



DOKUMENT # COMP-INTL-011.01 (PL)		Typ dokumentu: formularz	Wersja: 7.0
Tytuł: Wniosek o przekazanie Darowizny Firmowej			
Departament: International Compliance (Team Quest) Autor: Georgia Albert, International CCO Właściciel dokumentu: International CCO Zatwierdzony przez: Georgia Albert, International CCO		Data wejścia w życie: 1 sierpnia 2025 Data przeglądu: 1 sierpnia 2027	

1. **ZAKRES I DEFINICJE:** Proszę, zapoznaj się z dokumentem COMP-INTL-002 (PL)- Polityka Zgodności: Wprowadzenie, zakres, słownik. Wszystkie zdefiniowane terminy i określenia zostały zapisane ***pogrubioną kursywą***. Niektóre ważne terminy, które zostaną użyte w niniejszym dokumencie zostały zdefiniowane poniżej.

Termin	Definicja
Darowizna charytatywna	Wszelkie darowizny pieniężne, rzeczowe lub w formie usług, takie jak czas <i>Członka Zespołu</i> , powierzchnia biurowa, wyposażenie lub inne przedmioty przekazane na rzecz <i>Organizacji charytatywnej</i> .
Darowizna firmowa	Ogólna definicja obejmująca wszelkie <i>Darowizny charytatywne, Sponsoring, Granty edukacyjne, Darowizny Indywidualne</i> oraz <i>Inne darowizny</i> .
Grant edukacyjny	Darowizna pieniężna przekazana przez firmę DaVita jednostce lub podmiotowi niezwiązanemu z firmą DaVita celem udzielenia wsparcia w zakresie zdobywania i poszerzania wiedzy medycznej, umiejętności oraz wyników pracy. Powyższe może obejmować wsparcie finansowe, umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu, w konferencji lub seminarium lub wsparcie w zorganizowaniu takiego przedsięwzięcia.
Darowizna indywidualna	Wszelkie charytatywne darowizny pieniężne, towary lub usługi, takie jak czas <i>Członka Zespołu</i> , przestrzeń biurowa, sprzęt lub inne przedmioty przekazane potrzebującej osobie.
Inna darowizna	Każda darowizna pieniężna, przedmioty bądź usługi, takie jak czas <i>Członków Zespołu</i> , powierzchnia biurowa, wyposażenie / sprzęt, bądź inne dobra przekazane organizacji innej niż <i>Organizacja</i>

	charytatywna (np. jednostka rządowa, szpital czy organizacja pacjentów).
Sponsoring	Umowa pomiędzy dwiema stronami, w ramach której jedna strona przekazuje drugiej środki pieniężne, towary lub usługi, takie jak czas Członka Zespołu , powierzchnię biurową, sprzęt, itp. w zamian za wynagrodzenie w postaci dedykowanej wzmianki uznaniowej lub innej działalności promocyjnej (np. publikacja logo lub wzmianka w mediach publicznych).

Uwaga: w przypadku ubiegania się o **Darowizny firmowe** o charakterze międzynarodowym, należy zapoznać się z poniższą tabelą, aby zidentyfikować odpowiednich akceptantów:

Podmiot	Zamiast do General Managera lub Lokalnego Lidera ds. Zgodności, prześlij formularz do:
International HQ lub DaVita International	International President lub osoba przez niego wyznaczona oraz International Chief Compliance Officer lub osoba przez niego wyznaczona
Asia-Pacific	APAC President oraz International Chief Compliance Officer lub osoba przez niego wyznaczona

2. WNIOSEK O PRZEKAZANIE DAROWIZNY FIRMOWEJ

(do przedłożenia do akceptacji General Managera oraz LCL lub innych wyznaczonych osób na poziomie International)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:		Stanowisko:	
Kraj:		Data złożenia wniosku:	
Beneficjent Darowizny firmowej:			
Adres siedziby beneficjenta:			
Opis relacji beneficjenta w stosunku do DaVita			
Rodzaj Darowizny firmowej	☐ Darowizna charytatywna ☐ Grant edukacyjny ☐ Sponsoring ☐ Darowizna indywidualna ☐ Inna darowizna		
Jaka jest forma proponowanej Darowizny firmowej? Proszę opisać z uwzględnieniem wszelkich szczegółów. 			
Całkowita wartość Darowizny firmowej:		Waluta:	
Czy beneficjentem Darowizny firmowej ma być Organ rządowy lub jednostka publiczna, Urzędnik Państwowy lub pracownik Urzędu bądź Podmiot kierujący? Jeśli tak, należy przedstawić uzasadnienie.			☐ Tak ☐ Nie

Czy Darowizna firmowa dotyczy wniosku <u>złożonego przez</u> bądź <u>w imieniu</u> Organu rządowego lub jednostki publicznej, Urzędnika Państwowego lub pracownika Urzędu bądź Podmiotu kierującego (nawet w sytuacji gdy beneficjent nie jest ujęty w tej kategorii)? Jeśli tak, należy przedstawić uzasadnienie.		☐ Tak ☐ Nie
Czy zostanie podpisana umowa pomiędzy DaVita a beneficjentem darowizny? (Jeśli tak, proszę załączyć wzór umowy w celu jego oceny)		☐ Tak ☐ Nie
Forma płatności (jeśli darowizna dotyczy środków pieniężnych) :	☐ Czek lub gotówka ☐ Przelew ☐ Inna	
W jaki sposób Darowizna firmowa zostanie wykorzystana przez beneficjenta?		
W przypadku <u>Sponsoringu</u> : jakie są ewentualne, zgodne z prawem korzyści dla DaVita w zamian za udzielenie niniejszego sponsoringu (np. stoisko na konferencji, logo na broszurze itp.)		
W przypadku Darowizny <u>Indywidualnej</u> - należy szczegółowo opisać trudności finansowe z jakimi zmagają się potencjalny beneficjent oraz sposób, w jaki dowiedzieliśmy się o tych okolicznościach.		
Załączone dokumenty:	☐ Istotne materiały dotyczące beneficjenta lub Darowizny firmowej (np. pisma z prośbą o Darowiznę firmową , materiały marketingowe) ☐ W przypadku Darowizny charytatywnej, Grantu edukacyjnego lub Innej Darowizny - zaświadczenie o legalności darowizny firmowej (COMP-INTL-011.02) ☐ Akceptacja Darowizny firmowej przez Organ rządowy lub jednostkę publiczną , pracodawcę beneficjenta darowizny lub inny podmiot (jeśli jest to wymagane zgodnie z lokalnym prawem)	

Składając niniejszy wniosek, potwierdzasz i oświadczasz, że:

- niniejszy wniosek nie ma na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na jakiegokolwiek decyzje beneficjenta ani żadnej innej osoby związane z (i) przyznawaniem lub przedłużaniem umów lub innych relacji (ii) wystawianiem skierowań dla pacjentów; (iii) uzyskiwaniem innych korzyści dla działalności biznesowej DaVita (np. decyzja **Organu Rządowego lub Jednostki Publicznej** dotycząca licencji lub zezwolenia).
- jeśli nie została dołączona żadna akceptacja zewnętrzna (udzielona przez **Organ rządowy lub Jednostkę Publiczną** lub inny właściwy podmiot), potwierdzasz, że taka akceptacja nie jest wymagana.

3. DOKUMENTY POWIĄZANE

- 3.1. COMP-INTL-002 (PL) - Polityka Zgodności: Wprowadzenie, zakres, słownik.
- 3.2. COMP-INTL-011 (PL) - Darowizny firmowe
- 3.3. COMP-INTL-011.02 – Zaświadczenie o legalności darowizny firmowej

4. HISTORIA ZMIAN

Wersja dokumentu	Opis	Data zmiany
1.0	Utworzenie Polityki	07/2013
2.0	Wprowadzenie	10/2013
3.0	Pierwsza wersja w nowym formacie numerowania, nieistotne zmiany	07/2016
4.0	Wydanie uniwersalnej, międzynarodowej polityki poprzez usunięcie oznaczenia regionalnego EMEA bądź też oznaczenia innych regionów (wszystkie równoważne polityki zastąpione).	10/2018
5.0	Uaktualniono o dodanie kategorii Inne darowizny , dodano dodatkowe pytanie, zaktualizowano odesłanie do akceptacji zewnętrznych, wymaganych przez lokalne przepisy prawa oraz dodano oświadczenie w zakresie pozyskania zewnętrznych akceptacji dla proponowanych darowizn.	11/2020
6.0	Aktualizacja treści formularza	08/2023

7.0	Aktualizacja formalności dokumentacyjnych w celu uwzględnienia nowej matrycy zatwierdzania zasad.	08/2025
-----	---	---------