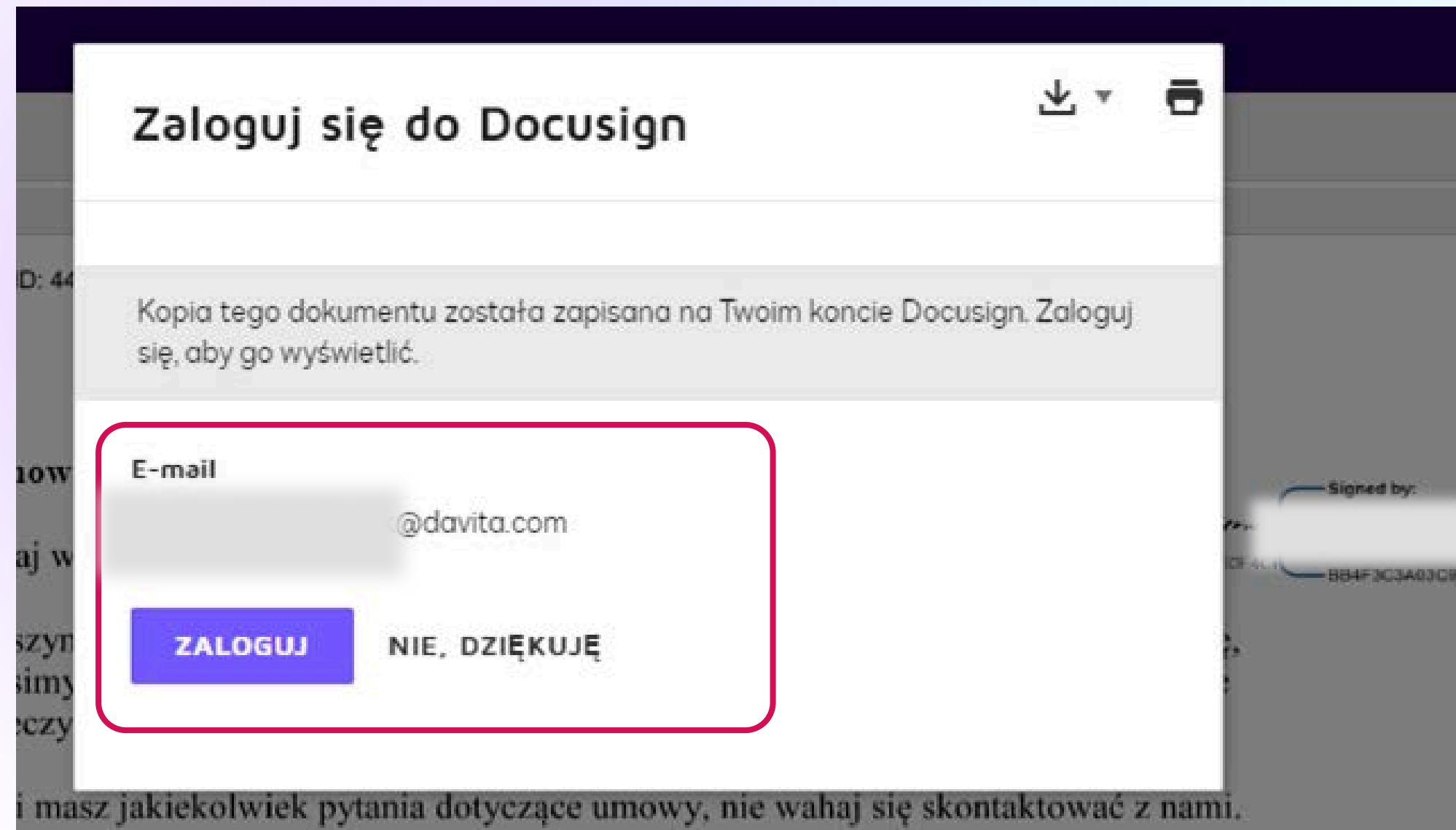
ZAKOŃCZ

Szukaj żółtych przycisków (kafelków). Gdy klikniesz w taki przycisk, zostanie otwarte okienko podpisu.

Krok 5 | Opcjonalny | Załóż bezpłatne konto

WAŻNE! Jeżeli pierwszy raz podpisujesz dokument w DocuSign, system poprosi Cię o założenie bezpłatnego konta.

Warto to zrobić, ponieważ w ten sposób masz łatwy dostęp do każdego podpisanego przez Ciebie dokumentu o dowolnej porze.

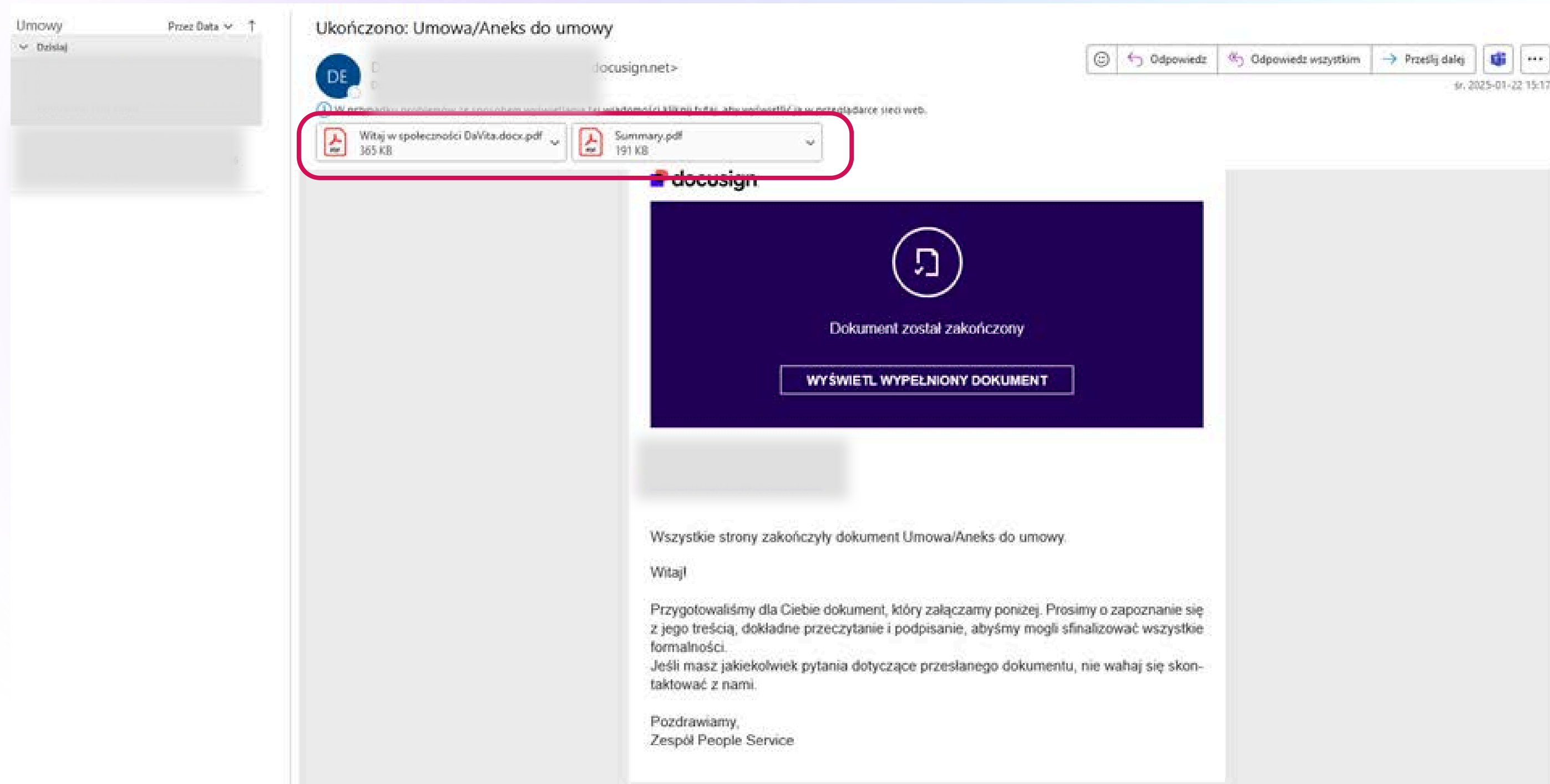


The screenshot shows a document with a white overlay box titled "Zaloguj się do DocuSign". Inside the box, there is a message: "Kopia tego dokumentu została zapisana na Twoim koncie DocuSign. Zaloguj się, aby go wyświetlić." Below this message is a form with a label "E-mail" and a text input field containing a blurred email address followed by "@davita.com". At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled "ZALOGUJ" and a white button labeled "NIE, DZIĘKUJĘ". The background document is partially visible, showing a "Signed by:" field with a blurred signature and a long alphanumeric string "BB4F3C3A03C948".

Jeżeli jeszcze nie masz konta w DocuSign, system poprosi Cię o założenie bezpłatnego konta.

Krok 6 | Otrzymanie dokumentów

Po podpisaniu dokumentu otrzymasz potwierdzenie e-mail, które w załączniku będzie zawierać podpisane dokumenty w formacie PDF oraz certyfikat, również w formacie PDF.



Krok 6 | Otrzymanie dokumentów

Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne.

Panel Podpis

x Podpisy

Wersja 1: Podpisane przez DocuSign, Inc.

Podpis jest prawidłowy:

Źródło Trust uzyskane z Adobe Approved Tr

Dokument nie został zmieniony po zašto

Tożsamość podpisującego jest prawdziw

Czas złożenia podpisu został pobrany z

Podpis obsługuje LTV

> Szczegóły podpisu

Ostatnio sprawdzone: 2025.01.22 15:20:40

Pole: ENV

Kliknij, aby...

docusign

Certyfikat ukończenia

Identyfikator koperty: 44

Status: Zakończono

Przedmiot: Umowa/Aneks

Strony dokumentu: 1

Podpisy: 2

Twórca koperty: Anna Zakamir

Strony certyfikatów: 2

Inicjały: 1

AutoNawigacja: Włączono

Identyfikator koperty — stempiowanie: Włączono

Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb

Adres IP: 81.219.49.139

Sledzenie rekordu

Status: Oryginał

Posiadacz: Anna Zakamir

Lokalizacja: DocuSign

22.01.2025 12:34:26

an

Podpisujący — zdarzenia

Podpis

Znacznik czasu

Aneta Dabur

Wyślano: 22.01.2025 12:42:49

an

Wyświetlono: 22.01.2025 12:43:41

Podpis

Podpisano: 22.01.2025 12:43:54

koperta

wybrany styl

Z użyciem adresu IP: 81.219.49.139

Informacje dotyczące stosowania elektronicznych rekordów i podpisów:

Nieoferowane za pośrednictwem DocuSign

Aneta Dabur

Wyślano: 22.01.2025 12:43:55

an

Wyświetlono: 22.01.2025 12:45:49

Podpis

Podpisano: 22.01.2025 12:45:55

koperta

wybrany styl

Z użyciem adresu IP: 81.219.49.139

Informacje dotyczące stosowania elektronicznych rekordów i podpisów:

Nieoferowane za pośrednictwem DocuSign

Aneta Dabur

Wyślano: 22.01.2025 12:45:56

an

Wyświetlono: 22.01.2025 15:13:16

Podpis

Podpisano: 22.01.2025 15:17:07

koperta

wybrany styl

Tak wygląda przykładowy certyfikat.