

Instrukcja dostępu do poczty służbowej na telefonie



Wersja dokumentu: 2.0

Odpowiedzialny za dokument: PL_IT

Data aktualizacji: 26.08.2026, Tomasz Kwiatek

Wstęp

Aplikacja Outlook Mobile pozwala na dostęp do poczty służbowej DaVita z poziomu telefonu służbowego i prywatnego w ramach polityki BYOD.

Poniższa instrukcja przeprowadzi i użytkownika przez proces wnioskowania o dostęp do poczty na telefonie, instalacji i rejestracji w aplikacji.



Wymagania

iPhone – modele 11 i wyższe, z zaktualizowanym systemem operacyjnym

Android – telefony poniższych producentów:

- Asus
- Google
- Lenovo
- LG
- Motorola
- Samsung

Z zainstalowanym systemem operacyjnym Android 13 lub wyższym.

UWAGA! Dla użytkowników z telefonem z systemem operacyjnym Android, wymagana jest zainstalowana najnowsza aktualizacja bezpieczeństwa!



Ścieżka telefonów Android – służbowy i prywatny

W celu instalacji Outlook na zarówno na telefonie służbowym i prywatnym, wykonaj kolejno kroki rozdziałów instrukcji:

1. Składanie wniosku poprzez system Service Now (preferowane) **LUB** Składanie wniosku poprzez system HelpDesk
2. Instalacja Microsoft Authenticator
3. Instalacja Outlook Android
4. Logowanie iOS/Android

Ścieżka telefonów iOS – prywatny i służbowy

W celu instalacji Outlook na zarówno na telefonie prywatnym, wykonaj kolejno kroki rozdziałów instrukcji:

1. Składanie wniosku poprzez system Service Now (preferowane) **LUB** Składanie wniosku poprzez system HelpDesk
2. Instalacja Microsoft Authenticator
3. Instalacja Outlook iOS
4. Logowanie iOS/Android

UWAGA! Jeżeli poczta służbowa działała na urządzeniu w przeszłości, składanie wniosków nie jest potrzebne!



Składanie wniosku poprzez system Service Now



Opis

W celu uzyskania dostępu z urządzenia mobilnego z systemem Android i iOS, należy złożyć wniosek.

Wniosek składam w angielskojęzycznym systemie Service Now.

Okres rozpatrywania wniosku – do 3 dni roboczych po zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego.

UWAGA!

Do wykonania wszystkich kroków tego rozdziału, niezbędny jest dostęp do sieci firmowej.



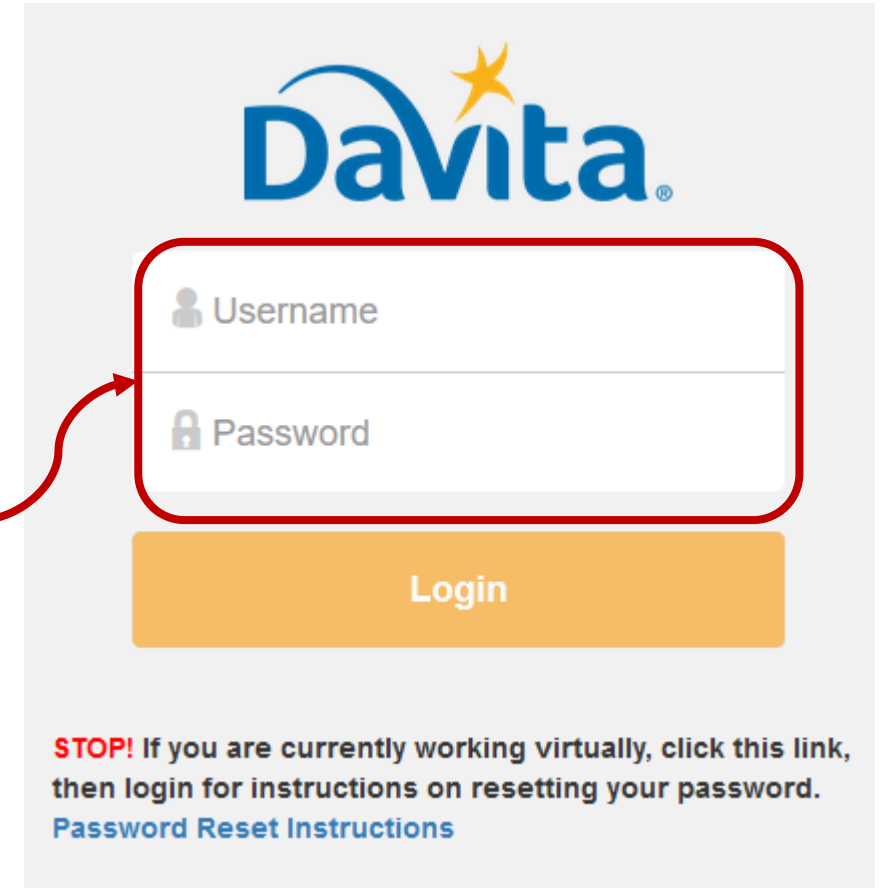
Logowanie

1. W przeglądarce Internetowej należy wejść na stronę <https://davita.service-now.com/sp>
2. Zostaniemy przeniesieni na stronę logowania DaVita, gdzie należy podać nasze login i hasło domenowe (to samo które jest używane przy logowaniu się do komputera). ①

UWAGA!

By zalogować się do systemu należy być w sieci firmowej!

①



DaVita

Username

Password

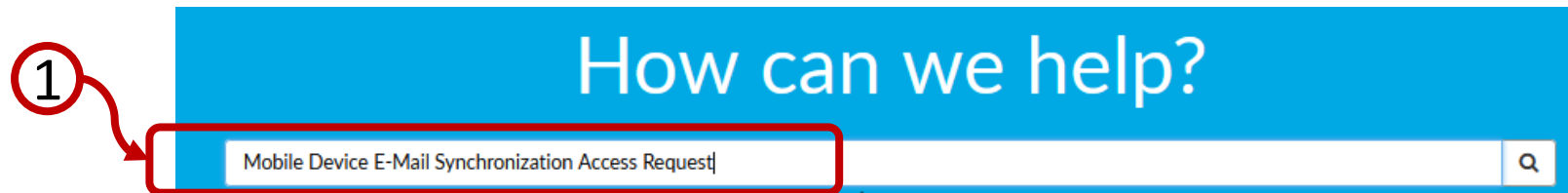
Login

STOP! If you are currently working virtually, click this link, then login for instructions on resetting your password.
[Password Reset Instructions](#)

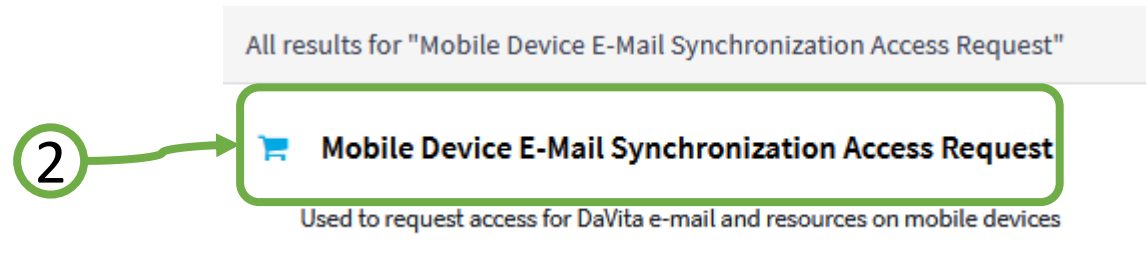


Wyszukiwanie wniosku

1. Po trafieniu na stronę główną, w pasek wyszukiwania wpisujemy i szukamy frazę „Mobile Device E-Mail Synchronization Access Request” ①



2. W znalezionych wynikach klikamy w pierwszy zgodny z frazą wyszukiwania. ②



3. Możesz też po zalogowaniu w Service Now wejść w link: [LINK DO WNIOSKU](#)



Wypełnianie wniosku

1. Wniosek składa się z rubryk które należy dokładnie wypełnić!

① **Requested By:** ta rubryka automatycznie wypełnia się imieniem i nazwiskiem wnioskującego.

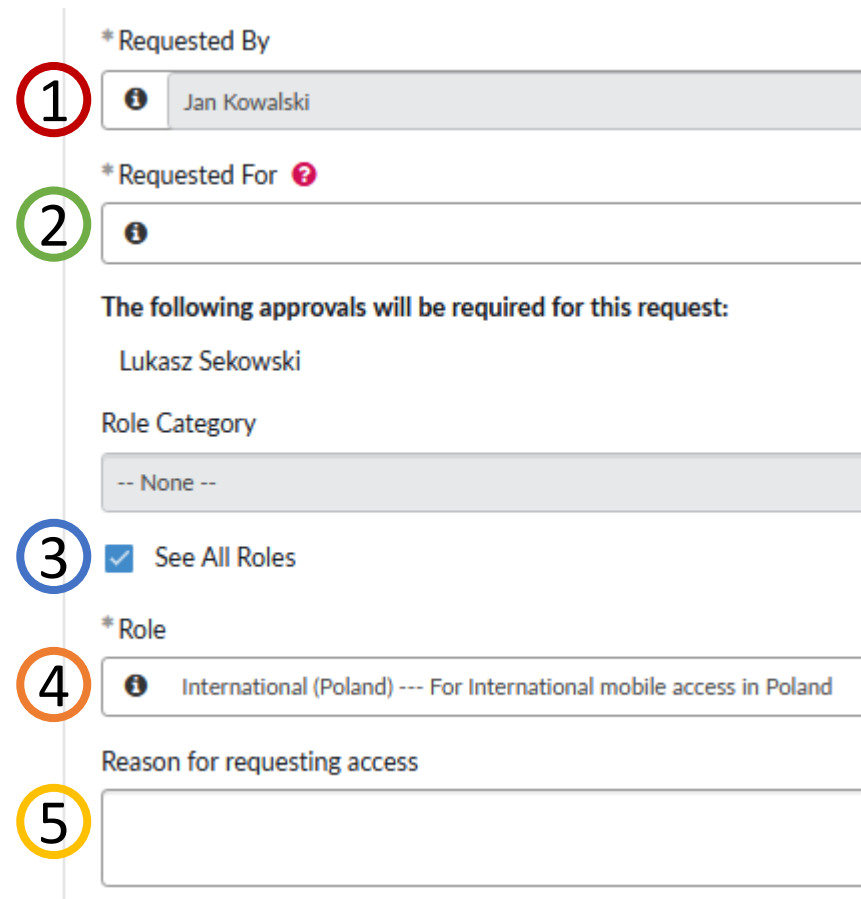
② **Requested For:** tu należy wybrać dla kogo wnioskujemy o pocztę w telefonie.

③ **Role Category:** należy zaznaczyć okienko „See All Roles”

④ ***Role:** należy odszukać „Poland” i wybrać jak na przykładzie.

⑤ **Reason for requesting access:** PO ANGIELSKU wypełnić powód potrzeby dostępu do poczty.

2. Po wypełnieniu klikamy przycisk: 



*Requested By

① Jan Kowalski

*Requested For ?

②

The following approvals will be required for this request:

Lukasz Sekowski

Role Category

-- None --

③ ☒ See All Roles

*Role

④ International (Poland) --- For International mobile access in Poland

Reason for requesting access

⑤



Oczekiwanie i następne kroki

1. Po wypełnieniu wniosku, okres oczekiwania to zwykle 3 dni robocze.
2. Informacja o odrzuceniu lub akceptacji zostanie dostarczona na służbową skrzynkę pocztową.
3. **Tylko po otrzymaniu zgody na korzystanie ze służbowej skrzynki pocztowej na urządzeniu z systemem Android można przejść dalej, w kolejne rozdziały instrukcji.**

Następny rozdział: Instalacja Microsoft Authenticator



Składanie wniosku poprzez system HelpDesk



Opis

Preferowanym sposobem rejestracji urządzenia jest portal Service Now. Jeżeli złożenie wniosku za pośrednictwem Service Now nie jest możliwe, alternatywą jest złożenie przez system HelpDesk.

W celu zarejestrowania urządzenia służbowego z systemem Android lub iOS, należy złożyć wniosek.

Wniosek należy złożyć w naszym DaVitolowym systemie pomocy informatycznej HelpDesk

Okres rozpatrywania wniosku – do 4 dni roboczych.

Wykonanie kroków tego rozdziału jest możliwe do wykonania na urządzeniu ze zwykłym dostępem do Internetu.

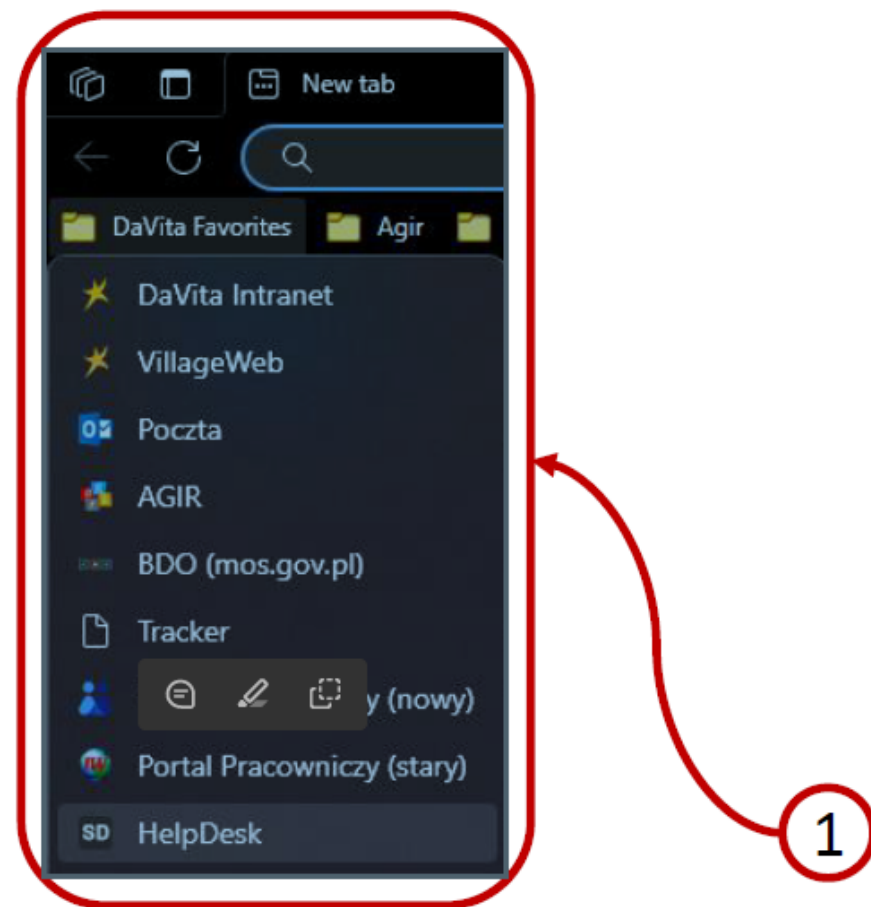


Uruchamianie Helpdesk'u

Każdy komputer w przeglądarce Microsoft Edge na pasku zakładek posiada folder DaVita Favorites zawierający skrót który pozwala przejść bezpośrednio do systemu Helpdesk ①

Dostęp jest również możliwy z telefonu lub komputera prywatnego przy użyciu linku:

<https://helpdesk.davita.pl>



Logowanie się na Helpdesk'u

Logujemy się tym samym loginem i hasłem którego używamy do logowania się do komputera oraz większości systemów DaVita. ②

②



Proszę zalogować się na swoje konto

ANOWAK

☐ Pamiętaj mnie

Zaloguj

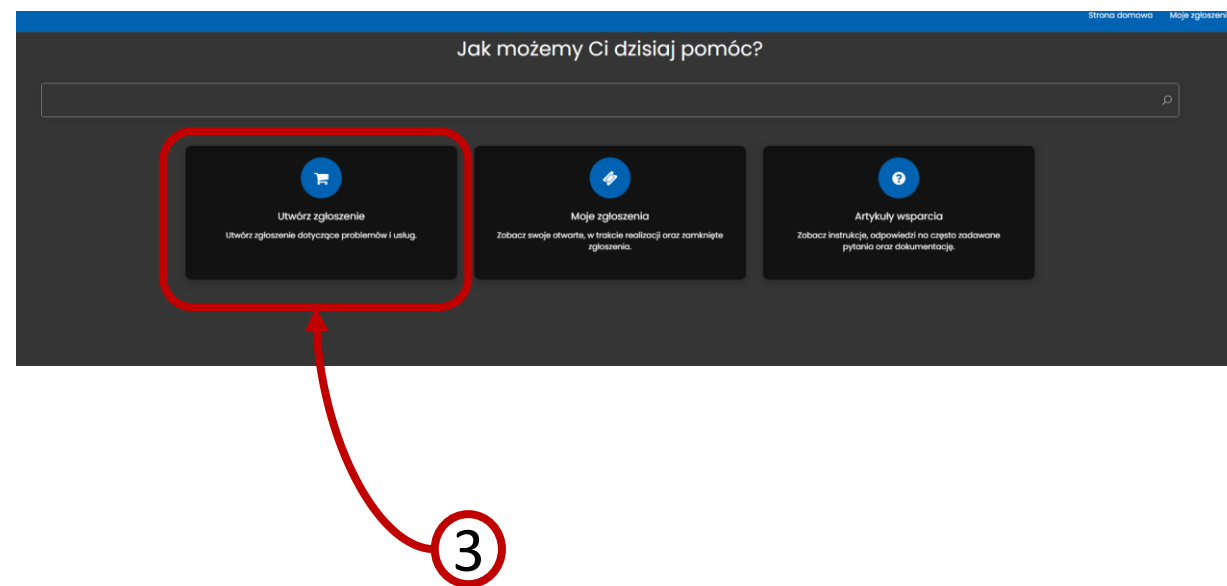
[Zapomniałeś hasła?](#)

[Zaloguj się do Aplikacji Agenta](#)



Tworzenie zgłoszenia na Helpdesk'u

Po udanym zalogowaniu klikamy w kafelek o nazwie Zgłoszenia po lewej stronie. ③



Tworzenie zgłoszenia na Helpdesk'u

Teraz wchodzimy w kafelek o nazwie IT aby przejść do kolejnego okna z kategoriami zgłoszeń. ④



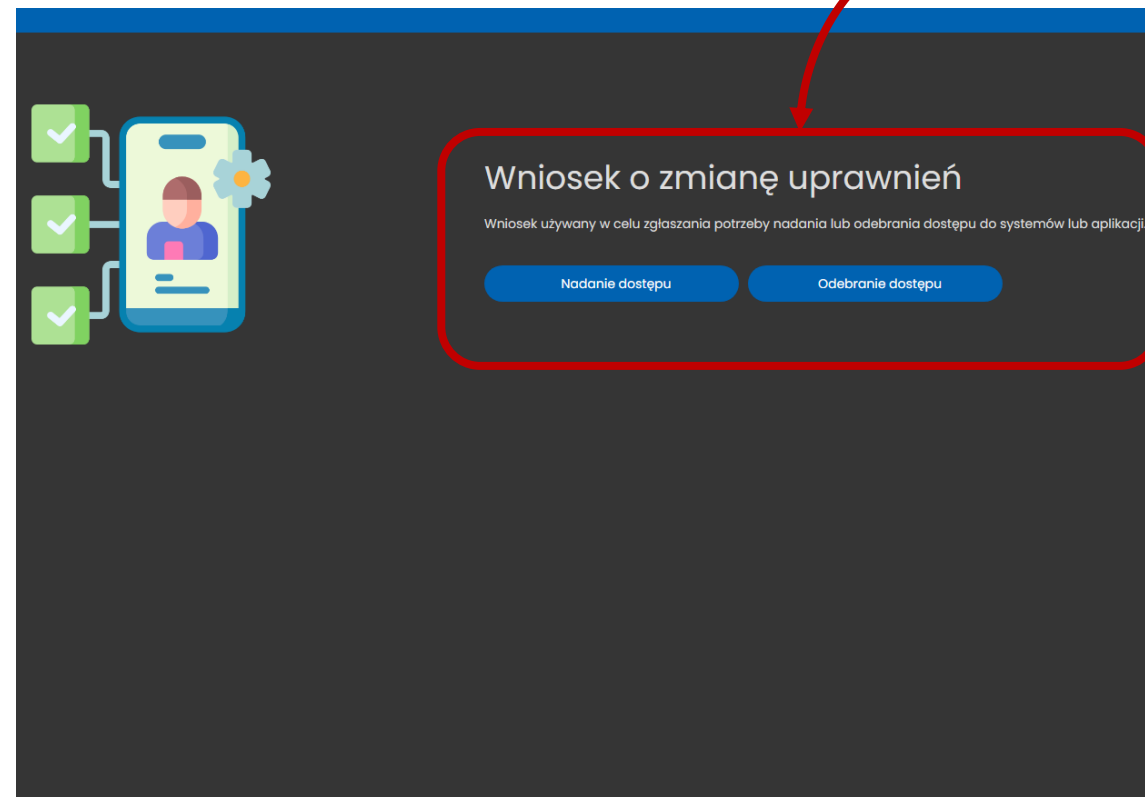
Tworzenie zgłoszenia na Helpdesk'u

Teraz wchodzimy w kafelek o nazwie Zgłoś potrzebę. ⑤



Tworzenie zgłoszenia na Helpdesk'u

Następnie wybieramy czy chcemy nadać lub odebrać uprawnienia ⑥



Wniosek o zmianę uprawnień

Wniosek używany w celu zgłaszania potrzeby nadania lub odebrania dostępu do systemów lub aplikacji.

Nadanie dostępu Odebranie dostępu



Wnioskowanie o dostęp

Kiedy już wybierzemy odpowiedni odnośnik, musimy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polu Wymogi IT piszemy o dostęp do poczty. ⑦

Nadanie dostępu
Wypełnij poniższy formularz, aby przesłać nowe zgłoszenie.

Kontakt *
Tomasz Kwiatek
Davita/Main

Temat *
[Empty field]

Szczegóły nowego zatrudnienia

Imię *
[Empty field]

Nazwisko *
[Empty field]

Data rozpoczęcia *
[Empty field]

Wymogi IT

☐ Czy potrzebujesz sprzętu dla nowego pracownika?

Uwagi
Proszę określić dodatkowe wymagania.

* oznacza pole obowiązkowe



Instalacja Microsoft Authenticator



Instalacja MS Authenticator

1. Pierwszym krokiem jest instalacja i rejestracja aplikacji Microsoft Authenticator.
2. „Instrukcja aktywacji MFA (MS Authenticator)” jest dostępna pod linkiem: [Instrukcja instalacji i konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego \(MFA\)Microsoft Authenticator](#)



Instalacja

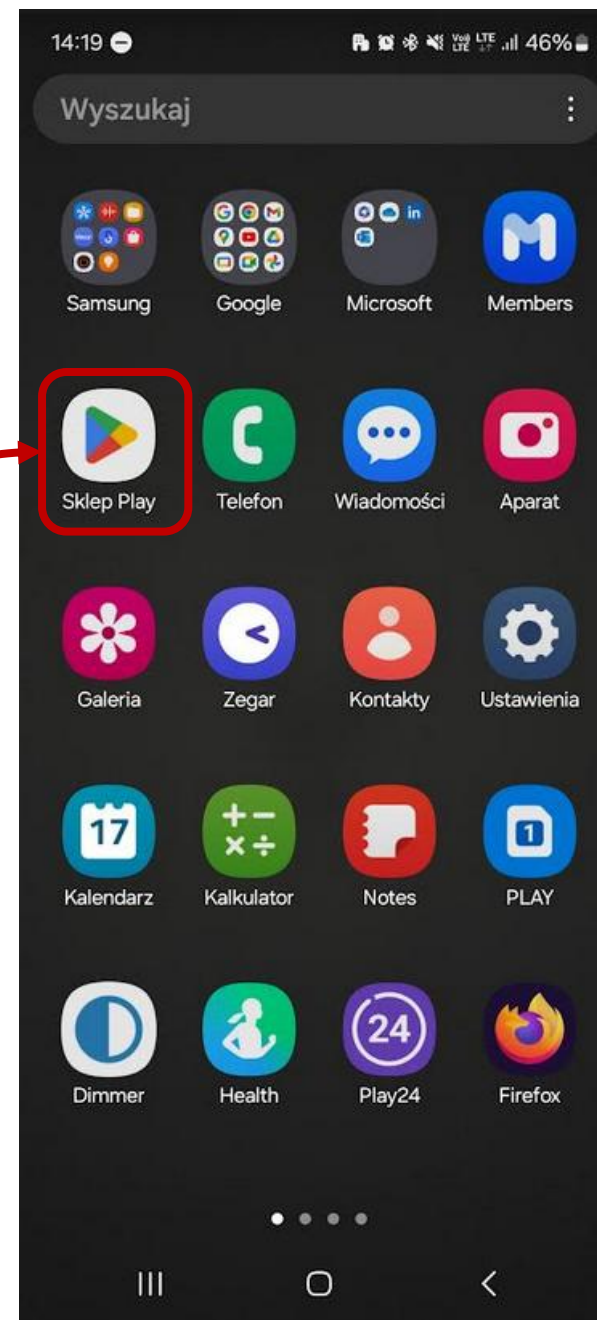
Outlook Android



Instalacja Android

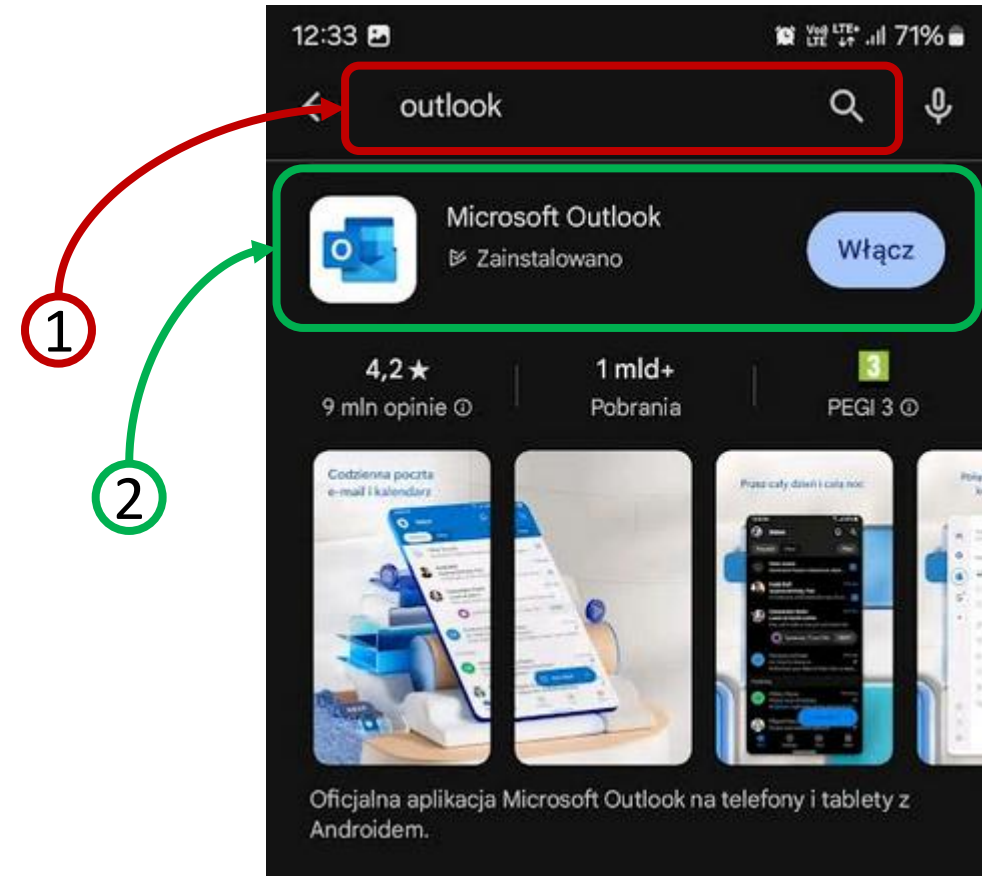
1. Wchodzimy w „Sklep Play”
w celu pobrania aplikacji
„Outlook”

1



Instalacja Android

1. Wyszukujemy przy pomocy lupy ① „Outlook”
2. Instalujemy „Outlook” ② postępując zgodnie z komunikatami na ekranie.



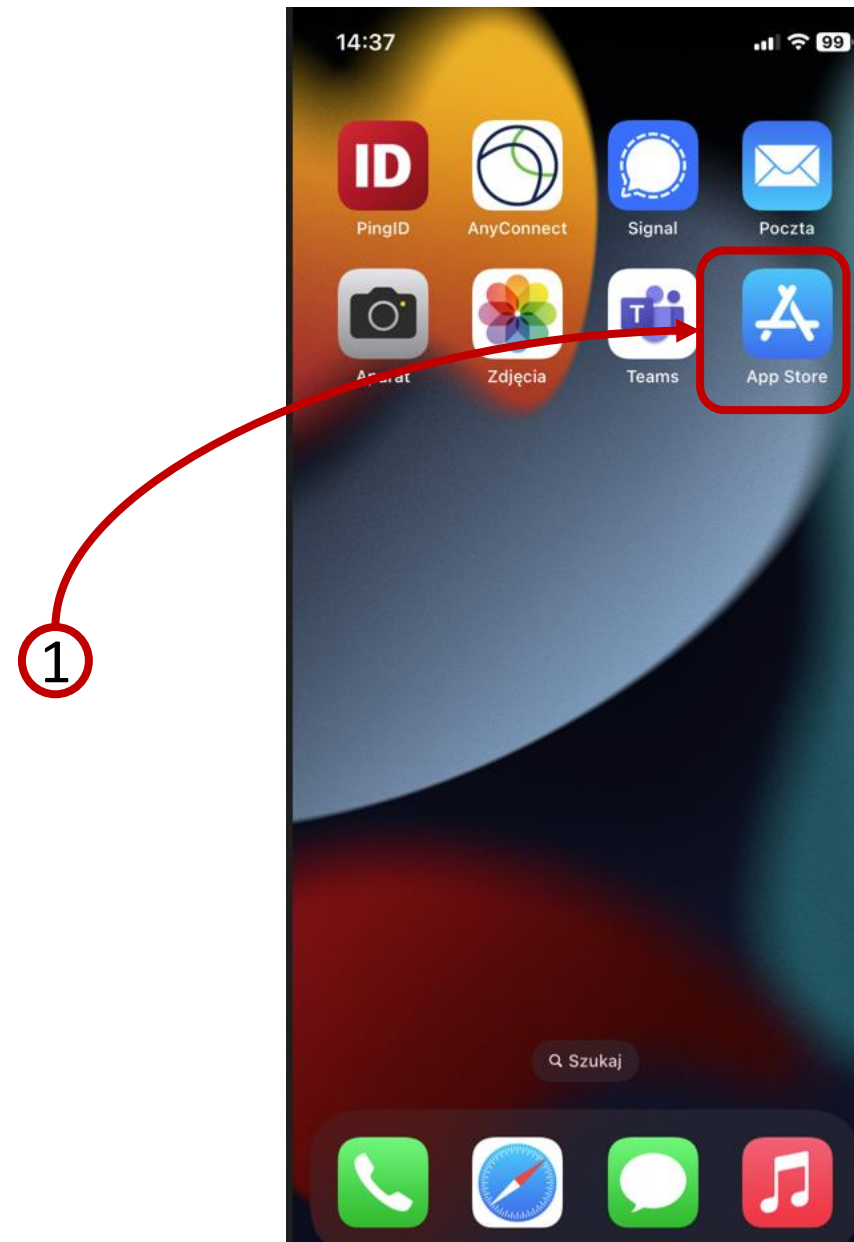
Instalacja

Outlook iOS



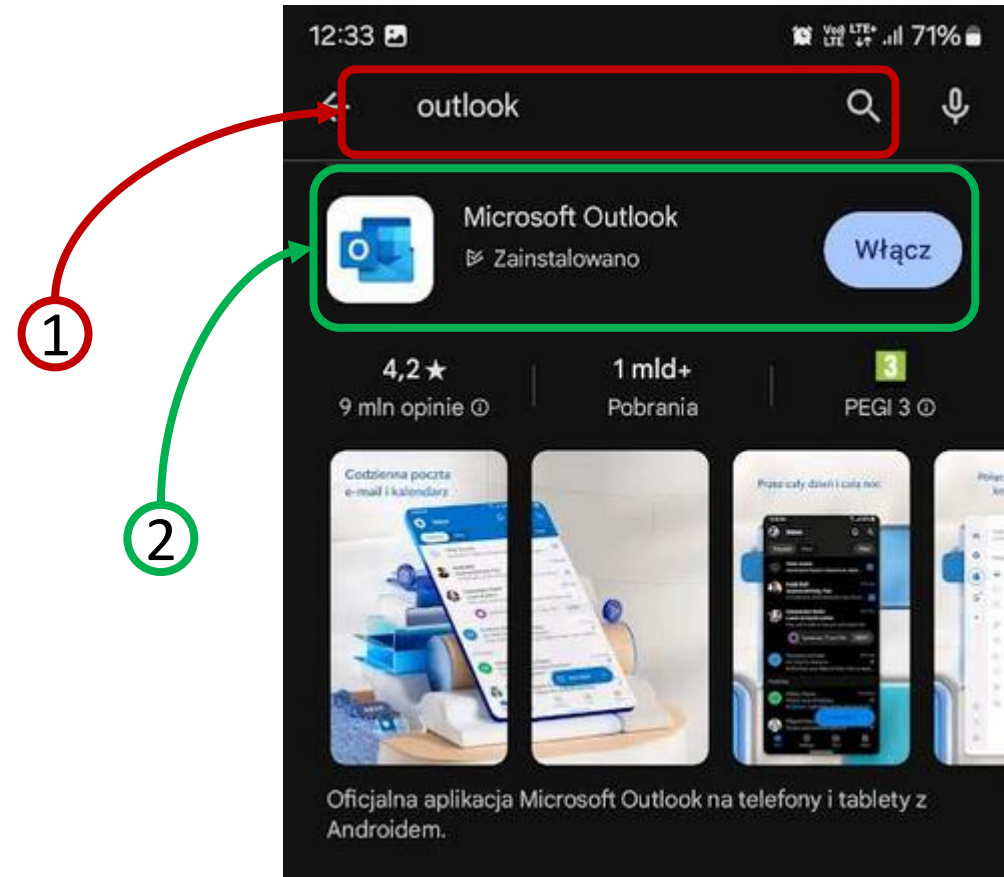
Instalacja iOS

1. Wchodzimy w „App Store”
w celu pobrania aplikacji
„Microsoft Authenticator” ①



Instalacja iOS

1. Wyszukujemy przy pomocy lupy ① „Outlook”
2. Instalujemy „Outlook” ② postępując zgodnie z komunikatami na ekranie.

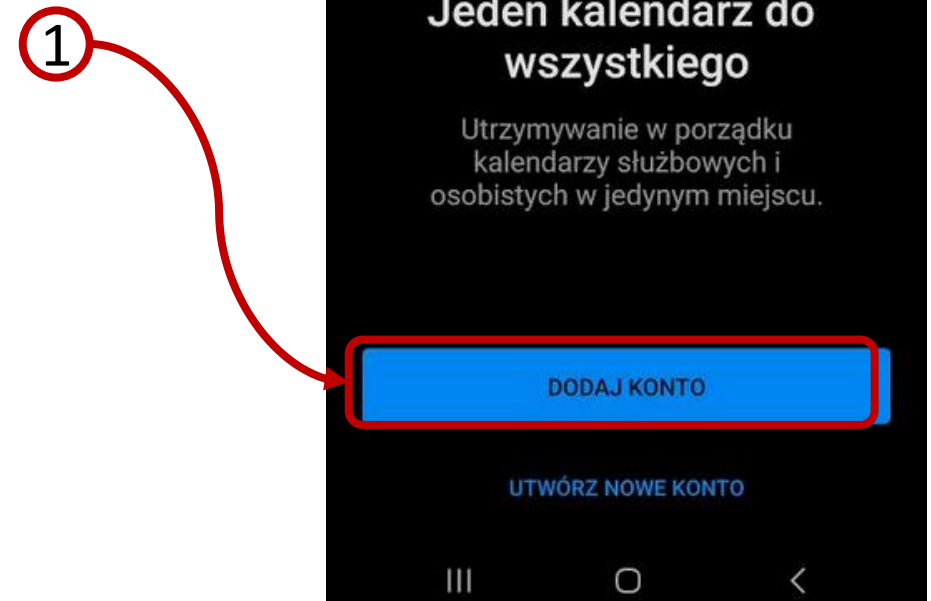


Logowanie iOS/Android



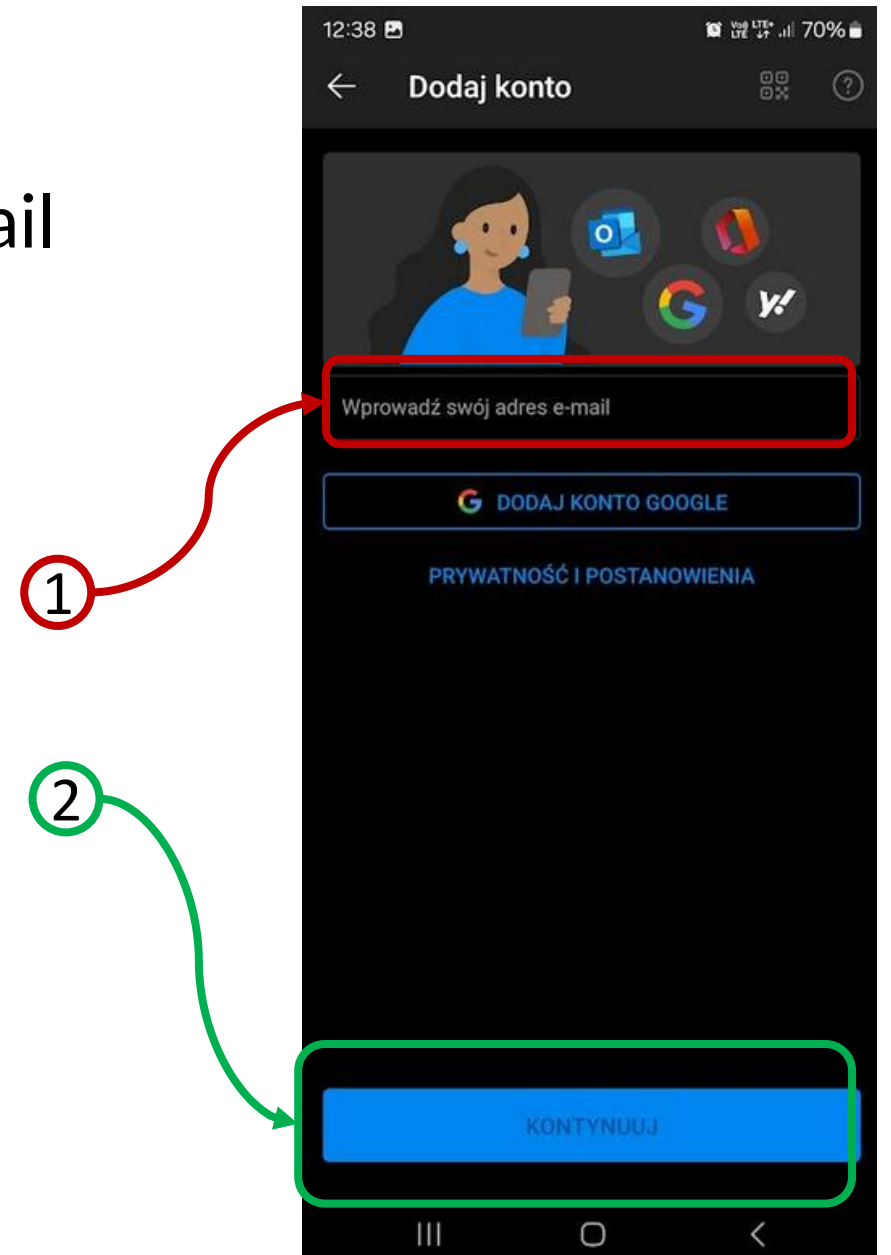
Logowanie

1. Po włączeniu aplikacji, klikamy „Dodaj konto” ①



Logowanie

1. Wpisujemy ① nasz służbowy adres e-mail i klikamy „kontynuuj”. ②



Logowanie

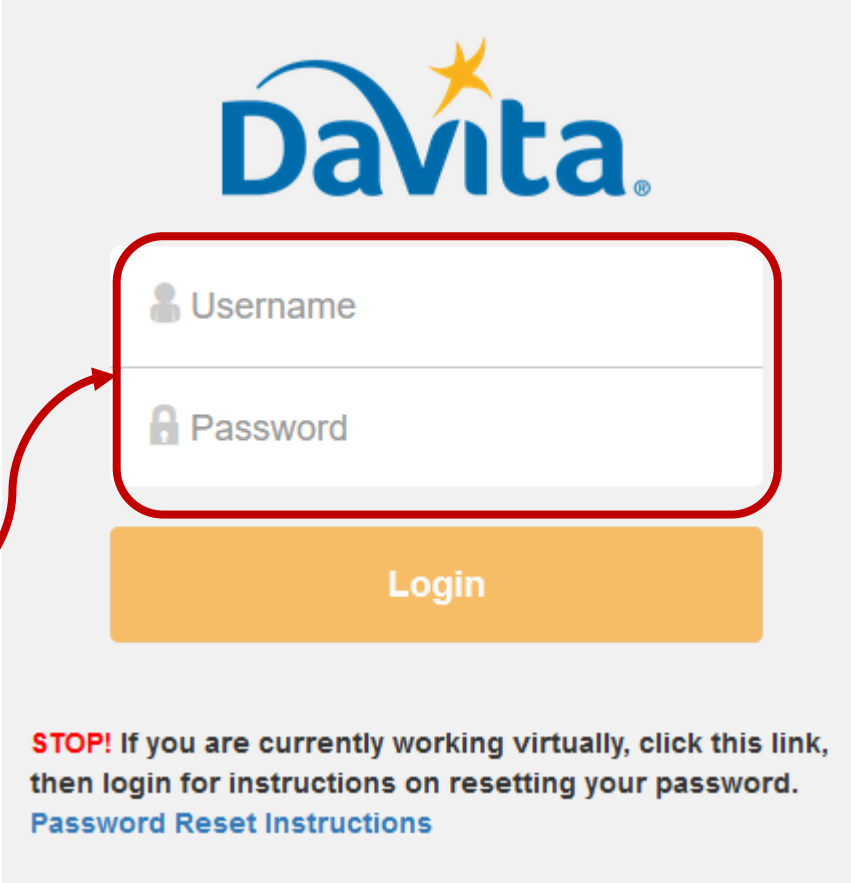
1. Zostaniemy przeniesieni na stronę logowania DaVita, gdzie należy podać nasze login i hasło domenowe (to samo które jest używane przy logowaniu się do komputera).

①

2. Na urządzeniach Android:

Potwierdź logowanie 2FA za pomocą wcześniej zainstalowanej aplikacji Microsoft Authenticator, wpisując token uwierzytniający.

①



DaVita

Username

Password

Login

STOP! If you are currently working virtually, click this link, then login for instructions on resetting your password.
[Password Reset Instructions](#)

