

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

[Definicje]

Ilekoć w Zasadach Programu użyte zostały niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1) Spółka - DaVita spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. F, 54- 202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000402438, NIP: 5252521356, REGON 145884498, kapitał zakładowy: 42.484.800,00 zł, zwana również Organizatorem i Administratorem,
- 2) Program – organizowany przez Spółkę program poleceń, szczegółowo określony w Zasadach Programu, w ramach którego osoby polecające osobę do zatrudnienia w celu wykonywania pracy pielęgniarki, lekarza nefrologa i lekarza chorób wewnętrznych otrzymają nagrodę na warunkach i zasadach określonych w Zasadach Programu Poleceń,
- 3) Dyrektor Personalny – Dyrektor odpowiedzialny za obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce,
- 4) People Services (PS) – Dział odpowiedzialny za obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce,
- 5) Komórka organizacyjna - Dział lub inne elementy struktury organizacyjnej Spółki,
- 6) Koordynator Programu - osoba z Działu People Services odpowiedzialna za Program w Spółce,
- 7) Polecający – osoba fizyczna wykonująca na rzecz Spółki pracę lub usługi na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub B2B, która dokonuje polecenia Polecanego Kandydata,
- 8) Polecany Kandydat – kandydat do pracy lub współpracy ze Spółką, który w procesie rekrutacji wskazuje osobę Polecającego lub który zostanie wskazany przez Polecającego, zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad,
- 9) Uczestnik – Polecający lub Polecany Kandydat,
- 10) Zatrudnienie – stosunek prawny, na podstawie którego na rzecz Spółki jest świadczona praca lub wykonywane są usługi, przy czym czas wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz Spółki liczony od pierwszego dnia wykonywania obowiązków na

Zasady Programu Poleceń

podstawie umowy zawartej ze Spółką,

- 11) Nagroda – świadczenie uzyskiwane przez Polecającego po spełnieniu przesłanek określonych w niniejszych Zasadach,
- 12) Zasady Programu – niniejszy dokument zawierający zasady Programu Poleceń.

Pojęcia niezdefiniowane inaczej w Zasadach Programu należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Regulaminie Organizacyjnym Spółki.

§ 2

[Cel Programu]

1. Celem niniejszego Programu jest wsparcie Spółki w pozyskiwaniu i zatrudnieniu lub nawiązaniu współpracy z personelem oraz określenie zasad i warunków nagradzania osób pomagających w realizacji ww. celu.
2. Za organizację Programu odpowiada Dział People Services.
3. Środki finansowe na realizację Programu są zabezpieczone w Planie Działalności Działu People Services i planowane na rok kalendarzowy, w którym odbywa się wypłata Nagrody.

Rozdział II Przebieg Programu

§ 3

[Postanowienia ogólne]

1. Zasady Programu określają prawa i obowiązki Polecającego i Polecanego Kandydata w okresie jego obowiązywania.
2. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i jednoznaczne z akceptacją treści Zasad Programu.

§ 4

[Warunki i zasady Programu]

1. Polecającym nie może być:
 - 1) Członek Zarządu Spółki;
 - 2) osoba zatrudniona lub wykonująca pracę w Dziale People Services Spółki;
 - 3) osoba zatrudniona na stanowisku lub wykonująca pracę Regionalnego Dyrektora Operacyjnego;
 - 4) inna osoba, która wchodzi w skład zespołu rekrutującego na dane stanowisko i może

mieć wpływ na wynik danego procesu rekrutacyjnego.

2. W przypadku, gdy Polecającym jest Pielęgniarka Oddziałowa lub Kierownik Ośrodka wykonujący pracę w placówce, do której prowadzona jest rekrutacja, odpowiednio na stanowisko pielęgniarki lub lekarza, osoby te powinny zostać wyłączone z procesu rekrutacji. W takich przypadkach decyzja o zatrudnieniu powinna zostać podjęta odpowiednio przez Kierownika Ośrodka w przypadku pielęgniarki lub Regionalnego Dyrektora Operacyjnego w przypadku lekarza.
3. Polecanym Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) w dniu opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu przez Spółkę rekrutacji oraz w okresie 12 miesięcy przed tą datą, nie była zatrudniona w Spółce na dowolnym stanowisku na podstawie umowy o pracę i nie świadczyła na rzecz Spółki usług na podstawie umowy zlecenia lub umowy B2B;
 - 2) w okresie 12 miesięcy przed opublikowaniem ogłoszenia o rozpoczęciu przez Spółkę rekrutacji nie brała udziału w prowadzonym przez Spółkę procesie rekrutacyjnym, przy czym przez proces rekrutacyjny prowadzony przez Spółkę rozumie się także jego zlecenie zewnętrznemu, wyspecjalizowanemu podmiotowi, przy czym przez wzięcie udziału w rekrutacji Spółka rozumie każdą aktywność kandydata w tym zakresie, w szczególności przesłanie CV, odpowiedź na ogłoszenie o pracę opublikowane przez Spółkę, nawiązanie kontaktu telefonicznego lub zgłoszenie swojej kandydatury w inny sposób, niezależnie od tego czy Spółka odpowiedziała na ogłoszenie czy nie.
4. Żeby Polecający mógł otrzymać nagrodę przewidzianą w niniejszych Zasadach, Polecany Kandydat powinien wskazać imię i nazwisko Polecającego w **formularzu aplikacyjnym** lub przesłać zgłoszenie zawierające dane Polecającego na adres mailowy: **praca@davita.com**. Alternatywnie Polecający może zgłosić Polecanego Kandydata do działu PS i wskazać stację dializ, w której Polecony Kandydat miałby pracować, pod warunkiem, że Polecający uzyskał zgodę Polecanego Kandydata na przekazanie jego danych osobowych Spółce i wzięcie udziału w rekrutacji.
5. Polecany Kandydat może wskazać tylko jednego Polecającego w formularzu aplikacyjnym lub zgłoszeniu, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Polecany Kandydat podlega obowiązującemu w Spółce procesowi rekrutacji, opisanemu w odpowiednich wewnętrznych procedurach Spółki i (z racji jego polecenia przez Polecającego) nie ma on preferencji w zatrudnieniu w Spółce.
7. Polecany Kandydat zobowiązany jest do przekazania Spółce wszelkich wymaganych przez

nią dokumentów aplikacyjnych.

8. Spółka niezwłocznie poinformuje Polecającego o wskazaniu go jako Polecającego w formularzu aplikacyjnym oraz o wybraniu w ramach danego procesu rekrutacji wskazanego Polecanego Kandydata oraz o dacie jego Zatrudnienia.

§ 5 Nagroda

1. Polecający nabywa prawo do Nagród określonych w ust. 4 po spełnieniu przesłanek określonych w niniejszym § 5.
2. Nagrody określone w ust. 4 nie przysługują Polecającemu, jeżeli w dniu powstania prawa do danej nagrody (określonym w ust. 5 poniżej):
 - a) Umowa łącząca Polecającego ze Spółką, na podstawie której Polecający wykonywał pracę lub świadczył usługi na rzecz Spółki, wygasła lub została rozwiązana (niezależnie od trybu rozwiązania) ;
 - b) Spółka lub Polecony Kandydat wypowiedzieli umowę łączącą Spółkę z Poleconym Kandydatem, nawet jeśli nie minął jeszcze okres wypowiedzenia przewidziany w tej umowie.
3. W przypadku, gdy umowa o pracę, zlecenie lub umowa B2B zawarta pomiędzy Spółką a Poleconym Kandydatem zostanie rozwiązana przed przystąpieniem do pracy lub rozpoczęciem świadczenia usług przez zatrudnionego Poleconego Kandydata niezależnie od tego, która strona rozwiązała umowę, trybu rozwiązania oraz powodu , Polecającemu nie przysługuje prawo do nagrody.
4. W przypadku Zatrudnienia:
 - 1) na stanowisku pielęgniarki w wymiarze od $\frac{3}{4}$ do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy pielęgniarki na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 120 do 160 godzin, gdy Polecany Kandydat nie posiada doświadczenia jako pielęgniarka dializacyjna, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:
 - a) część I – w wysokości 1.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 pełnych miesięcy kalendarzowych*
 - b) część II – w wysokości 1.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 pełnych miesięcy kalendarzowych*.

Zasady Programu Poleceń

*Ilość godzin przepracowanych w każdym miesiącu kalendarzowym musi wynosić co najmniej 120 h

- 2) na stanowisku pielęgniarki w wymiarze od $\frac{3}{4}$ do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy pielęgniarki na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 120 do 160 godzin, gdy Polecany Kandydat posiada udokumentowane doświadczenie jako pielęgniarka dializacyjna wynoszące minimum 6 miesięcy, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:

- a) część I – w wysokości 2.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata pełnych 3 miesięcy kalendarzowych;
- b) część II – w wysokości 2.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata pełnych 6 miesięcy kalendarzowych.*

*Ilość godzin przepracowanych w każdym miesiącu kalendarzowym musi wynosić co najmniej 120 h

- 3) na stanowisku lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych w wymiarze od $\frac{1}{4}$ etatu do pełnego etatu, a w przypadku Zatrudnienia do wykonywania pracy lekarza nefrologa lub lekarza chorób wewnętrznych na podstawie umowy zlecenie lub B2B w miesięcznym wymiarze godzin świadczenia usług od 40 godzin miesięcznie wzwyż, Polecającemu przysługuje nagroda wypłacana w dwóch częściach:

- a) część I – w wysokości 3.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 3 pełnych miesięcy kalendarzowych *;
- b) część II – w wysokości 5.000 złotych brutto po faktycznym przepracowaniu w Spółce przez zatrudnionego Poleconego Kandydata 6 pełnych miesięcy kalendarzowych*.

*Ilość godzin przepracowanych w każdym miesiącu kalendarzowym musi wynosić co najmniej 40 h

5. Prawo do nagród określonych w ust. 4 pkt 1) lit. a), 2) lit. a) i 3) lit. a) powstaje po faktycznym przepracowaniu przez Polecanego Kandydata okresu wskazanego w 4 pkt 1) lit. a), 2) lit. a) i 3) lit. a), a prawo do nagród określonych w ust. 4 pkt 1) lit. b), 2) lit. b) i 3) lit. b)

powstaje po faktycznym przepracowaniu przez Poleconego Kandydata okresu wskazanego w ust. 4 pkt 1) lit. b), 2) lit. b) i 3) lit. b), czyli po przepracowaniu przez Poleconego Kandydata pełnej liczby dni lub godzin w danym okresie wskazanym w ust. 4, zgodnie z warunkami i zasadami przyjętymi dla danego Zatrudnionego Poleconego Kandydata.

6. W przypadku rozpoczęcia wykonywania pracy lub świadczenia usług przez Poleconego Kandydata w innym dniu niż 1-szy dzień danego miesiąca kalendarzowego, okres, o którym mowa w ust. 4 powyżej liczy się od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Polecony Kandydat rozpoczął wykonywanie pracy lub świadczenie usług. W przypadku rozpoczęcia wykonywania pracy lub świadczenia usług przez Poleconego Kandydata w 1-szym dniu miesiąca kalendarzowego, okres, o którym mowa w ust. 4 powyżej liczy się od tego miesiąca kalendarzowego.
7. Wypłata nagród nastąpi w przyjętym przez Spółkę terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę za miesiąc, w którym powstało prawo do nagrody¹.
8. Nagrody określone w ust. 4 zostaną pomniejszone o należności publiczno-prawne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

[Reklamacje]

1. Reklamacje dotyczące Programu powinny być składane w formie elektronicznej na adres e-mail Organizatora, praca@davita.com.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Uczestnika, dokładny opis przyczyn reklamacji, uzasadnienie reklamacji i roszczenie z tą reklamacją związane.
3. Organizator może wezwać Uczestnika do uzupełnienia reklamacji w przypadku, gdy nie zawiera ona danych wyżej wskazanych lub dane nie pozwalają na jej rozpatrzenie.
4. Organizator rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od złożenia reklamacji lub w terminie 14 dni od dnia jej uzupełnienia.
5. Organizator powiadomi Uczestnika o sposobie rozpoznania reklamacji decyzją wysłaną na wskazany adres e-mail.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej w związku z decyzją Organizatora wydaną w postępowaniu reklamacyjnym.

¹ W przypadku powstania prawa do nagrody w styczniu (to znaczy w styczniu danego roku upływa okres, który Polecony Kandydat musiał przepracować dla uzyskania prawa do nagrody) to nagroda zostanie wypłacona Polecającemu razem z wynagrodzeniem za miesiąc styczeń, czyli w lutym.

§ 7

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Organizator programu jest Administratorem danych osobowych Uczestników.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kandydata przekazywane są Kandydatowi w procesie rekrutacji.
3. Organizator przetwarza dane osobowe Polecającego na potrzeby uczestnictwa w Programie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – uczestnictwo w Programie jest jednoznaczne z akceptacją Zasad Programu, a tym samym z powstaniem stosunku umownego pomiędzy Organizatorem a Polecającym.
4. Udział w Programie, a zarazem podanie danych osobowych na potrzeby uczestnictwa w Programie, jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi udział w Programie.
5. Dane osobowe Polecającego będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Programie, rozliczenia Nagrody i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa analogicznie do okresu przechowywania właściwego dla rozliczenia wynagrodzenia za pracę Polecającego.
6. O ile zezwala na to obowiązujące prawo i jest to konieczne w celu realizacji Programu, dane osobowe mogą być udostępniane przez DaVita podmiotom trzecim (np. świadczącym usługi IT) w celu przetwarzania w imieniu i na rzecz DaVita, na podstawie umowy zobowiązującej te podmioty trzecie do wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych, a dane będą przetwarzane wyłącznie na polecenie DaVita.
7. W pozostałym zakresie, aktualne pozostają informacje na temat przetwarzania danych osobowych przekazane Polecającemu w Klauzuli Informacyjnej dla członków zespołu, w szczególności informacje na temat przysługujących praw.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Program wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Organizator może zakończyć Program z przyczyn organizacyjnych informując o tym z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż dwa tygodnie. Informacja o wcześniejszym zakończeniu Programu zostanie przekazana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami komunikacji Spółki.
3. W przypadku zakończenia Programu:
 - 1) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata i do jego Zatrudnienia doszło przed zakończeniem Programu, wówczas Polecającemu przysługują nagrody określone w § 4 Programu, na zasadach tam określonych;
 - 2) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata doszło przed zakończeniem Programu, a do jego Zatrudnienia po jego zakończeniu, wówczas Polecającemu przysługują nagrody określone w § 4 Programu, na zasadach tam określonych;
 - 3) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata i do jego Zatrudnienia doszło po zakończeniu Programu, wówczas Polecającemu nie przysługują nagrody określone w § 4 Programu.
4. Niniejsze Zasady Programu mogą być zmieniane przez Organizatora w każdym czasie, w szczególności w przypadku konieczności dostosowania treści Zasad Programu do zmian organizacyjnych w Spółce, w tym w przypadku zmiany założeń biznesowych dotyczących Programu, na przykład w zakresie kwoty przyznawanych nagród; okresu, jaki Polecony Kandydat powinien przepracować w celu przyznania nagrody lub zmiany stanowisk określonych w § 1 pkt. 2). O zmianie Zasad Organizator poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż dwa tygodnie. Informacja o zmianie Zasad zostanie przekazana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami komunikacji Spółki.
5. W przypadku zmiany Zasad:
 - 1) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata i do jego Zatrudnienia doszło przed wejściem w życie zmiany Zasad wówczas stosuje się Zasady w brzmieniu korzystniejszym dla Polecającego;
 - 2) jeżeli do zgłoszenia Polecanego Kandydata doszło przed wejściem w życie zmiany Zasad, a do zatrudnienia po wejściu w życie zmian Zasad, wówczas stosuje się Zasady w brzmieniu korzystniejszym dla Polecającego.
6. Za nadzór i przestrzeganie Zasad Programu odpowiada Dyrektor Personalny.